



# مدرسة نيوتن العالميه الخليج العربي

الكتيب التعريفي بالمدرسه الخاص بالاهالي

2023-2024

## مرحبا بكم في مدرسة نيوتن الدولية الخليج الغربي.

مدرسة نيوتن الدولية الخليج الغربي هي مدرسة خاصة دولية مختلطة تأسست في عام 2006 من قبل السيدة عفاف المعضادي ود. جبر النعيمي، يديره طاقم دولي.

تتمثل مهمة مدرسة نيوتن الدولية في الخليج الغربي في توفير طرق تدريس ومناهج معترف بها دوليا بناء على المنهج الوطني البريطاني الحالي ، مع الدراسات العربية والإسلامية ، من مرحلة ما قبل المدرسة حتى المرحلة الابتدائية (الصفوف من 1 إلى 6)

يقدم المعلمون والإداريون ذوو الخبرة العالية من بريطانيا وأوروبا وأمريكا وأستراليا وجنوب إفريقيا والشرق الأوسط الطلاب الذين يمثلون العديد من الجنسيات. يعد البرنامج التعليمي لمدرسة نيوتن الدولية الطلاب لأي مساعي تعليمية أخرى يرغبون في متابعتها. يحتوي هذا الكتيب على معلومات لأولياء أمور التلاميذ الذين يحضرون نيوتن العالمية فرع الخليج الغربي ونأمل أن تجده مفيدا

### ارقام الهواتف الخاصه بالمدرسه:

المديره: Ms. Mari Wiid

+974-44110014: مبنى قسم الابتدائي

+974: مبنى قسم الروضه

44113860/55611134

+974-44113960: فاكس

البريد الالكتروني [info.westbay@newtonschools.sch.qa](mailto:info.westbay@newtonschools.sch.qa)

للروضه: [eyfs\\_wb@newtonschools.sch.qa](mailto:eyfs_wb@newtonschools.sch.qa)

قسم التسجيل: [registrar\\_wb@newtonschools.sch.qa](mailto:registrar_wb@newtonschools.sch.qa)

قسم الحسابات: [accountant\\_wb.@newtonschools.sch.qa](mailto:accountant_wb.@newtonschools.sch.qa)

قسم العربي: [arabic\\_wb@newtonschools.sch.qa](mailto:arabic_wb@newtonschools.sch.qa)

المديره: [wiidm@newtonschools.sch.qa](mailto:wiidm@newtonschools.sch.qa)

نائب المديره: [hop.westbay@newtonschools.sch.qa](mailto:hop.westbay@newtonschools.sch.qa)

## CONTENTS

### SCHOOL ADMINISTRATION MATTERS

1	بيانات الرؤية والرسالة	تمت قرائتها	
2	الغياب والحضور	تمت قرائتها	
2	منهاج	تمت قرائتها	
3	تقييم	تمت قرائتها	
4	الفحوص	تمت قرائتها	
5	التقارير	تمت قرائتها	
6	الفصول	تمت قرائتها	
7	التهديب	تمت قرائتها	
8	التنمر	تمت قرائتها	
9	سياسات التواصل	تمت قرائتها	
10	الشكاوى	تمت قرائتها	
11	الرسوم و الانسحابات	تمت قرائتها	
12	الموسيقى	تمت قرائتها	
13	اجتماعات الاهالي والمدرسين	تمت قرائتها	
14	الخطط الاسبوعية والشهرية	تمت قرائتها	
15	معلومات التواصل	تمت قرائتها	

### GENERAL MATTERS

16	المواد الأساسية للمدرسة	تمت قرائتها	
17	الكتابه	تمت قرائتها	
18	الواجبات	تمت قرائتها	
19	الشعر	تمت قرائتها	
20	المكياج و طلاء الاظافر	تمت قرائتها	
21	اسماء الطلاب	تمت قرائتها	
22	ايام ميلاد الطلاب	تمت قرائتها	
23	الانشطه	تمت قرائتها	
24	فرقة الموسيقى	تمت قرائتها	
25	مذكره	تمت قرائتها	
26	الزيارات التفقدية على الصفوف	تمت قرائتها	
27	دليل الغيابات المرضيه	تمت قرائتها	
28	الطعام	تمت قرائتها	
29	استعمال الهواتف	تمت قرائتها	
30	المال	تمت قرائتها	
31	الاسماء	تمت قرائتها	
32	ايام الاحتفالات	تمت قرائتها	
33	الرعايه	تمت قرائتها	
34	الحاجيات الخاصه بالطلاب	تمت قرائتها	
35	القواعد واللوائح	تمت قرائتها	
36	صعوبات التعلم المحددة	تمت قرائتها	
37	الإشراف على الأطفال	تمت قرائتها	
38	أوقات اليوم الدراسي	تمت قرائتها	
39	تواريخ الفصل الدراسي	تمت قرائتها	
40	اللعب	تمت قرائتها	
41	الدروس الخصوصية المنزلية	تمت قرائتها	

### Appendices (attached)

(a) Frequently Asked Questions – from previous questions asked often by parents at West Bay

1. Assessment Testing
2. Sun Protection
3. School Uniform
4. Homework



Newton International School  
West Bay

## بيانات الرؤية والرسالة

### الرؤية:

"مجتمع دولي من المتعلمين الذين يسعون جاهدين للتميز والاحتفال بالنجاح"

### الرسالة:

نحن نهدف إلى توفير أعلى جودة ممكنة من التعليم للطلاب من جميع القدرات. من خلال القيام بذلك ، نهدف إلى تشجيع كل طالب بشكل إيجابي على تحقيق التميز الأكاديمي ، والاستمتاع بالتنوع الإبداعي ، وتطوير مهارات التفكير النقدي ، وأن يصبحوا متعلمين مدى الحياة ومواطنين مسؤولين. لتحقيق ذلك ، سوف نقدم تعليماً متنوعاً في بيئة آمنة تعزز الانضباط الذاتي والتحفيز. سنوفر ونحافظ على جو هادئ وثقة ورعاية حيث يكون التدريس والتعلم هادفين ومتطورين. سنعمل بالشراكة مع موظفينا وطلابنا وأولياء الأمور والمجتمع الأوسع لتحقيق رؤيتنا.

### قيمنا :

تؤمن مدرسة نيوتن الدولية بأن القيم التالية ضرورية لتحقيق التميز. من المتوقع أن يلتزم بها جميع الموظفين والطلاب في أفعالهم

احترام	نحن نشجع تنمية احترام الذات واحترام الآخرين واحترام الممتلكات الشخصية والمجتمعية.
الصدق	نحن نؤمن بالصدق في جميع أعمالنا.
التواصل	نحن نؤمن بأن التواصل المفتوح والفعال أمر أساسي لنجاح المدرسة.
التعاطف	إن فهم مشاعر الآخرين والاهتمام بها أمر ضروري للتفاعل البشري الفعال.
الدعم	تهدف بيئة مدرسة نيوتن الدولية إلى دعم تنمية الشخص بأكمله إلى أقصى إمكاناته.
التنوع	نحن نؤمن بتقدير جميع اللغات والتقاليد والأديان والثقافات. نحن نقدر ونقدر الطبيعة المتنوعة لطلاب مدرستنا.
المسؤولية الاجتماعية	نحن نركز على تطوير المواطنين المسؤولين من خلال خدمة المجتمع.

الشخصيه	نتوقع أعلى مستوى من الالتزام الشخصي برؤية المدرسة من قبل الجميع
البيئه	نحن نؤمن بالحفاظ على البيئه

## ... اجراءات اداريه

### **الغياب / الحضور**

لا يجوز لأي تلميذ أن يتغيب عن المدرسة دون إذن مسبق إلا في حالة المرض. يطلب من الآباء التعاون من خلال ترتيب العطلات العائلية خارج فترة الفصل الدراسي. إذا تم تقديم طلب معقول للحصول على إجازة ، فسينظر المدير دائما إلى هذا بتعاطف. لن تتم الموافقة على الإجازة بدون نموذج طلب إجازة غياب موقع.

### **الوقاية من كوفيد-19**

إذا تم الاتصال بك من قبل ممرضة المدرسه للشك في اصابة ولدكم بفايروس كورونا او اذا كانت عليه اي اعراض , الرجاء السرعة في اخذ طفلك من المدرسه و الاسراع به الى المشفى لاجراء الفحص وتزويد المدرسه بالنتيجه

يتم التسجيل للحضور حتى الساعة 07:10 صباحا (الصف 1 – الصف 6) وحتى الساعة 07:15 في السنوات الأولى. إذا لم يكن طفلك في المدرسة في هذا الوقت وتم إحضاره لاحقا إلى المدرسة ، فيرجى إبلاغ مكتب المدرسة مباشرة حيث سيتم تسجيل طفلك متاخرا ، نصدر بطاقة تأخير تسمح لهم بدخول فصلهم لبدء العمل. في

في حالة حدوث غياب بسبب المرض ، يرجى الاتصال بمكتب المدرسة بحلول الساعة 8:00 صباحا في صباح اليوم الأول من الغياب. عند عودة الطفل إلى المدرسة ، يجب إرسال مذكرة مكتوبة توضح سبب الغياب إلى مكتب المدرسة. هذا مهم لأننا نستخدم التقييم المستمر لقياس تقدم طلابنا وأي غياب دون تفسير يمكن أن يؤدي إلى إدخال صفر (0) في تقارير التقييم

نطلب تحديد أي مواعيد طبية أو مواعيد طب الأسنان بعد المدرسة ، وإذا لم يكن ذلك ممكنا ، فستحتاج المدرسة إلى إشعار أي موعد قبل 24 ساعة على الأقل ما لم يكن طارئا.

### **ملاحظات إضافية:**

وزارة التربية والتعليم داعمة للغاية لجميع المدارس في الدوحة في محاولة للحد من حالات الغياب والتأخير غير الضرورية. يحدث التأخر إذا وصل الطفل بعد الساعة 7:10 صباحا (7:15 في السنوات الأولى). من المهم أن نتذكر أن وزارة التربية والتعليم تدعم أيضا المدارس التي تمنع الأطفال من إجراء امتحانات الفصل الدراسي الذين لديهم أكثر من 15 يوما من التغيب. لا يجوز إخراج الأطفال من فصولهم الدراسية بسبب مشاكل في النقل أو الاحتياجات الاجتماعية لعائلاتهم ، قبل الساعة 1:30 ظهرا (12:30 ظهرا للروضه والتمهيدي ). (يرجى الرجوع إلى سياسة الحضور المعدلة للخليج الغربي المتاحة من الإدارة في الفيلا 3)

### **المناهج الدراسية – المرحلة الابتدائية**

تتبع المدرسة المنهاج الوطني البريطاني (تتوفر التفاصيل الكاملة من المدرسة). تقدم المدرسة أيضا مواد إضافية بما في ذلك اللغة العربية للناطقين بها. اللغة العربية لغير الناطقين بها، والدراسات الإسلامية وتاريخ قطر (باللغتين العربية والإنجليزية). يتم إرسال الموضوعات الخاصة بمجالات المناهج الدراسية إلى المنزل في بداية كل فصل دراسي. يتم تضمين أهداف كل فصل دراسي في نظرة عامة على المناهج الدراسية التي يتم إرسالها إلى المنزل لجميع المواد في كل فصل دراسي. هذا يسمح للآباء بالبقاء على اطلاع على المناهج الدراسية والعمل الذي يطلب من أطفالهم إكماله للوصول إلى المعايير المتوقعة في

## المناهج الدراسية – السنوات المبكرة

تتبع روضة الأطفال منهج المرحلة التأسيسية البريطانية للسنوات المبكرة (الروضه والتمهيدي) وتتوفر التفاصيل الكاملة من المدرسة. كما نقدم الدراسات العربية والإسلامية ، نقدم مجموعة من أساليب التدريس ، باستخدام التعلم القائم على اللعب واستراتيجيات التدريس الأكثر رسمية لمحو الأمية والرياضيات واللغة العربية.

## التقاييم المدرسيه

(التقييم يتم رصد تقدم التلاميذ في جميع أنحاء المدرسة على أساس منتظم من خلال التقييمات الرسمية وغير الرسمية. وهذا ما يسمى بالمستمر). بصفتنا معلمين ، نعتقد أنه من الأفضل تقدم الطفل بتقييم العمل بشكل مستمر على مدار العام. في مستوى التمهيدي والحضانة ، يتم الاحتفاظ بملف تعريف يسمى "رحلة التعلم" يحتوي على إنجازات كل طفل مقابل المنهج المحدد. في جميع أنحاء المدرسة الابتدائية ، يتم إجراء اختبار سن القراءة واختبارات التقدم في التهجئة والصوتيات وكلمات البصر والرياضيات الحقائق الأساسية إلى جانب اختبارات التحصيل العادية. يتم الاحتفاظ بنتائج هذه التقييمات ، مع عينات واجبات خاضعة للإشراف ، في ملف التقييم الفردي لكل طفل. سيتم إصدار درجات المناهج الدراسية لجميع الطلاب في تقارير ثلاث مرات في السنة في جميع أنحاء المدرسة

## الامتحانات

تجرى الامتحانات المدرسية في المدرسة الابتدائية في نهاية كل فصل دراسي. نقوم بتقييم اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم عن طريق الفحص كمواد أساسية. كما تظل مواضيع أخرى مثل الجغرافيا والتاريخ والموسيقى وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات واللغة الفرنسية في PIRA و PUMA واللغة العربية والإسلامية وتاريخ قطر موضوعات اختبارية. سيعمل جميع الأطفال من الصف 1 إلى الصف 6

الغرض من الامتحانات هو تقييم تقدم التلميذ في التعلم والفهم. ومع ذلك ، على الرغم من أننا نشجع التلاميذ على مراجعة مجالات الموضوعات التي تمت تغطيتها ، فليس في نية المدرسة أن يقوم التلاميذ بالمراجعة لأسابيع قبل أو يتعرضون لضغوط لا داعي لها للأداء. تشكل الامتحانات جزءا صغيرا فقط من عملية التقييم لدينا وسيشمل التقرير النهائي المكتوب جميع جوانب عمل الطفل

سيتم إصدار جدول زمني للامتحانات جنبا إلى جنب مع إرشادات للتلاميذ حول الموضوعات التي قد تظهر في الامتحان.

لن يتم إعادة جدول الامتحانات للتلاميذ الذين سيتغيبون عنها بسبب العطلات أو الغياب المرضي غير المبرر.

## التقارير

يتم إرسال تقارير فردية مفصلة لكل تلميذ إلى المنزل في كل فصل دراسي. يتم إصدار التقارير في اليوم الأخير من الفصل الدراسي ويمكن إصدار نسخ مكررة عند الطلب.

## الفصول

تحرص المدرسة بشدة على توزيع التلاميذ للفصول بناء على مجموعة واسعة من المعايير ، وبالتالي لن يتم استيعاب طلبات نقل الأطفال إلى فصل آخر بشكل عام ما لم يتم الاتفاق على أن ذلك في مصلحة الطفل من قبل إدارة المدرسة

## اجراءات التهذيب

### في قسم الابتدائي

يتوقع أعلى معايير الانضباط من جميع التلاميذ في جميع الأوقات. يتم تذكير التلاميذ بانتظام بالقواعد المدرسية المناسبة ، وفي الوقت نفسه ، يتم تشجيعهم على تطوير مدونة قوية للانضباط الذاتي. يجب أن تتأثر الأخلاق والمجاملة ومراعاة الآخرين . إدارة نتوقع من تلاميذنا اتباع القواعد وإظهار الانضباط الذاتي للتعلم واللعب السلوك محور تركيز رئيسي للمدرسة على مدار العام ، وعدم إعاقة تقدم زملائهم الطلاب من خلال الأعمال السخيفة أو التخريبية.

نحن نعتد على تعاون أولياء الأمور لضمان تعزيز رسالة السلوك الإيجابي في المنزل.

### في قسم الروضه

إظهار اللطف تجاه الآخرين من خلال "العاب اللطف العشوائيه". ويدعم ذلك بالإضافة إلى سياسة إدارة السلوك المدرسي ، نشجع أطفالنا في مبادرة "املاً دلوا". التفاصيل الكاملة متوفرة في رياض الأطفال.

### التنمر

لا يتم التسامح مع أي شكل من أشكال التنمر ، سواء الجسدي أو العقلي. في حالة لفت انتباه أي عضو من الموظفين إلى أي شكل من أشكال التنمر ، سيتخذ المدير الإجراء المطلوب وسيتم الاتصال بأولياء الأمور.

### اجراءات التواصل

تحرص المدرسة على ضمان التعامل مع جميع القضايا بسرعة ومهنية ، وبالتالي نطلب من أولياء الأمور اتباع إجراءات التواصل.

### مدرس الصف

سيتعامل مع الأمور المتعلقة بالقضايا الناشئة عن الفصل الدراسي مثل الواجبات المنزلية والتدريس في الفصل. تعمل جميع الفصول الدراسية في المدرسة الابتدائية الآن بنظام بريد إلكتروني من المنزل إلى المدرسة. تقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية إبقاء معلم الفصل على علم بتغييرات عنوان البريد الإلكتروني.

### رؤساء المراحل الصفية

مسؤولون عن مشكلات المناهج الدراسية التي تؤثر على مجموعة السنة الأساسية بأكملها وأيضاً عن مشكلات الانضباط الأكثر خطورة.

### المدير ونائب المدير ومنسقة قسم الروضه

سيكون متاحاً دائماً للتعامل مع أي مشكلات أخرى لا يمكن حلها مع معلم الفصل أو قادة فريق المرحلة الرئيسية. يجب تقديم جميع طلبات المواعيد من خلال الإدارة في الفيللا 3 للابتدائي أو الإدارة في الفيللا 2 للروضه والتمهيدي.

### الشكاوى

سيكون متاحاً دائماً للتعامل مع أي مشكلات أخرى لا يمكن حلها مع معلم الفصل أو قادة فريق المرحلة الرئيسية. يجب تقديم جميع طلبات المواعيد من خلال الإدارة في الفيللا 3 للابتدائي أو الإدارة في مبنى الروضه للمراحل الاولييه .



### **الرسوم وإخطار المدرسه بالانسحاب**

.تشمل الرسوم المذكورة في ملف التسجيل جميع الرسوم الدراسية المطلوبه الرجاء الاطلاع عليها .

يتم احتساب الإضافات ، والتي قد تشمل بعض الزهات والعناصر الأساسية الصغيرة بشكل منفصل. قد تتحمل بعض النوادي والرحلات المدرسية الخارجية رسوما إضافية.

### **رسوم التسجيل غير قابله للترجيع**

.في حالة سحب الطفل قبل البدء في المدرسة لا يمكن استرداد المبلغ

إذا فشل أحد الوالدين في مواكبة دفع الرسوم ، يجوز حجب تقارير نهاية الفصل الدراسي ونتائج الامتحانات إلى أن يتم سداد المتأخرات

### **الموسيقى**

.الموسيقى هي مادة دراسية ويتوقع من جميع التلاميذ المشاركة

### اجتماعات أولياء الأمور / المعلمين

وهي تأخذ شكل مواعيد فصلية مع معلم الفصل ومعلمي المواد الآخرين ، ولكن نرحب بأولياء الأمور للحضور ومناقشة عمل أطفالهم في أي وقت غير ساعات التمدرس ، إما مع رئيس المرحلة الابتدائية أو معلم الفصل. يطلب من الآباء التسجيل للحصول على المواعيد والوصول على عند ملاحظة مشكله في المدرسة ، ستتم دعوة أولياء الأمور تلقائيا للحضور خلال هذا الوقت ، ستعقد اجتماعات أولياء الأمور / المعلمين عبر ومناقشة المشكله والحلول الممكنة.

### الرسائل الاخباريه

يتم إرسال خطاب المدير كل أسبوعين عبر البريد الإلكتروني إلى أولياء الأمور مع معلومات و (أحيانا) صور للأنشطة والأحداث التي استمتع بها التلاميذ. في بعض الأحيان سيحدث اتصال إضافي مع رسائل خاصة إلى أولياء الأمور أو عن طريق الرسائل القصيرة. يتم إلى جميع عناوين البريد الإلكتروني للاهالي.

### معلومات الاتصال

يرجى إبلاغ مكتب المدرسة بأي تغييرات تطرأ على معلومات الاتصال ( ارقام الهاتف والبريد الالكتروني) والطوارئ

# معلومات عامة

## فهم الحياة في المدرسة

### قواعد المدرسة

- اتبع التعليمات دائما
- حافظ على اليدين والقدمين والكلمة غير اللطيفة لنفسك
- استمع عندما يتحدث شخص آخر
- احترم ممتلكاتك وممتلكات الآخرين
- لانتقال بطريقة منظمة من فصل إلى صف والتذكير بالهدوء

### الإشراف على الطلاب

يمكن للأطفال الوصول من الساعة 6:40 صباحا حتى 7:00 صباحا

يعمل الخليج الغربي بنظام استراحتين في أوقات مختلفة للمرحلة الرئيسية الأولى ( اول وثاني ) والمرحلة الرئيسية الثانية ( ثالث و رابع وخامس وسادس ) ، يتم الإشراف على الأطفال في الملعب. يرتدي الموظفون سترات الفلورسنت لتسليط الضوء على أنفسهم أثناء الاستراحة

يرجى ملاحظة أنه بعد انتهاء المدرسة ، يطلب من الموظفين حضور الاجتماعات والتدريب والارتباطات الأخرى ، وبالتالي نطلب من الاهل جمع أطفالهم في الوقت المحدد لتسهيل هذه العملية.

نهاية اليوم الدراسي الساعة 1:40 مساء. لن يسمح باصطحاب الأطفال قبل هذا الوقت ، حيث سيكونون في الدروس. في الروضة والتمهيدي ، نهاية اليوم الدراسي هي 12:30 مساء. لن يسمح باصطحاب الأطفال قبل هذا الوقت

### أوقات اليوم الدراسي

الصف الاول للسادس من 7 الى 1:40  
تفتح البوابات على 6:40 ص  
اخذ الغياب على 7:10  
انتهاء اليوم الدراسي 1:40

الروضة والتمهيدي  
ص 06.40 at تفت البوابات  
ص 07:00 اخذ الغياب  
12:30 نهاية اليوم الدراسي

إنه لأمر محزن للغاية بالنسبة للأطفال إذا تم اخذهم من لمدرسه في وقت متأخر خاصة بعد يوم طويل من العمل الجاد في المدرسة ، وبالتالي نطلب من أولياء الأمور مساعدة المدرسة من خلال اخذ التلاميذ في الوقت المحدد لنهاية الدوام. سيتم الإشراف على التلاميذ الذين لم يتم اخذهم في الوقت المحدد لانتهاء اليوم الدراسي, وسيتم إجراء مكالمة مع أولياء الأمور لطلب الاستلام الفوري. في حالة حدوث تأخير طارئ لا مفر منه ، يرجى إبلاغ المكتب على الفور حتى يمكن اتخاذ ترتيبات بديلة. لن يسمح لأي تلميذ بالمغادرة بمفرده في نهاية اليوم

## الاشياء المهمة

توفر المدرسة لكل طفل الكتب المدرسية وكتب التمارين. لتسهيل الأمر على الآباء والأطفال ، سيتم إرسال الكتب المدرسية إلى المنزل. يجب على أولياء الأمور التوقيع على اتفاقية قبل إصدار الكتب المدرسية. هذه الكتب باهظة الثمن ويصعب استبدالها ، لذلك نطلب من أولياء الأمور والطلاب رعاية هذه الكتب بشكل خاص جدا. ومع ذلك ، يطلب شراء العناصر الإضافية التالية كإضافات:

# EYFS

## BACK to SCHOOL

This is a list of stationery that would be required at the start of this term. Due to the current situation it is advised that all students bring their own stationery to school. This list indicates the key items that are required.

All items must be clearly labelled with the student's name.

The photos are only used as an example and we do not need the items to exactly match.

We advise to purchase the jumbo writing and colouring pencils or triangular grip and jumbo crayons and markers as these are easier for young children to grip and develop their writing skills.

Pencil Case Small to medium only	 x1	Jumbo Pencil - grey lead writing pencil	 x3
Rubber	 x1	Sharpener to fit jumbo pencil with catcher	 x1
Glue Stick	 x3	Kids Scissors - Please accommodate for which hand your child uses.	 x1
Colour Pencil Pack - jumbo grip or triangular	 x1	Magnetic Whiteboard	 x1
Jumbo grip Whiteboard Pen	 x3	Art apron	 x1
Jumbo grip crayons or markers	 x1	Playdoh tub	 x4
Jumbo chalk pack	 x1		

# KS1

## BACK to SCHOOL

This is a list of stationery that would be required at the start of this term. Due to the current situation it is advised that all students bring their own stationery to school.

All items must be clearly labelled with the student's name.

The photos are only used as an example and we do not need the items to exactly match.

Pencil Case Small to medium only	 x1	grey lead writing pencils	 x3
Rubber	 x1	Kids Scissors - Please accommodate for which hand your child uses	 x1
Glue Stick	 x3	Magnetic Whiteboard	 x1
Jumbo grip Whiteboard Pen	 x3	Plastic Wallet Folder	 x2
Sharpener	 x1	Colour Pencil Pack	 x1
Playdoh tub	 x4		
Crayons or markers	 x1		

# KS2

## BACK to SCHOOL

This is a list of stationery that would be required at the start of this term. Due to the current situation it is advised that all students bring their own stationery to school.

All items must be clearly labelled with the student's name.

The photos are only used as an example and we do not need the items to exactly match.

Pencil Case Small to medium only	 x1	grey lead writing pencils	 x3
Rubber	 x1	Sharpener	 x1
Glue Stick	 x1	Scissors	 x1
Jumbo grip Whiteboard Pen	 x3	Color Pencil pack	 x1
		Ruler 30cm	 x1

An International community of learners striving for excellence and celebrating success

## الكتابة اليدوية / العرض التقديمي

المدرسة لديها سياسة خط اليد محددة بوضوح ويتم دمج دروس خط اليد في دروس اللغة الإنجليزية. وهذا يتماشى مع التغييرات التي طرأت على المنهج البريطاني في عام 2014. الكتابة ، حتى سن السابعة ، الكتابة بالقلم الرصاص ولا ينصح باستخدام قلم الحبر حتى وقت لاحق في المراحل الدراسية المتقدمة. سيكون استخدامه وفقا لتقدير معلم الفصل

يرجى تشجيع طفلك على تطوير أسلوب واضح في الكتابة ، وفي الوقت نفسه ، مساعدته على تقديم العمل وفقا لأعلى معايير الدقة الممكنة في جميع الأوقات

من المهم ، خلال هذه المراحل التكوينية ، أن يتعلم الأطفال العمل بسرعة دون الاستغناء عن أناقة الخط والعرض. عند حدوث أخطاء ، يجب تشجيع الأطفال على الشطب بدقة وعدم إعادة كتابة كل جزء من العمل (على الرغم من أن هذا قد يكون ضروريا في بعض الأحيان!) يرجى ملاحظة أننا لا نسمح باستخدام مادة إزالة الحبر ولا ينبغي إحضارها إلى المدرسة

## الواجبات

يمكن للأطفال في المرحلة التأسيسية القيام بقدر صغير من الواجبات المنزلية المحددة وفقا لتقدير معلم الفصل. يوصى بشدة أن يقرأ الآباء مع ابنائهم واجبات منزلية كل أسبوع. هذا في شكل أوراق مطبوعة مسبقا والتي هي أيضا أدلة للأهداف التي يتم 6 - 71 وسيكون على الأطفال دراستها في كل مستوى دراسي عبر المواد الأساسية. سيتم تعيين واجبات منزلية إضافية كما هو مطلوب من قبل كل صف. يتوقع من الأطفال أيضا ممارسة قراءتهم باللغة الإنجليزية . هذه الكتب باهظة الثمن ويصعب استبدالها ، لذا نناشد الآباء التحقق من إعادة ضبطها. نطلب منك أيضا تدوين الكتب والقراءة التي قام بها طفلك في سجل القراءة في المدرسة سيتم إصدار الواجبات المنزلية الأسبوعية في بداية كل أسبوع ويتوقع من كل طفل إعادة هذا العمل المنجز بطريقة مرتبة ومتاح لوضع . العلامات كل أسبوع. سيقوم المعلمون بمراجعة العمل وسيتم تقييم العلامات للتقارير. يرجى ملاحظة أن المعلمين يتوقعون من التلاميذ إكمال الواجب المنزلي دون مساعدة لأن هذا يمكن المدرسة من اكتشاف أي مشاكل في الفهم ويجب إرسال أي تعليقات بخصوص ذلك إلى المعلم عبر البريد الإلكتروني Class Dojo

## الشعر

يجب ربط الشعر الطويل للخلف. يسمح فقط بشرائط الشعر الأزرق ولا يجوز لأي طفل ارتداء شرائح أو مقاطع فاخرة. يجب أن يكون شعر الأولاد أنيقا ولا يسقط في العينين

## قمل الرأس

من الضروري فحص شعر كل طفل بانتظام. إذا تم العثور على قمل الرأس ، يرجى معاملة طفلك وفقا لذلك وإبلاغ المدرسة تقوم ممرضات مدرستنا ، بالتعاون مع مؤسسة قطر للخدمات الصحية ، بإجراء فحص منتظم في جميع أنحاء المدرسة بحثا عن قمل الرأس . يتم الاحتفاظ بسجل للأطفال الذين تم فحصهم والعثور عليهم مع القمل. إذا تم العثور على طفل مصاب بالقمل ، الاتصال بالوالدين ويطلب منهم علاج الحالة على الفور. تحتفظ المدرسة بالحق في إجراء عمليات تفتيش موضعية كما هو مطلوب

## المكياج وطلاء الأظافر

لا يسمح بالمكياج أو طلاء الأظافر

## المجوهرات

يسمح بارتداء ساعة وزوج واحد من الكسوسوار الاذن الصغير . نوصي بشدة أنه عند شراء الساعات ، يجب أن تكون من النوع غير الرقمي. يجب تسمية الساعات. لا ينبغي ارتداء الساعات أثناء ممارسة الرياضة

## اعیاد المیلاد

يسعدنا أن يشارك الأطفال هذه المناسبة الخاصة مع زملائهم في الفصل. ومع ذلك ، لا نسمح للأطفال باستضافة حفلة عيد ميلاد ولا يسمح لأفراد الأسرة الآخرين بالحضور. لتجنب مشاركة الطعام والمخاطرة بصحة الأطفال ، لا نسمح بإحضار الطعام ، بما في ذلك كعك عيد الميلاد ، إلى المدرسة. يرجى عدم إرسال الهدايا أو الألعاب إلى المدرسة. ملحوظة: لا يمكن تحت أي ظرف من الظروف قبول توصيل الوجبات السريعة.

## النشاطات مابعد المدرسة

يتم تشغيل برنامج كامل للأندية في كل فصل دراسي بخيارات مختلفة. سيتم إصدار التفاصيل في الأسابيع الأولى من الفصل الدراسي من مكتب المدرسة والأماكن على أساس من يأتي ويسجل اولاً. تستمر الأندية حتى بدء برنامج الامتحانات. نحن لا ندير الأندية خلال أسابيع المراجعة والامتحانات. الأندية لا تعمل في الأسابيع الأولى أو الأخيرة من الفصل الدراسي. يرجى ملاحظة أننا لا نقدم الإشراف على الأشقاء الذين لا يحضرون النادي.

**نطلب من أولياء الأمور تذكر ما يلي عن اشراك اولادهم بالنشاطات مابعد المدرسة :**

1. يتم تنظيم النوادي كفرص تعليمية إضافية للأطفال .
2. لن يتم منح الآباء الذين يزيلون أطفالهم بانتظام مبكراً من النوادي مكاناً في النوادي المستقبلية .
3. يطلب من الآباء عدم محاولة دخول النوادي قبل أن ينتهي الأطفال من أنشطتهم ويتم نقلهم إلى مناطق الاصطفاف .
4. تبدأ الأندية في الساعة 1:45 وتنتهي في الساعة 2:25 مساءً .

## فرقة الموسيقى

جوقة المدرسة مفتوحة لكبار أعضاء المدرسة ولكن عن طريق الدعوة فقط. بمجرد تشكيل الجوقة كل عام ، هناك بروفة مرة واحدة في الأسبوع بعد المدرسة. هذا عادة خلال أوقات النادي

## تلخيص فعاليات المدرسة

ستعرض رسالة المدير المرسلة إلى المنزل الاجتماعات والأحداث المحددة. في بداية الفصل الدراسي ، سيتم تحديد التواريخ للمصطلح (قابلة للتغيير من توجيهات وزارة التربية والتعليم). من الضروري أن يدرس الآباء هذا بعناية وأن يلاحظوا التواريخ ذات الصلة. نقوم أيضاً بمراجعة هذه القائمة وتغييرها كل أسبوعين في خطاب المدير

## – الزيارات التعليمية

يتم ترتيب زيارات تعليمية لجميع الفئات العمرية خلال العام. ترتبط هذه بتركيز المناهج الدراسية وستشمل متابعة العمل في الفصل. يتم إرسال تفاصيل الزيارة إلى أولياء الأمور قبل الزيارة

## دليل المرض –جدا مهم

من فضلك لا تحضر طفلاً مريضاً إلى المدرسة. إذا كان الأطفال يعانون من الإسهال أو المرض ، فيرجى إبقائهم في المنزل لمدة يومين لأن هذه الأمراض تنتشر بسرعة بين الأطفال الصغار. يرجى إبلاغ مكتب المدرسة إذا كان طفلك يعاني من جذري الماء أو الحصبة الألمانية أو أي عدوى أخرى يجب الإبلاغ عنها

## الغداء

يتم تشجيع الأطفال على إحضار وجبة غداء صحية إلى المدرسة بالإضافة إلى زجاجة ماء ، يرجى التأكد من حصول طفلك على مياه كافية طوال اليوم. لا ينبغي إحضار الشوكولاتة والحلويات إلى المدرسة. لا تسمح المدرسة بتوصيل أي نوع من الطعام إلى المدرسة خلال النهار

## الهواتف المحمولة

لا يسمح للأطفال بإحضار أو استخدام الهواتف المحمولة في المدرسة. إذا احتاج الطفل إلى الاتصال بعائلته ، فسيقوم مكتب المدرسة بتوفير هاتف. الساعات الذكية غير مسموح بها في المدرسة.

## النقود

يتم تثبيط الأطفال عن جلب المال إلى المدرسة. إذا طلب منهم إحضار المال لأي سبب من الأسباب ، فيجب أن يكون في مظهر مختوم. يوضح اسم الطفل وفصله لغرض المال. يجب تسليمها إلى الموظف المناسب عند الوصول.

## الاشياء المفقوده

يجب وضع علامة واضحة او اسم على جميع انواع الزي المدرسي او المقتنيات للطلاب من قبل الاهل . تواجه المدرسة مشكلة سنوية مع كميات هائلة من الممتلكات المفقودة التي تم جمعها وتخزينها في صندوق الفاقد في حديقة المدرسه . معظم هذه الملابس التي لم يتم وضع اسم الطالب عليها من قبل الاهل . في نهاية كل فصل دراسي ، نضع هذه المواد للآباء للتحقق منها واستلامها . بعد إذا لم يتم جمعها ، كل عام نتبرع بها لجمعية فطر الخيرية.

## الممتلكات الشخصية

يجب تسمية جميع عناصر الممتلكات الشخصية بوضوح. لا يمكن تحميل المدرسة المسؤولية عن أي عنصر يتم فقده في المدرسة ، إذا لم يتم وضع علامة عليه بوضوح. يرجى ملاحظة أنه لا يجوز للأطفال إحضار الألعاب الإلكترونية أو أجهزة الكمبيوتر إلى المدرسة ، ما لم تتم الموافقة عليها من قبل المدير أو معلم الفصل لبرنامج معين.

## الايام الخاصه

تحتفل المدرسة بالعيد واليوم الوطني لدولة قطر. يمكن للأطفال ارتداء الزي الوطني لتلك الأيام.

## الرعايه للطلاب

تهدف المدرسة إلى توفير بيئة سعيدة ورعاية لجميع الأطفال. معلم الفصل هو الرابط الرئيسي بين المنزل والمدرسة وأي مشاكل و يمكن للاهل التواصل مع المعلم بوسيلة الكلاس دوجو لاي قلق او متابعة دراسه , المدير متاح دائما ايضا لرؤية الوالدين. نأمل أن يستقر طفلك بسعادة وسرعة في الحياة المدرسية وينمو في الثقة والنضج يوماً بعد يوم.

## الدروس الخصوصية

الرجاء العلم ان التواصل مع المدرس للقيام في الدروس الخصوصية في المنزل هو ممنوع لانه يتعارض مع مبادئ المدرسه والتوظيف.

## صعوبات التعلم

تتم مراقبة التلاميذ عن كثب خلال فترة وجودهم في المدرسة ويتم تقييم أي طفل يشتبه في أنه يواجه صعوبة في المدرسة. تعمل المدرسة ومعلموها عن كثب لتقديم دعم إضافي للطفل الذي يعاني من صعوبات في التعلم ويقيد الأطفال المصنفون على أنهم بحاجة إلى دعم إضافي في سجل ويطلب من المعلمين التخطيط لعمل إضافي لهؤلاء الأطفال. كما سيقدم دعماً إضافياً للمهارات في القراءة والكتابة والرياضيات.

وتجدر الإشارة إلى أن الخليج الغربي ليس لديه دعم أو دعم للأطفال الذين يعانون من صعوبات كبيرة في التعلم أو صعوبات جسدية.

## مواعيد الفصول الدراسيه

يتم نشر تواريخ الفصل الدراسي السنوية عند استلامها من وزارة التربية والتعليم والموافقة عليها من قبل إدارة مدارس نيوتن. سيتم إبلاغ أولياء الأمور بالتقويم مسبقا ولكن تحت الإخطار بأن التواريخ قابلة للتغيير من قبل وزارة التربية والتعليم. يستخدم الخليج الغربي خطاب المدير نصف الشهري أو الرسائل الإخبارية الخاصة لإرسال تعديلات على تواريخ التقويم إلى أولياء الأمور.

## الالعاب

.لايتم تشجيع الأطفال من إحضار الألعاب إلى المدرسة

## المواصلات الى المدرسه

.في حين أن حالة المرور المودحمه في المناطق المحيطة بنا مفهومة ، إلا أنه لا يمكن استخدامها كذريعة للتأخير الدائم

التأخر باستمرار يقلل فرص الطفل في التقدم في تعلمه. لتذكير أولياء الأمور ، نضع التأخير والغياب في التقارير الفصلية. نحن نراقب عن كثب تأخر الطلاب وغيابهم .

. يراجع المدير هذا الحضور أسبوعيا ويحتفظ بسجلات مفصلة للقادمين المتأخرين المستمرين

## اتفاقية المنزل, الاهل, و المدرسه

العلاقة بين المدرسة وولي الأمر مهمة للغاية وترغب المدرسة في تعزيزها وتطويرها. سيعزز الآباء الذين يشاركون في تعلم أطفالهم نمو أطفالهم بالإضافة إلى دعم رغبة المدرسة في رؤية كل طفل يصل إلى إمكاناته الكاملة. لقد قمنا بتطوير اتفاقية المنزل / المدرسة التي ستساعد أولياء الأمور والمدرسة على تحقيق هدف ضمان عمل الجميع بأفضل ما لديهم. سيتم تقديم هذا عند تسجيل طفلك. يتم الاحتفاظ بها في الملف .ويتوقع من الآباء الالتزام بهذه الاتفاقية في الوقت الذي يكون فيه طفلهم (أطفالهم) في الخليج الغربي



المرفق رقم 1

جدول التقييم

سياسة سلوك المدرسة بأكملها

قائمة الملابس والمعدات

قائمة الزي الرسمي

سياسة الواجبات المنزلية

سياسة الحضور والانصراف

أسئلة مكررة

## مدرسة نيوتن العالمية الخليج الغربي جدول التقييم والاختبارات

الروضه:	منهج المرحلة التأسيسية – أهداف التعلم المبكر التي تغطي 7 نواحي تعليميه
التمهيدي:	رحلات التعلم مستمرة من مرحلة الروضه, لمحة عن المرحلة التأسيسية تقارير في كل فصل دراسي
صف اول:	الاختبارات الفصلية في اللغة الإنجليزية والرياضيات واللغة العربية والإسلامية وتاريخ قطر اختبارات إملائية أسبوعية متباينة (نتائج المرحلة التأسيسية للسنوات المبكرة) تقييم القراءة - مستمر تقارير في كل فصل دراسي
صف ثاني:	الإملاء الأسبوعي وحقائق الرياضيات الأساسية, و اللغة الإنجليزية ، الرياضيات ، - الأسبوع الثاني فصل الخريف ؛ اختبار القراءة امتحانات اللغة الإنجليزية والرياضيات ؛ اللغة العربية والإسلامية وتاريخ قطر تقارير في كل فصل دراسي
صف ثالث:	اختبار: اللغة الإنجليزية ، الرياضيات ، - اختبارات القراءة - الجداول الأسبوعية والتهجئة امتحانات اللغة الإنجليزية والرياضيات - ؛ اللغة العربية والإسلامية وتاريخ قطر تقارير في كل فصل دراسي
صف رابع:	اللغة الإنجليزية, الرياضيات, العلوم, العلوم الإنسانية, الفرنسية اختبارات القراءة - الجداول الأسبوعية والتهجئة امتحانات اللغة الإنجليزية والرياضيات ؛ اللغة العربية والإسلامية وتاريخ قطر تقارير في كل فصل دراسي
صف خامس:	اللغة الإنجليزية ، الرياضيات ، العلوم ، العلوم الإنسانية ، الفرنسية - اختبارات القراءة - الجداول الأسبوعية والتهجئة تاريخ, اختبارات اللغة الإنجليزية والرياضيات نصف الفصلية; العربية والإسلامية وتاريخ قطر تقارير في كل فصل دراسي
صف سادس :	تقدم اللغة الإنجليزية والرياضيات - تقييم كامبريدج الرسمي - بإشراف خارجي اختبارات القراءة - الجداول الأسبوعية والتهجئة 2 اختبارات الرياضيات نصف الفصلية. الامتحانات; اللغة العربية والإسلامية وتاريخ قطر تقارير في كل فصل دراسي

## مدرسة نيوتن العالمية الخليج الغربي سياسة السلوك

### الهدف

والقصد من هذه السياسة هو تطوير علاقات إيجابية بين التلاميذ والمعلمين وأولياء الأمور وغيرهم من أعضاء المجتمع المدرسي. علاوة على ذلك ، ستكون بمثابة القيم المشتركة التي سيتم تنفيذها في جميع أنحاء المدرسة والتي تخدم غرض ضمان بيئة آمنة وإيجابية ورعاية موصلة للتعليم والتعلم.

### بيان السياسة

- إدارة السلوك هي مجموعة واضحة من اللوائح التي تحدد السلوك والسلوك الذي يتم شرحه للأطفال وتنفيذه واعتماده من خلال الموظفين ومن قبل الطلاب.
- يقوم الموظفون بتعليم الأطفال ما هي الافعال الجيده للقيام بها ، وما هي غير جيده ، وما هو آمن ، وما يغضب أو يؤلم ، وما يرضي وما هي الطرق الإيجابية التي يمكن استخدامها للتفرغ عن الغضب والإحباطا من المهم أن يكون المعلمون حازمين وأن يضعوا حدودا واضحة ، بحيث تصبح عملية الانضباط استباقية وليست تفاعلية.
- لذلك يجب أن يكتسب المعلمون مهارة توصيل رضاهم بوضوح للأطفال عندما يتصرفون بشكل مناسب.
- علاوة على ذلك ، من المهم تعليم الأطفال الانضباط الذاتي وفهم عواقب سلوكهم. عندما يكون الأطفال منضبطين ذاتيا وموجهين ذاتيا ، تصبح احتياجاتهم واهتماماتهم أكثر وضوحا لهم وللآخرين.
- من الضروري تنفيذ هذه السياسة باستمرار لأن هذا يقلل من الارتباك ويضمن أن يكون الأطفال واضحين بشأن السلوك المتوقع منهم ومن بعضهم البعض. وسيضمن ذلك استدامة واستمرارية السياسة وتنفيذها.

### الرؤيا

- يدرك المعلمون أنه من واجبهم فرض النظام داخل الفصل الدراسي وحوله ، بحيث يمكن إنجاز التدريس.
- توفير الأمان النفسي وحماية الأطفال من السلوك الذي قد يندمون عليه لاحقا، والسماح للأفراد بالتركيز على مهاراتهم الإيجابية.
- نشجع تعاون المتعلم الذي سيساعد على تطوير علاقات دافئة.
- لتحقيق أقصى قدر من مراعاة الطالب للقواعد أثناء الدرس لضمان عدم تشتيت عملية التعلم والتعليم.
- يطور الأطفال الثقة بالنفس واحترام الذات العالي.
- يكتسب الأطفال مهارة التواصل بثقة مع الآخرين داخل المجتمع المدرسي وحوله.

### التوقعات

#### جميع اعضاء مجتمع المدرسه سوف :

- الرعاية والتعاون وإظهار الاهتمام تجاه الآخرين
- كن مهذبا ومتسامحا تجاه الآخرين
- نسعى جاهدين لتعزيز مجتمع آمن ومزدهر ومتناهي
- احترام حقوق وممتلكات الآخرين
- تشجيع موقف إيجابي تجاه العمل
- نسعى إلى أن نكون صادقين ونشجع النزاهة الشخصية
- تعلم قيمة الصداقات وتطوير علاقات الثقة

### متوقع من المعلمين الاتي:

- تعليم وتعزيز السلوك المدرسي المناسب ، بما في ذلك الأخلاق والقيم والاحترام
- مكافأة السلوك الإيجابي
- الإشراف بنشاط وثبات على الطلاب
- مراقبة سلوك الفصل والملعب
- تعزيز عواقب السلوك غير اللائق
- اتباع المبادئ التوجيهية للسياسة باستمرار وتخطيط وتنفيذ هذه السياسات
- مساعدة الأطفال في تطوير الأخلاق الحميدة والمهارات الاجتماعية الإيجابية

### متوقع من الطلاب الاتي :

- معرفة قواعد المدرسة ومراعاتها والالتزام بها
- احترام المعلمين وغيرهم من البالغين والطلاب الآخرين
- احترام المعلمين وغيرهم من البالغين والطلاب الآخرين
- كن على دراية وتقبل عواقب السلوك غير اللائق
- كن مهذباً ومهذباً وإيجابياً مع الآخرين في البيئة المدرسية

### متوقع من الاهل الاتي :

- معرفة ودعم قواعد المدرسة في المنزل
- كن على دراية باستراتيجيات التعزيز الإيجابي للفصل والمدرسة بأكملها
- كن على دراية بالعواقب على أطفالهم إذا تم كسر قواعد المدرسة

### الملخص

لا ينتظر المعلمون حدوث سلوك سيئ قبل وضع خطة عمل. يحددون مسبقاً الإجراءات التصحيحية التي سيستخدمونها عندما يكون الطلاب مزعجين. كما أنهم يخططون لكيفية دعم الطلاب بشكل إيجابي للسلوك المناسب. أخيراً ، يعلمون طلابهم كيف يتوقعون منهم أن يتصرفوا.

### المرفق 3

## مدرسة نيوتن العالمية الخليج الغربي

### الدوحة / قطر

### سياسة الحماية من الشمس

#### الاساس المنطقي:

التعرض المفرط للأشعة فوق البنفسجية من الشمس يسبب حروق الشمس وتلف الجلد ويزيد من خطر الإصابة بسرطان الجلد. يتعرض الأطفال لأشعة الشمس خلال أوقات الذروة فوق البنفسجية في اليوم ، كل يوم في المدرسة. يمكن أن تقلل حماية الجلد خلال السنوات الـ 18 الأولى من العمر من خطر الإصابة بسرطان الجلد بنسبة تصل إلى 78 بالمائة. يمكن لحروق شمس واحدة فقط أن تضاعف خطر الإصابة بسرطان الجلد في وقت لاحق من الحياة.

#### لماذا نلبس القبعه؟

الحماية من أشعة الشمس في جميع أنحاء قطر مطلوبة من أبريل إلى نوفمبر ، خاصة بين الساعة 11 صباحا و 4 مساء. لذلك ، تنطبق هذه السياسة خلال الشرتين 1 و 3. ملاحظة: هناك أيضا فوائد من التعرض لأشعة الشمس ، بما في ذلك امتصاص فيتامين (د) ، وهو أمر مهم لتطوير صحة العظام والعضلات والأسنان. خلال أشهر الشتاء ، يجب تشجيع الطلاب على الاستمتاع بالشمس بنشاط.

تم اعتماد هذه السياسة اعتبارا من يوم الأحد 17 مايو 2009 بحيث يتم حماية الأطفال الملتحقين بمدرسة نيوتن الدولية من الأشعة من الشمس. يمكن أن يسبب التعرض (UV) فوق البنفسجية الضارة من الشمس. تتعرض بشرتنا كل يوم للأشعة فوق البنفسجية School Sun Hats المفرط للأشعة فوق البنفسجية حروق الشمس وتلف الجلد وزيادة خطر الإصابة بسرطان الجلد. تتمتع يبلغ +50 مما يعني أنها تحجب 98٪ من الأشعة فوق البنفسجية. توفر هذه القبعات مصدرا ممتازا للحماية من SPF بتصنيف الأشعة فوق البنفسجية للوجه والأذنين والأنف ومؤخرة الرقبة. ومع ذلك ، يجب ارتداء واقي الشمس والنظارات الشمسية مع قبعة. حيث يمكن أن تنعكس الأشعة فوق البنفسجية مرة أخرى من الأسطح ، مثل الرمل والماء والخرسانة.

والخبر السار هو أن تغطية الجلد بملابس واقية ، مثل القبعات ، وارتداء واقي الشمس وتجنب أشعة الشمس في أوقات الذروة للأشعة فوق البنفسجية من اليوم ، يمكن أن يمنع أضرار أشعة الشمس على الجلد ويقلل من خطر الإصابة بسرطان الجلد.

يعد تعليم الأطفال اللعب بأمان في الشمس منذ سن مبكرة جزءا من تعليمهم مدى الحياة. المدارس هي بيئة مناسبة لتعليم وتشجيع السلوكيات الآمنة من أشعة الشمس. يجب أن يكون ارتداء قبعة ووضع واقي من الشمس عندما نخرج جزءا من روتيننا اليومي ، مثل تنظيف أسناننا بالفرشاة ، أو ارتداء حزام الأمان عندما نركب السيارة.

كجزء من الاستراتيجيات العامة للحماية من أشعة الشمس ، خلال الفصلين 1 و 3 ، بين الساعة 11 صباحا و 4 مساء ، ستقوم مدرستنا بما يلي:

اطلب من الأطفال ارتداء قبعات عريضة الحواف (بحد أدنى 7.5 سم) أو قبعات فيلقية (مع حماية للرقبة) أو قبعات دلو (بحد أدنى 6 سم حافة تنفيذ سياسة "لا قبعة ، العب في الظل". اطلب (، الرياضة ، الرحلات والأنشطة PE مثل وقت اللعب ، ، تاج عميق) عندما يكونون بالخارج من الأطفال الذين ليس لديهم قبعات الجلوس في الظل.

شجع الأطفال على ارتداء الملابس التي تحمي البشرة من أشعة SPF 30+ والعمل مع أولياء الأمور لتعزيز استخدام الطلاب لواقى الشمس واسع الطيف الشمس (مثل الأكمام والياقات) في جميع الأوقات. تشجيع الموظفين على سلوك قدوة ، لا سيما استخدام القبعات المناسبة ، داخل أراضي المدرسة وأثناء الأنشطة المدرسية في الهواء الطلق. تعزيز السياسة بانتظام ، على سبيل المثال ، من خلال النشرات الإخبارية واجتماعات أولياء الأمور وأنشطة الطلاب ، وتشجيع الآباء والمعلمين. إبلاغ أولياء الأمور بسياسة الحماية من الشمس عند التسجيل ، وخاصة استخدام القبعات والملابس المناسبة وواقى الشمس ، على ممارسة السلوك بأنفسهم.

مدرسة نيوتن العالمية الخليج الغربي  
الدوحة / قطر  
الزي المدرسي

اعزائي الاهل :

نود أن نحيطكم علماً أنه يمكنك الآن شراء الزي المدرسي للعام الدراسي 2022/2023 مباشرة من نيوتن العالمية فرع اللاغون ونيوتن البريطانية فرع بروه حسب المواعيد التالية :

Location	Day	Timing
نيوتن اللاغون	من السبت للخميس	9:00 am - 5:00 pm
نيوتن البريطانية بروه	من السبت للخميس	9:00 am - 5:00 pm

للحصول على أي مساعدة أو مزيد من التفاصيل ، لا تردد في الاتصال بنا على 50677734 أو البريد الإلكتروني تحت [newtongroup.uniform@gmail.com](mailto:newtongroup.uniform@gmail.com)

Visit us at <https://uniform.newtonschools.qa> .لا تزال البوابة متاحة للتسوق عبر الإنترنت

شكراً لكم ونتطلع إلى الترحيب بكم ،

التحيات

، نيوتن إدارة المجموعة ،

التربية البدنية

شورت / بنطلون كحلي سادة قميص بولو مدرسي ، سترة بيضاء سادة تحت القميص (اختياري) المدرسون

تسريحات الشعر

يجب أن يكون الشعر لكل من الفتيات والفتيان تقليدياً في الأسلوب. صبغة الشعر غير مسموح بها. يجب أن تكون إكسسوارات الشعر للفتيات بألوان المدرسة. يجب أن يكون الحجاب / الأوشحة باللون الكحلي أو الأسود

## الواجبات المنزلية

وضعنا الواجبات المنزلية لجميع الأطفال كجزء طبيعي من الحياة المدرسية. نحن نضمن أن جميع المهام المحددة تتطابق مع قدرة الطفل. إذا كان لدى الطفل احتياجات خاصة ، فإننا نسعى إلى تكييف أي مجموعة مهام حتى يتمكن جميع الأطفال من المساهمة بطريقة إيجابية. سيضع المعلمون عملاً بناءً وملائماً وفقاً للجدول الزمني للواجبات المنزلية. يدرك المعلمون أن الأطفال يعملون على مستويات وسرعات مختلفة في المدرسة. سينطبق هذا أيضاً على الواجبات المنزلية. ما قد ينهيه طفل واحد في خمس دقائق ، قد يستغرق طفل آخر عشرين دقيقة لإكماله.

نحن نقدر مشاركة أولياء الأمور في مراقبة الواجبات المنزلية ونطلب منك التوقيع على الإدخال كل أسبوع.

سيقوم معلمو الفصل بالتحقق من ذلك بانتظام. إذا لم يكمل ابنك أو ابنتك مجموعة الواجبات المنزلية ، فسنطلب منك التوقيع على الواجب المنزلي لإثبات قضاء وقت كافٍ في ذلك. سيسعد معلم الفصل بمناقشة طرق معالجة مشكلة الأطفال الذين يفشلون في إكمال واجباتهم المدرسية بانتظام.

قد تتخذ الواجبات المنزلية أشكالاً عديدة وهناك خطر في التفكير في أن الواجب المنزلي المكتوب فقط هو واجب منزلي "حقيقي". إذا كان الواجب المنزلي هو قراءة قسم أو تعلم جزء من العمل ، فمن الجيد التحقق من معرفة وفهم مجموعة المهام. إذا كان هناك وقت متاح ، فإن القراءة العامة ستساهم في النجاح في كل موضوع تقريباً. في العديد من المناسبات ، قد يتم تعيين واجبات منزلية تمكن الطلاب من الحضور إلى درس معد لمناقشة أو عمل آخر في مثل هذه الحالات ، قد تكون التعليقات غير رسمية وشفهية.

تقع على عاتق الآباء ومقدمي الرعاية مسؤولية ضمان إكمال الواجبات المنزلية وإعادتها إلى المدرسة في الوقت المحدد. نحن لا نستخدم نظام العقوبات المدرسية لفرض الواجبات المنزلية ولكننا نشجع العقوبات والمكافآت المناسبة في المنزل عند الضرورة.

## تعيين الواجبات المنزلية لكل فئة صفية

المرحلة التأسيسية للسنوات المبكرة

, الروضة :

يوصي المعلمون بقراءة اللغة الإنجليزية يومياً مع / أو لطفلك. هذا يساعد على بناء الثقة في اللغة وفهم القصص

### التمهيدي

لا يتم تعيين أي واجب منزلي يومي رسمي على هذا المستوى. يطلب من الآباء القراءة لطفلهم أو معه كل يوم. عندما يتم إرسال العمل إلى المنزل ، يتم تشجيع الآباء على قضاء بعض الوقت مع أطفالهم في النظر إلى العمل ومناقشته. يتم إرسال عمل الرياضيات إلى المنزل وفقاً لتقدير المعلم. كما يتم توفير دفتر تواصل للآباء لاستخدامه إذا رغبوا في ذلك. يوصي الموظفون بقراءة اللغة الإنجليزية يومياً مع / أو لطفلك. هذا يساعد على بناء الثقة في اللغة وفهم القصص



## المرحلة التأسيسية الرئيسي الأولى ( الصف الاول والثاني )

يتم إرسال الواجبات المنزلية للصف الأول والثاني إلى المنزل يوم الأحد ومن المتوقع إكمالها وإعادتها يوم الخميس. سيكون لكل طالب دفتر تواصل يمكن استخدامه كشكل ضروري للتواصل بين أولياء الأمور والمعلمين ، فيما يتعلق بالواجبات المنزلية إذا ظهرت مشكلات أو أسئلة. يجب إحضار هذا الدفتر بانتظام إلى المدرسة كل يوم ويجب فحصه بانتظام.

### الصف الأول:

القراءة كل يوم , يتم اختبار ممارسة التهجئة والصوتيات (كل يوم ) - بدءاً من 5 كلمات وزيادة تدريجية إلى 10 كلمات في الأسبوع كل يوم خميس , ؛ 2 واجب رياضيات ؛ 2 واجب للغة الإنجليزية وواجب علوم العلوم

### الصف الثاني:

القراءة كل ليلة. ممارسة التهجئة كل يوم - تبدأ ب 10 كلمات وتزداد تدريجياً إلى 15 كلمة يتم اختبارها يوم الخميس ؛ اثنين من الواجبات الرياضية ؛ اثنين من الواجبات المنزلية الإنجليزية وواجب العلوم المنزلية

في بعض الأحيان ، يمكن إضافة واجبات منزلية إضافية لأنها ذات صلة بالمنهج الدراسي - يمكن أن يشمل ذلك العمل في الموضوع أو البحث أو إعداد عرض تقديمي قصير

.المرحلة التأسيسية الرئيسي الثانيه ( الصف الثالث والرابع الخامس والسادس ) :

### الصف الثالث:

القراءة كل ليلة للغة الإنجليزية بما في ذلك التهجئة (اختبار أسبوعي على مجموعة محددة) ، الرياضيات ، اللغة الإنجليزية ، العلوم بالإضافة إلى عمل المشروع

### الصف الرابع:

القراءة كل ليلة للغة الإنجليزية بما في ذلك التهجئة (اختبار أسبوعي على مجموعة محددة) ، عمل مشروع الرياضيات والعلوم

### الصف الخامس:

القراءة كل ليلة للغة الإنجليزية بما في ذلك التهجئة (اختبار أسبوعي على مجموعة محددة) ، الرياضيات والعلوم بالإضافة إلى عمل المشروع

### الصف السادس:

القراءة كل ليلة للغة الإنجليزية بما في ذلك التهجئة (اختبار أسبوعي على مجموعة محددة) ، الرياضيات والعلوم بالإضافة إلى عمل المشروع

من فضلك لا تتردد في الاتصال بمعلم صف ابنك أو ابنتك إذا كان لديك أي استفسارات أو مشاكل تتعلق بالواجبات المنزلية

مدرسة نيوتن العالمية  
الخليج الغربي  
إجراءات الشكاوى

الشكاوى المتعلقة بالأطفال

التعليمية أو المنهجية

- (i) في المقام الأول شفهيًا لمعلم الفصل.
- (ii) إذا لم يتم حل المشكله شفهيًا او كتابيا من معلم الصف , سيتم رفعها الى منسق الصفوف
- (iii) إذا لم يتم حلها ، في الحالة الثالثة إلى رئيس المرحلة الابتدائية أو المدير
- (iv) في المرحلة الرابع اذا لم يتم الحل يتم اجراء اجتماع رسمي

(2) اجتماعي

سيتم التعامل مع شكاوي الوالدين حول سلوك الطلاب الآخريين ضمن حدود سياسة السلوك الخاصه بنا (مرفقه)

(3) الصحة والامان

شكاوى تخص الموظفين:

- (i) في المقام الاول الى رئيس المرحلة الصفيه
- (ii) في المرحلة الثانيه الى نائب المدير او المدير

الشكاوى المتعلقة بالحسابات

- (i) شفهيًا الى مكتب الاداره
- (iii) في المرحلة الثانيه ان لم يتم التفاهم, كتابة الى محاسب المدرسه

يتم تسجيل جميع الشكاوى في دفتر الشكاوى. سيتم الاعتراف بجميع الشكاوى الرسمية المكتوبة والرد عليها كتابيا

# أسأله يتم تكرار سؤالها من طرف الأهل

ما هو المنهج الذي نتبعه؟

نحن نتبع المنهج البريطاني الرجاء تفقد الروابط ادناه للتفاصيل :

الابتدائي - <https://www.gov.uk/national-curriculum/overview>

الروضة والتمهيدي <https://www.foundationyears.org.uk/eyfs-statutory-framework/>

قامت مدرستنا مؤخرا بمراجعة المناهج الدراسية مقابل التغييرات المعمول بها في المملكة المتحدة. هذه تنطوي على تركيز إضافي على الصوتيات وقواعد اللغة الإنجليزية وبعض التغييرات في العلوم الإنسانية والرياضيات. إلى جانب ذلك ، نتبع المنهج الذي حدده المجلس الأعلى للتعليم للغة العربية والدراسات الإسلامية والتاريخ القطري.

## 1. ما مقدار الواجب المنزلي الذي سيحصل عليه طفلي ومقدار المساعدة التي يجب أن أقدمها له / لها .

يتم إرسال جميع الواجبات المنزلية إلى المنزل أسبوعيا مع قائمة المهام. يحصل الآباء على نظرة عامة أسبوعية على الدراسة من معلمي الفصل. تم تصميم هذا لمساعدة الآباء على فهم ما تم تدريسه في فصل أطفالهم في ذلك الأسبوع. تتوفر واجبات منزلية إضافية من خلال الوصول إلى مواقع مدارس نيوتن الأخرى ، والموقع الإلكتروني الذي تشترك فيه مدرستنا وتوفر الوصول إلى جميع طلابنا

يجب تشجيع الأطفال على إكمال الواجبات المنزلية دون مساعدة لأن أي مشاكل قد يواجهونها ستساعد المعلم على تحديد المجالات التي تحتاج إلى تغطيتها مرة أخرى. عند إصدار مشاريع الفصل الدراسي (واحد لكل فصل دراسي في الخليج الغربي للأطفال) ، تجدر الإشارة إلى أنه يجب إكمالها من قبل الأطفال "دون مساعدة" حيث سيتم تقييمها لعلامات تقييم الفصل الدراسي لكل طفل.

أين يمكنني العثور على دعم إضافي لطفلي؟

الرجاء تفقد المواقع التالية :

[http://www.bbc.co.uk/schools/parents/national\\_curriculum/](http://www.bbc.co.uk/schools/parents/national_curriculum/)

<http://www.lancsngfl.ac.uk/>

<http://www.atschool.co.uk/>

## 2. كيف تقييم الأطفال .

التقييم هو ممارسة مستمرة. ينظر المعلمون إلى كل جزء من العمل الذي أنتجه الطفل ويستخدمونه لأغراض التقييم وإبلاغ التخطيط. نحن لا نعتبر نتيجة الامتحان انعكاسا عادلا للمهارات التي يمتلكها الطفل ولكن مجرد درجة على ما يمكن أن يتذكره الطفل. هذا ليس تعلما حقيقيا. نحن نؤمن بتعليم الأطفال المهارات ليصبحوا متعلمين مستقلين. نحن ننظر إلى عدد من أجزاء العمل على مدار الفصل الدراسي ونقيم المستوى الذي يعمل فيه طفلك من خلال تقييم مؤشرات معينة تعطينا مستوى المنهج الوطني. نحن نتبع هذه المستويات للتأكد من أن طفلك يتقدم بالمعدل الذي نتوقعه. يتم نشر جميع المستويات في التقارير بحيث يكون لديك فكرة عن المكان الذي يجب أن يكون فيه طفلك من حيث بالنسبة لعمره. في المرحلة التأسيسية ، تقوم المدرسة باستمرار بتقييم نمو الأطفال مقابل أهداف التعلم المبكر السبعة (7). يتتبع مستويات ... الأطفال للتأكد من أنهم يحرزون تقدما في جميع مجالات

### كم مرة نتلقى تقريراً؟

يتم إصدار التقارير في نهاية كل فصل دراسي. أولياء الأمور مدعوون للقاء المعلمين بشكل فصلي لمناقشة محتوى التقرير وأي استفسارات حول التقرير. يمكن لولي الأمر مقابلة المعلم في أي وقت خلال الفصل الدراسي ولكننا نطلب تحديد موعد حتى يتمكن المعلم من منح الوالدين وقتهم واهتمامهم الكامل.

### 3. من أرى إذا كانت لدي مخاوف؟

حتماً ، يجب أن يكون معلم الفصل دائماً أول شخص يتصل به فيما يتعلق بأي مخاوف بشأن طفلك. هو / هي يعرف طفلك جيداً وسيكون أفضل شخص للتعامل مع معظم القضايا. إذا لم تكن راضياً عن النتيجة بعد مقابلة معلم الفصل ، فسيكون قائد فريق المرحلة الرئيسية هو ثاني أفضل شخص يمكن مقابله. بعد ذلك ، إذا لم يتم حل المشكلة بعد ، فسيكون رئيس المرحلة الابتدائية وفي النهاية المدير سعيداً برؤيتك. يرجى العلم أنه يجب دائماً توجيه الحوادث والمخاوف البسيطة إلى معلم الفصل. من الأفضل دائماً وضع مخاوفك كتابياً ثم تحديد موعد مع الشخص المعني. يمنح هذا الفريق فرصة لمعرفة المعلومات المطلوبة والقدرة على مساعدتك بشكل أكثر كفاءة. في السنوات الأولى ، يكون المنسق متاحاً لمقابلة أي والد إذا تعذر حل المشكلة من قبل معلم الفصل.

### ماذا لو كان طفلي لا يحب معلمه؟

All of the teachers employed by the school are qualified professionals. However, their teaching styles and mannerisms will vary. Not all children will like their teacher! The teacher's job is to educate your child to the best of their ability. Some teachers are stricter than others - this is their nature. Children need to experience a range of teaching styles and need to learn to adapt to people they may not necessarily like. We will not move a child on parental request for any reason. If there is a genuine concern the school will consider the best option for all involved.

### 4. My child is not with his/her friends in class.

Just as some children do not like the teacher, they may not know anyone else in their class. Again, children need to expand their friendships and meet with other children to experience the advantages of an international community. Friends are for the playground, the classroom is for work.

### 5. How do you deal with bullying?

Bullying is NEVER tolerated in the school. Bullying ranges from name calling to gossiping and physical violence. It is clear that many children use bad words about other children and their families as the first attack. We encourage children to try to ignore this unintelligent abuse. However, we recognise that when bullies do not get the reaction they want, they may try a different tactic. All children who are experiencing bullying in any form must report it to a member of staff- not necessarily the class teacher but any adult in the school. We deal with all cases of bullying and will employ our training and understanding to support both the bully and their victim.

### 6. Why don't you issue your timetables?

The timetable is created to cover all the subject areas and specialist teaching. Your class teacher will inform you when your child has PE and needs to come to school in their PE kit. We do not issue the timetables as we often have to make changes to accommodate for staffing issues and other events that take place throughout the year.

### 7. What are the arrival and pick up times?

#### PRIMARY SCHOOL

The playground is not supervised until **06:30** but we know work arrangements often mean the children must be

dropped off earlier. If your child arrives before **06:30** they may leave their bags by their line-up area and wait until Security releases them at **06:30** (in front of Villa 3). Then they may play outside. We have duty staff available from **06:30** but because staff do not arrive (by bus) until after **06:30** the children cannot access their classrooms. Our school is limited in space and we must maintain these rules to ensure the safety of everyone.

At **06:55** children are requested to line up ready for class. Any child who arrives after **07:10** is considered late and must report to the school reception to collect a late card. Children will not be accepted into class after **07:10** without a late card. We understand that on occasions a child may arrive late but we would remind persistent late comers that this will significantly impact on your child's and other children's learning. It is vital that children arrive on time and ready and prepared to work having had a good night's rest and a healthy breakfast.

Collection time is **13:30**. We do not open the gates for any reasons from **13:00-13:30**. If you need to pay accounts then please be at school before **13:00**. Security has been instructed to ignore requests to open the gate.

If children are not collected by **13:45** and are not attending an after school club, then they are escorted to the gym (unless it is being used for a club). Please be aware that the school day is long and tiring. Adding additional one or two hours by collecting your child late is often detrimental to the child. After **15:00** all children are left with security. Parents are contacted to inform them of this.

## **EARLY YEARS**

What are the arrival and pick up times?

The Early Years classrooms are not supervised until 6:40, when duty staff will be available. Children should go straight to their classroom, where there will be someone to greet them. Children arriving after 7:15 are considered late and this will be noted on their records. We understand that on occasion a child may arrive late, but would remind persistent late comers that this will significantly impact on your child's and other children's learning. It is vital that your child arrives on time, having had a good night's rest and a healthy breakfast.

Early Years collection time is 12:30. We do not open the gates for any reason from 12:00 to 12:30. Security has been instructed to ignore requests to open the gate. Please ensure you collect your child on time. The school day is a long and tiring one, especially for such young children. Adding another one or two hours, after their friends have already left, can be distressing and detrimental to the child. After 14:00 children may be left with security. Parents will be informed of this.

### **8. What is the procedure for absences and appointments?**

Children who are sick must be kept at home. A medical note should be sent with the child when they return to school. The school will follow up on any absences only after 3 days. Any request for an early departure for medical appointments only, must be made 24 hours in advance and be accompanied by the medical card. All other requests will not be authorised and the child will be marked absent for the entire day. An early flight is not an acceptable reason to leave school early. Parents must take into account the school hours / dates when booking family holidays. All other requests for long term absence must be made to the school office in writing. Please note that only serious and unavoidable reasons will be authorised. The Supreme Education Council is currently looking at the whole issue of absences from school and the barring of children from examinations for consistent absences.

### **9. How will I know the topics my child is studying?**

Key Stage Coordinators will issue a curriculum letter each term outlining the topics to be covered. There is also a review of all topics covered at the end of each term. Further information can be found on the National Curriculum Website as indicated earlier.

### **10. Why can't I choose/change my child's class?**

The school policy does not accept any requests for classes or changes from parents for any reason. Many parents consider it is their right to choose the class teacher and their reasons for this choice is often based on inappropriate criteria. The class choices are based on many factors. We do not consider friendship groups a necessary criterion for class selection. Any changes made to classes will be made by the school only.

### 11. Who do I contact if I have issues with the bus transport?

The school does not offer bus transportation; however, a local company runs transportation for some areas. This is an arrangement made between the parents and the bus company and the school does not accept any responsibility for this arrangement. The representative for the company is not situated in the school but his phone number is available. Please contact the school office for his phone number. All concerns should be directed to him.

### 12. What time is the administration open?

The administration and accounts departments are open from 06:45 until 14:30 Sunday to Wednesday and close at 13:45 on Thursdays.

### 13. Why do I have to pay for some text books?

The text books for Arabic, Islamic and Qatar History are received from the MoE at a cost, as all pupils do not have the same requirements as they may require different books, the cost for the books is the responsibility of the parents.

## النتيجة

,الاهالي الاعزاء اهل طلاب نيوتن العالميه الخليج الغربي

نأمل أن تكون قد وجدت هذه المعلومات مفيدة. تمت كتابته ليوفر لك بداية سريعة للحياة في مدرسة نيوتن الدولية في الخليج الغربي. إنه ليس نهائيا وسيخضع ، من وقت لآخر ، للتغييرات لأننا ندرك الحاجة إلى إضافة المزيد من المعلومات

نرغب ونأمل أن تجد أنت وطفلك (أطفالك) الوقت الذي تقضيه في مدرستنا مجزيا ومفيدا. لا يمكن أن يحدث هذا إلا من خلال شراكة بين المنزل والمدرسة على أساس مبادئ قوية وقواعد جيدة ورغبة في رؤية تعلم كل طفل يتطور ويتقدم نريد لهذه الشراكة أن تنجح. يمكنك مساعدتنا من خلال تذكر النقاط التي أثرت في هذا الكتيب وبناء علاقة إيجابية مع معلم الفصل

مع جزيل الشكر

مديرة المدرسه: ماري ويد



