

# Newton Group

[www.newtonschools.sch.qa](http://www.newtonschools.sch.qa)

*"An International community of learners striving for excellence and celebrating success"*



## **Registration Policy for Newton Group**

### **Receiving a new application:**

- Receiving the application with the needed supporting documents as below:
  - 4 Photographs for the child
  - Copy of child's Birth certificate.
  - Copy of child's Vaccination report
  - Copy of his/her previous school report (**Stamped from the Ministry of Education and Ministry of Foreign affairs in your country**)
  - Copy of Qatar ID for child and both parents
  - Copy of Passport for child and both parents
- Any application with missing documents is not accepted and assessment will not take place.
- The student will be registered in the grade following his/her current grade provided that the latest school report for the current academic year was submitted, and the final end of year report to be submitted by August. If a student fails the end of year exams, and does not provide the completion report, he/she will be repeating the same grade based on the non-objection letter from the student's parent as per the directives of the Ministry of Education and Higher Education. If you fail to bring the final report on time, your son/daughter's name will not be included in the class list for the next academic year.
- Assessment fees must be paid before the assessment (nonrefundable). Payment is done by card or bank transfer only.

### **Accepting the Student:**

- The seat will be offered when the student passes the assessment.
- Payment of Registration fees (nonrefundable) and deposit for term 1 to be paid within 3 days of the assessment.
- Once the Academic year starts, the seat reservation for the student is valid for the first two weeks only. Parents are advised to inform the school about late attendance in written form with the joining date being-mentioned and pay the full term fees in advance. Students failing to do so may not be accommodated if schools have no vacant places.
- Students are not to attend a school without a valid residence permit.

# Newton British Academy, Al Dafna

[www.newtonschools.sch.qa](http://www.newtonschools.sch.qa)

*"An International community of learners striving for excellence and celebrating success"*



## **Withdrawal Policy:**

- If withdrawal should occur for any reason Parents need to sign a withdrawal form before one month of leaving school. Deposit will not be refunded if withdrawal was without informing the registration department before the mentioned period.
- If parents submitted the necessary documents that confirm the terminal of employment, then tuition fees paid can be refunded partially according to attendance period. (registration fees nonrefundable).

## **Transfer to another school:**

- Among Newton Group:
  - To transfer to other Newton Branch, parents need to sign a transfer form and submit it to registration department in the period between 15 Jan – 31 Jan of each year. Transfer will take place according to available seats in the preferred branch. No transfer fees requested.
  - Newton group ensures a seat for your child in any preferred branch if the next year class grade is not provided in the current branch. Parents need to inform the registration department and sign the transfer form between 15 Jan – 31 Jan.
- Other School in Qatar:
  - To transfer to other school in Qatar, parents need to sign a transfer form and submit it to registration department in the period between 15 Jan – 31 Jan of each year.
  - Vacancy Letter is needed from the other school in order to transfer the student through the Ministry of Education System.
  - Transfer will occur after all due payments are paid.

**Newton Schools are licensed by the Ministry of Education and Higher Education and follow its directives and regulations.**

**Parent Signature:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_



## سياسة التسجيل في مجموعة نيوتن

### استلام الطلب

- يتم استلام طلب التسجيل من قبل ولي الأمر (توقيع ولي الأمر يعني موافقته على كل ما جاء فيه) ومرفق معه الأوراق المطلوبة التالية:
  - 4 صور شخصية للطالب.
  - صورة عن شهادة ميلاد الطالب.
  - صورة عن بطاقة تطعيم الطالب.
  - صورة عن التقرير الأخير للمدرسة السابقة (مختوم من قبل وزارة التعليم و وزارة الخارجية في البلد السابق).
  - صورة عن البطاقات القطرية للطالب والأهل.
  - صورة عن جوازات السفر للطالب والأهل.
- يتم تحديد موعد إمتحان القبول على أن تكون جميع الأوراق المطلوبة متوفرة وفي حال عدم إكمالها نعتذر عن السماح للطالب بتقديم إمتحان القبول.
- في حال تقديم التقرير المدرسي للفصل الاول فقط يتم تسجيل الطالب في الصف الذي يلي صفه على أن يحضر ولي الأمر التقرير النهائي في نهاية شهر اب/اغسطس وفي حال ثبوت عدم نجاحه في صفه يعاد تسجيله في نفس الصف ويعيد السنة دون إعتراض من ولي الأمر وهذا حسب تعليمات وزارة التعليم. وفي حال عدم إحضار التقرير النهائي في موعده لن يكون إسم ولده مدرجاً في قوائم الصفوف بداية العام الدراسي .
- يلتزم ولي الأمر بدفع رسوم إمتحان القبول (الغير مستردة ) قبل تقديم الطالب لإمتحان القبول . الدفع يتم عن طريق البطاقة أو التحويل البنكي.

### قبول الطالب

- تقوم المدرسة بإبلاغ ولي الأمر بنتيجة إمتحان القبول خلال يومين من تاريخ تقديمه للإمتحان ويكون لدى ولي الأمر فرصة ثلاثة أيام فقط لدفع رسوم التسجيل (الغير مستردة ) وحجز المقعد يخصم من رسوم الفصل الأول وفي حال التأخير عن المدة المحددة تكون المدرسة غير ملتزمة بتوفير المقعد إلا اذ توفر مجال للقبول.
- يتم حجز المقعد للطالب حتى نهاية الأسبوع الثاني فقط من الدوام المدرسي في بداية العام الدراسي وبعكس ذلك المدرسة غير ملزمة بتوفير مقعد للطالب إلا اذا كان هناك مكانا شاغرا. أما في حال رغبة ولي الأمر بتأخير ابنه عن الدوام المدرسي فإنه يجب إبلاغ المدرسة خطيا قبل شهر على الأقل من بداية الدوام وتحديد موعد حضور ابنه/ابنته وفي هذه الحالة يجب دفع رسوم الفصل كاملا وليس حجز مقعد فقط .
- لا يسمح للطالب بالالتحاق بالمدرسة ما لم يكن حاصلًا على إقامة سارية المفعول .



### الإسحاب

- في حال رغبة ولي الأمر بإسحاب ابنه/ ابنته من المدرسة يجب إبلاغ إدارة التسجيل قبل شهر على الأقل ويعكس ذلك لا يعاد له حجز المقعد.
- في حالة إنهاء خدمات ولي الأمر من عمله فجأة في قطر يتم إسترجاع حجز المقعد وعليه إثبات ذلك .

### الانتقال إلى مدرسة أخرى:

- إلى فرع آخر من مجموعة نيوتن:
  - في حال رغبة ولي الأمر بنقل ابنه / ابنته لأي فرع من فروع نيوتن يلتزم بتقديم طلب نقل في الفترة ما بين 1/15 – 1/30 من كل عام . ويتم النقل بناء على توفر المكان في الفرع المطلوب النقل إليه.
  - بالنسبة لأفرع المرحلة الابتدائية فقط، تلتزم المدرسة بتوفير مقعد لأبنائها للصف السابع على أن يتم تقديم الطلب في المدة المحددة أعلاه.
- إلى مدرسة أخرى داخل قطر:
  - في حال رغبة ولي الأمر بنقل ابنه / ابنته لأي مدرسة أخرى داخل قطر يلتزم بتقديم طلب نقل قبل شهر على الأقل . ويتم النقل بعد أن تحصل المدرسة على ورقة شاغر من المدرسة المراد النقل إليها. وبعد سداد جميع المستحقات المترتبة عليه.

ليكن معلوماً لدى أولياء الأمور أن مدارس نيوتن تعمل مرخصة من قبل وزارة التعليم والتعليم العالي وتتبع قوانينها وفي حال تغيير أي من قوانين الوزارة على ولي الأمر الألتزام بها.

توقيع ولي الأمر:

\_\_\_\_\_

التاريخ:

\_\_\_\_\_