



Newton International School
West Bay

Pupil attendance policy

Our Mission

Page | 1 We aim to provide the highest quality of education possible for students of all abilities. In doing so, we aim to positively encourage each student to achieve academic excellence, enjoy creative diversity, develop critical thinking skills and become lifelong learners and responsible citizens.

To achieve this, we will provide a diverse education in a safe, supportive environment that promotes self-discipline and motivation. We will provide and maintain a calm, trusting and caring atmosphere where teaching and learning are meaningful and developed. We will work in partnership with our staff, students, parents and wider community to achieve our vision.

Attendance

Good punctuality and attendance are key to us achieving our mission as we recognise the correlation between school attendance and academic performance. Essentially, **the more that a pupil comes to school and on time, the more academic progress they will make.**

‘Research shows that missing 10 percent of the school, or about 18 days, negatively affects a student’s academic performance. That’s just two days a month and that’s known as persistent absence.’

Our Target

We have established a target of **97%** attendance throughout the school from Foundation 1 to Year 6. Newton International School West Bay works for approximately 184 days per academic year. We expect that all children will **not miss any more than 13 days** over the school academic year, 3 days per term in order to meet this target and maintain our high standards.

Requiring Improvement 90% to 95% (9-18 days absent)

If a child’s attendance drops below 95% but remains greater than 90%, we will monitor as the attendance requires improvement in order to meet our target.



**Newton International School
West Bay**

Persistent Absence 80% to 90% (18- 37 days absent)

If a child's attendance drops below 90%, they are considered to be persistent absentees, which is proven to reduce their chances of success in school.

Page | 2

Chronic Absence <80% (37 days and more absent)

If a child's attendance drops below 80% this is considered chronic absence, which will trigger a meeting with the Principal where the need for urgent improvement will be discussed.

Please note that if your child's attendance is significantly below 80% in a term, we reserve the right to prevent them from sitting end of term assessments and successfully completing the term. Please note that if your child is absent for more than 36 days in the school year, they may not be offered a place in the following academic year at this school. Year 6 students stand the risk of not being offered a position in a Secondary School.

Purpose of the Policy

- To ensure all parties are aware of their responsibilities.
- To ensure high levels of attendance, for students to achieve outstanding levels of achievement, progress and personal growth.

Rights & Responsibilities

Improving attendance at Newton International School West Bay is the responsibility of all stakeholders in the school community: pupils, parents and all staff as outlined in the Home School Agreement (see appendix 1).

Pupils

- All pupils are expected to attend school and all their lessons regularly and punctually.
- Pupils who do experience attendance difficulties will be offered prompt and sympathetic support if approaches are made to the school management to explain the circumstances that have created the attendance problem. This will be initially from the class teacher, and if the need should arise, from the Team Leaders, Deputy Principal & Principal. Full attendance on a termly and yearly basis will also be celebrated by the school.

Parents



**Newton International School
West Bay**

- Parents are responsible for ensuring that their child(ren) attend(s) school regularly, punctually, properly dressed and equipped and in a fit condition to learn. If a child is going to be late or is prevented for any reason from attending, parents are requested to notify the school as soon as possible. A pupil's absence from school must be considered unauthorized until a satisfactory explanation is forthcoming from the parent.
- Parents should avoid, if possible, making medical/dental appointments for their child during school hours.
- Students should not be collected before the end of the school day.

School

- Staff will endeavour to encourage good attendance and punctuality through personal example. Attendance is the responsibility of all school staff (not just teaching and administration staff). Newton International West Bay will employ a range of strategies to encourage good attendance and punctuality and will investigate promptly all absenteeism, liaising closely with parents. Staff will respond to all absenteeism consistently and supportively.

Morning Punctuality

- Registration will be called at 7.00am for Years Foundation1 to Year 6 using Sims and paper emergency registers.
- **After 7.10am** students are classed as **late** as registers will be closed at this time.
- Pupils arriving after registers close, will be marked as absent unless they arrive in their class with a late sticker received at Gate 1 or Gate 3.
- When the child attends the class, the teacher will accept the sticker and mark the register with an L for late in the emergency fire evacuation register.
- Late arrivals are recorded term by term on school reports.

COVID-19

During the blended or rotational learning programmes or where pupil attendance in school is reduced to 50%, the following amendments will be made:

- Registration will be called at 7.10am for Years Foundation1 to Year 6 using Sims and paper emergency registers.
- **After 7.10 am** students are classed as **late** as registers will be closed at this time.
- Pupils arriving after registers close, will be marked as absent unless they arrive in their class with a late card from administration in Villa 3.
- From 7:10am, late children will proceed to Gate 3, where they will receive an orange circle sticker on their collar.
- When the child attends the class, the teacher must see the orange sticker and mark the register with an L for late in the emergency fire evacuation register.



**Newton International School
West Bay**

- Late arrivals are monitored monthly and recorded term by term on school reports.

Procedures for following up lateness

Page | 4

- Punctuality will be monitored at the end of each calendar month by the attendance officer.
- If a child arrives late 5 times or more in a month, his or her parents will receive an **Initial Punctuality Concern (Appendix 2)** in writing from the school principal.
- If a child is late 5 times or more in a subsequent month, his or her parents will receive a **Continuing Punctuality Concern (Appendix 3)** in writing from the school principal.
- If a child's punctuality still does not improve, then the principal will convey an **Urgent Punctuality Concern (Appendix 4)**, in writing. Parents will be expected to meet with the principal if we have an urgent punctuality concern involving their child(ren).

Procedures for following up absences

COVID-19

During the blended or rotational learning programmes or where pupil attendance in school is reduced to 50%, we will continue to manage absenteeism as outlined below:

Persistent Absence 80% to 90% (18-37 days of absence)

If a child's attendance drops below 90%, they are considered to be persistent absentees, which is proven to reduce their chances of success in school.

- Parents will be phoned and an inquiry made by our admin team, if a child has been absent for 3 days.
- Parents will receive an **Initial Absence Concern** in writing if their child is absent 3 or more days in a calendar month.
- Parents will receive a **Requiring Improvement Concern (Appendix 3)** in writing if their child is absent 9 or more days in a subsequent calendar month.
- Parents will receive a **Persistent Absences (Appendix 4)** in writing if their child is absent 18 or more days for 3 calendar months.
- If a child is absent for 37 days, the parents will receive a **Final or Chronic Absence Concern (Appendix 5)** providing written notification that their child's place in this school is under review for the following academic year due to very low attendance.
- If a child is absent more than 37 days, a letter noting the absences may be



**Newton International School
West Bay**

sent to the Ministry of Education. The child will not be able to return to school in the new academic year without the approval of an official at the Ministry of Education.

Page | 5 **Truancy**

- If any pupil absents themselves from the school without permission, then the parents/guardians shall be contacted by telephone or letter and the pupil will be detained after appropriate notification.
- If the truancy happens more than once, then the parents/guardians shall be requested to attend a meeting with the Principal or Head of Primary, to discuss the problem.
- If the truancy becomes chronic, then a referral will be made to the Parents' Affairs Officer.

Holidays

- There are only 184 school days in an academic year, therefore families are discouraged from taking vacations during term time. All vacations or any unnecessary trips taken during term time will be registered and will count towards the limit of 37 days of unauthorised absence for that academic year.

Absenteeism

- Pupils should always bring a note from parents/guardians explaining an absence. This should be given to the class teacher on the first day of return to school.

Authorised Absence

- An authorised absence is when a leave request has been approved by the principal or a written explanation (medical) offered on the child's return to school. The request letter, together with supporting evidence, must be submitted to villa 3, at least 7 days prior to travel or absence.

Unauthorised Absence

- Where either no written explanation has been provided by parents or in cases when the principal has not approved the absence request e.g. in the case when a family takes a vacation during term time.

Health

- A parent is permitted to sign their child off school for the first 2 days of absence. This should be in the form of a medical or personal note being given to the child's teacher on the child's return. Absences of 3 days or more, a medical note must be provided. If a child misses a test because of such absence, it will not be re-scheduled without a doctor's note/certificate.



**Newton International School
West Bay**

- On the third consecutive day of absence, the school will telephone the parents to enquire as to the child's well-being. If your child is genuinely ill, the case will be considered on an individual basis. Medical notes or referral forms from a relevant specialist are always useful for referral purposes in long term illness absences.

Page | 6

Religious absenteeism

- If a child needs to have time off during the school year for religious reasons, then this should be requested in writing by the parents at least 1 week before the absence is due to start. However, as much as possible, trips should be confined to weekends.

Traffic in Doha

- If you are held up in traffic, please write a note in your child's homework diary or home/school book explaining this to be the case. Traffic congestion or road works are not legitimate excuses for continued tardiness. However, isolated incidents will be taken into consideration.

Appointments in the day

- Children may only leave during the school day if collected by a parent or nanny/driver. Children should not be removed from a class before 1:00pm, it causes unnecessary disruption to the rest of the class, unless the parent presents a medical certificate for an appointment. Early exit from school counts in the same way as absences. The principal or head of primary holds the right to refuse students from leaving early if it becomes regular. Parent meetings and drivers not available for pick up are not legitimate reasons for a child to be
- Dental appointments, travel, traffic, non-availability of a driver – do not count as reasonable excuses.
- Once permission has been granted by the Principal or Head of Department on the white administration record note, then a runner will collect the child from the classroom and deliver them to the Villa 3 administration area. Parents, drivers or nannies are **not permitted to collect children directly from classrooms.**

Previously Reviewed: April 2022

Reviewed By: Ms. Mari Wiid – Principal

Next Review Date: September 2023



Newton International School
West Bay

Home & School Agreement

All members of the Newton International School, West Bay community: staff, parents and children will commit to working together to achieve the following mission.

To provide the highest quality of education possible for students of all abilities. In doing so, we aim to positively encourage each student to achieve academic excellence, enjoy creative diversity, develop critical thinking skills and become lifelong learners and responsible citizens.

To achieve this, we will provide a diverse education in a safe, supportive environment that promotes self-discipline and motivation. We will provide and maintain a calm, trusting and caring atmosphere where teaching and learning are meaningful and developed. We will work in partnership with our staff, students, parents and wider community to achieve our vision.

We will do everything to ensure that:

- Positive relationships are promoted at all levels to reduce any barriers to learning;
- Teaching is of the quality that leads to outstanding progress for all children;
- The curriculum will be inspiring, meaningful, and relevant helping all children to develop aspiration, achieve their potential and prepare them for later life.

We will:

- Care for your child's well-being, learning and enjoyment;
- **Contact you if we have any concerns with your child's attendance and punctuality;**
- Inform you of any concerns we have related to your child's well-being, learning or behaviour;
- Have the highest expectations of your child.

Parents will do everything to ensure that:

- They uphold the school values at all times, whilst here at Newton International School, West Bay;
- **Their child attends this school every day and on time;**
- Their child wears their NIS West Bay uniform correctly every day;
- Their child is prepared and attends NIS West Bay with the correct equipment e.g. pencils, rulers etc.;



**Newton International School
West Bay**

- Their child is provided with a nutritionally balanced and appropriate amount of food each day which will not include chocolate, cakes, biscuits, chips, fizzy drinks and flavoured milk;
- Their children are well-rested and ready to learn;
- Their child completes all home-learning tasks within the timeframes given;
- Their children only bring with them the books that they need each day;
- Their children attend educational field trips and excursions organised by the school;
- They attend the NIS West Bay Parents' Meetings and will accept the advice and guidance offered by teachers;
- They support the NIS West Bay's Behaviour for Learning policy and approach;
- They will use the correct procedures to raise any concerns regarding their child's education;
- They will ensure that the school is provided with current emergency contact numbers and email address.

Children will:

- Consistently give their best and help others to do the same;
- Read regularly and practice their spellings and tables;
- Politely, ask for help when they need it;
- Wear their uniform correctly, with pride;
- Adhere to their NIS West Bay's Behaviour for Learning expectations;
- Complete all home-learning to the best of their ability and on time;
- Work with NIS West Bay to eradicate all forms of bullying.

_____ Class teacher _____ Child

_____ Parent 1 _____ Parent 2

Previously Reviewed: April 2022
Reviewed By: Ms. Mari Wiid – Principal
Next Review Date: September 2023



Newton International School
West Bay

Page | 9

Appendix 3

Initial Punctuality Concern – Requiring Improvement

Date:

Dear Parents,

I am writing to you as your child _____ has been absent from school 5 or more times in term _____.

I am sure that you understand the importance of good punctuality in supporting your child's academic progress and performance in school.

Essentially, the more that a pupil comes to school on time, the more academic progress they will make.

Please be reminded of the commitment that you made when registering your child at Newton International School West Bay when you agreed that you **would do everything to ensure that your child attends this school every day and on time.**

Please be reminded that a copy of this letter will be kept in your child's student file however I trust that you will take the necessary measures in order to improve this situation.

Thank you in advance.

Ms. Wiid – Principal



Newton International School
West Bay

Persistent Absences Concern

Date:

Dear Parents,

I am writing to you as your child _____ has been absent school 18 or more times.

I am sure that you understand the importance of good punctuality in supporting your child's academic progress and performance in school.

Despite writing to you on _____, your child's punctuality continues to require improvement. Please be reminded of the commitment that you made when registering your child at Newton International School West Bay when you agreed that you **would do everything to ensure that your child attends this school every day and on time.**

Please be reminded that a copy of this letter will be kept in your child's student file however I trust that you will take this matter seriously and take the necessary measures in order to improve this situation as a matter of priority.

Thank you in advance.

Ms. Wiid – Principal



Newton International School
West Bay

Appendix 5

Chronic Absences Concern

Page | 11

Date:

Dear Parents,

Despite writing to you on previous occasions to convey our concerns, your child's punctuality continues to fall below our expectations, which is more than 37 days. Please be reminded of the commitment that you made when registering your child at Newton International School West Bay when you agreed that you **would do everything to ensure that your child attends this school every day and on time.**

I am writing to you as _____ has been absent from school on more than 37 times, which is a cause for urgent action.

I am sure that you understand the importance of good punctuality in supporting your child's academic progress and performance in school. **Please be reminded that a copy of this letter will be kept in your child's student file** however I understand that there could be an explanation therefore **I would urge you to make an appointment to meet with me as soon as possible in order to discuss this matter further.**

Please be reminded of the school's clear Policy for Pupil Attendance as your child's education and place at this school could be jeopardised if things do not improve as a matter of urgency.

Thank you in advance.

Ms. Wiid – Principal



Newton International School
West Bay

سياسة حضور التلاميذ

Page | 12

الحضور يعد الالتزام الجيد بالمواعيد والحضور أمراً أساسياً لتحقيق مهمتنا لأننا ندرك العلاقة بين الحضور المدرسي والأداء الأكاديمي. بشكل أساسي ، كلما جاء التلميذ إلى المدرسة وفي الوقت المحدد ، زاد التقدم الأكاديمي الذي سيحرزه. "تظهر الأبحاث أن فقدان 10 في المائة من المدرسة ، أو حوالي 18 يوماً ، يؤثر سلباً على الأداء الأكاديمي للطالب. هذا يومين فقط في الشهر وهذا ما يعرف بالغياب المستمر Our Target".

لقد وضعنا هدفاً يتمثل في حضور 97% في جميع أنحاء المدرسة من التأسيس 1 إلى السنة 6. تعمل مدرسة نيوتن الدولية في الخليج الغربي لمدة 184 يوماً تقريباً في العام الدراسي. نتوقع ألا يفوت جميع الأطفال أكثر من 13 يوماً خلال العام الدراسي ، 3 أيام لكل فصل دراسي من أجل تحقيق هذا الهدف والحفاظ على معاييرنا Requiring Improvement 90% to 95% (9-18 days absent). العالية

إذا انخفض حضور الطفل إلى أقل من 95% ولكنه ظل أكبر من 90% ، فسنراقب لأن الحضور يتطلب تحسيناً Persistent Absence 80% to 90% (18- 37 days absent). من أجل تحقيق هدفنا إذا انخفض حضور الطفل إلى أقل من 90% ، فإنهم يعتبرون غائبين مستمرين ، وهو ما ثبت أنه يقلل من Chronic Absence <80% (37 days and more absent). فرصهم في النجاح في المدرسة

إذا انخفض حضور الطفل إلى أقل من 80% ، فهذا يعتبر غياباً مزمناً ، مما سيؤدي إلى اجتماع مع المدير حيث ستتم مناقشة الحاجة إلى تحسين عاجل.

يرجى ملاحظة أنه إذا كان حضور طفلك أقل بكثير من 80% في الفصل الدراسي ، فإننا نحتفظ بالحق في منعه من إجراء تقييمات نهاية الفصل الدراسي وإكمال الفصل الدراسي . يرجى ملاحظة أنه إذا تغيب طفلك لأكثر من 36 يوماً في العام الدراسي ، فقد لا يتم منحه مكاناً في العام الدراسي التالي في هذه المدرسة الغرض من السياسة التأكد من أن جميع الأطراف على دراية بمسؤولياتهم. لضمان مستويات عالية من الحضور ، لتحقيق مستويات متميزة من الإنجاز والتقدم والنمو الشخصي

تقع مسؤولية تحسين الحضور في مدرسة نيوتن الدولية في الخليج الغربي على عاتق جميع أصحاب المصلحة في المجتمع المدرسي: التلاميذ وأولياء الأمور وجميع الموظفين على النحو المبين في اتفاقية المدرسة والأهل .

يتوقع من جميع التلاميذ الذهاب إلى المدرسة و حضور جميع دروسهم بانتظام وفي الوقت المحدد.

سيتم تقديم دعم فوري ومتعاطف للتلاميذ الذين يواجهون صعوبات في الحضور إذا تم إجراء اتصالات مع إدارة المدرسة لشرح الظروف التي خلقت مشكلة الحضور. سيكون هذا في البداية من معلم الفصل ، وإذا دعت الحاجة ، من قادة الفريق ونائب المدير والمدير. كما ستحتفل المدرسة وتشجع بالحضور الكامل على أساس فصلي وسنوي

• الآباء



Newton International School
West Bay

- الآباء مسؤولون عن ضمان حضور أطفالهم (أطفالهم) إلى المدرسة بانتظام ، وفي الموعد المحدد ، وارتداء الملابس والتجهيزات المناسبة وفي حالة مناسبة للتعليم. إذا تأخر الطفل أو تم منعه لأي سبب من الأسباب من الحضور ، يطلب من أولياء الأمور إبلاغ المدرسة في أقرب وقت ممكن يجب على الآباء تجنب ، إن أمكن ، تحديد المواعيد الطبية / طب الأسنان لأطفالهم خلال ساعات الدوام School. المدرسي. يجب عدم جمع الطلاب قبل نهاية اليوم الدراسي سيسعى الموظفون إلى تشجيع الحضور الجيد والالتزام بالمواعيد من خلال مثال شخصي. الحضور هو مسؤولية جميع موظفي المدرسة (وليس فقط أعضاء هيئة التدريس والإدارة). ستستخدم نيوتن إنترناشيونال ويست باي مجموعة من الاستراتيجيات لتشجيع الحضور الجيد والالتزام بالمواعيد وستحقق على الفور في جميع حالات التغيب ، وتتواصل عن كثب مع أولياء الأمور. سوف يستجيب الموظفون لجميع حالات التغيب باستمرار وبشكل داعم

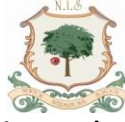
Page | 13

الانضباط الصباحي

من إلى السنة 6 باستخدام سيتم استدعاء التسجيل في المواعيد الصباحية في الساعة 7:00 صباحا للسنوات . الصف الروضه الى الصف السادس وسجلات الطوارئ الورقية. بعد الساعة 7.10 صباحا ، يتم تصنيف الطلاب في وقت متأخر حيث سيتم إغلاق السجلات في هذا الوقت. سيتم وضع علامة على التلاميذ الذين يصلون بعد إغلاق السجلات على أنهم غائبون ما لم يصلوا إلى فصلهم مع ملصق متأخر تم استلامه عند البوابة 1 أو البوابة على السجل في وقت متأخر في سجل L 3. عندما يحضر الطفل الفصل ، سيقبل المعلم الملصق ويضع علامة إخلاء الحرائق في حالات الطوارئ. يتم تسجيل الوصول المتأخر فصلا دراسيا تلو الآخر في تقارير المدرسة كوفيد-19 خلال برامج التعلم المدمج أو التناوبي أو حيث يتم تقليل حضور التلاميذ في المدرسة إلى 50٪ ، سيتم إجراء التعديلات التالية: سيتم استدعاء التسجيل في الساعة 7.10 صباحا للسنوات التأسيسية 1 إلى السنة 6 باستخدام سيمز وسجلات الطوارئ الورقية. بعد الساعة 7.10 صباحا ، يتم تصنيف الطلاب في وقت متأخر حيث سيتم إغلاق السجلات في هذا الوقت. سيتم وضع علامة على التلاميذ الذين يصلون بعد إغلاق السجلات على أنهم غائبون ما لم يصلوا إلى فصلهم ببطاقة تأخير من الإدارة في فيلا 3. من الساعة 7:10 صباحا ، سينتقل الأطفال المتأخرون إلى البوابة 3 ، حيث سيحصلون على ملصق دائري برتقالي على طوقهم. عندما يحضر الطفل الفصل ، على السجل في وقت متأخر في سجل الإخلاء من الحرائق في L يجب على المعلم رؤية الملصق البرتقالي ووضع علامة حالات الطوارئ. تتم مراقبة الوافدين المتأخرين شهريا وتسجيلهم فصلا دراسيا تلو الآخر في تقارير المدرسة. إجراءات متابعة التأخير سيتم مراقبة الالتزام بالمواعيد في نهاية كل شهر تقويمي من قبل مسؤول الحضور. إذا كان الطفل ...

إجراءات متابعة الغياب

سيتم الاتصال بأولياء الأمور وإجراء استفسار من قبل فريق الإدارة لدينا ، إذا كان الطفل غائبا لمدة 3 أيام. سيتلقى الآباء شكوى الغياب الأولي كتابيا إذا تغيب طفلهم 3 أيام أو أكثر في الشهر التقويمي. سيتلقى الآباء مخاوف تتطلب التحسين (الملحق 3) كتابيا إذا تغيب طفلهم 9 أيام أو أكثر في شهر تقويمي لاحق. سيتلقى الآباء غيابا مستمرا (الملحق 4) كتابيا إذا تغيب طفلهم لمدة 18 يوما أو أكثر لمدة 3 أشهر تقويمية. إذا تغيب الطفل لمدة 37 يوما ، فسيتلقى الوالدان مشكلة الغياب النهائي أو المزمّن (الملحق 5) التي تقدم إخطارا كتابيا بأن مكان طفلهم في هذه المدرسة قيد المراجعة للعام الدراسي التالي بسبب الحضور المنخفض للغاية. إذا تغيب الطفل لأكثر من 37 يوما ، يمكن إرسال خطاب يشير إلى الغياب إلى وزارة التربية والتعليم. لن يتمكن الطفل من العودة إلى المدرسة في العام ، ... الدراسي الجديد دون موافقة مسؤول في وزارة التعليم إذا تغيب أي تلميذ عن المدرسة دون إذن ، الاتصال بالوالدين / الأوصياء عن طريق الهاتف أو الرسالة وسيتم



Newton International School
West Bay

احتجاز التلميذ بعد الإخطار المناسب. إذا حدث التغيب عن المدرسة أكثر من مرة ، فسيطلب من الوالدين / الأوصياء حضور اجتماع مع المدير أو رئيس المرحلة الابتدائية لمناقشة المشكلة. إذا أصبح التغيب عن المدرسة مزمنًا ، الإحالة إلى مسؤول شؤون الوالدين

Page | 14

العطل المدرسيه

لا يوجد سوى 184 يوما دراسيا في العام الدراسي ، وبالتالي لا تشجع العائلات على أخذ إجازات خلال فترة الفصل الدراسي. سيتم تسجيل جميع الإجازات أو أي رحلات غير ضرورية يتم إجراؤها خلال فترة الفصل الدراسي وسيتم احتسابها ضمن الحد الأقصى البالغ 37 يوما من الغياب غير المصرح به لتلك السنة الدراسية

التغيب

يجب على التلاميذ دائما إحضار مذكرة من أولياء الأمور / الأوصياء توضح الغياب. يجب إعطاء هذا لمعلم الفصل في اليوم الأول من العودة إلى المدرسة

الغياب المصرح به

الغياب المصرح به هو عندما تتم الموافقة على طلب الإجازة من قبل المدير أو تقديم تفسير مكتوب (طبي) عند عودة الطفل إلى المدرسة. يجب تقديم خطاب الطلب ، مع الأدلة الداعمة ، إلى الفيلا 3 ، قبل 7 أيام على الأقل من السفر أو الغياب

الغياب الغير مصرح به

في حالة عدم تقديم تفسير مكتوب من قبل الوالدين أو في الحالات التي لم يوافق فيها المدير على طلب الغياب ، على سبيل المثال في حالة أخذ الأسرة إجازة خلال فترة الفصل الدراسي

الصحة

يسمح للوالد بتوقيع طفله خارج المدرسة لأول 2 أيام من الغياب. يجب أن يكون هذا في شكل مذكرة طبية أو شخصية يتم تقديمها إلى معلم الطفل عند عودة الطفل. في حالة الغياب لمدة 3 أيام أو أكثر ، يجب تقديم مذكرة طبية. إذا غاب الطفل عن الاختبار بسبب هذا الغياب ، فلن يتم إعادة جدولته بدون مذكرة / شهادة الطبيب. في اليوم الثالث على التوالي من الغياب، ستقوم المدرسة بالاتصال هاتفيا بأولياء الأمور للاستفسار عن صحة الطفل. إذا كان طفلك مريضا حقا ، النظر في الحالة على أساس فردي. الملاحظات الطبية أو نماذج الإحالة من أخصائي ذي صلة مفيدة دائما لأغراض الإحالة في حالات الغياب المرضي على المدى الطويل

التغيب الديني

إذا احتاج الطفل إلى إجازة خلال العام الدراسي لأسباب دينية ، فيجب طلب ذلك كتابيا من قبل الوالدين قبل أسبوع 1. على الأقل من موعد بدء الغياب. ومع ذلك ، قدر الإمكان ، يجب أن تقتصر الرحلات على عطلات نهاية الأسبوع

أزمة السير

إذا كنت محتجزا في حركة المرور ، فيرجى كتابة ملاحظة في مذكرات الواجب المنزلي لطفلك أو كتاب المنزل / المدرسة لشرح ذلك. الازدحام المروري أو أعمال الطرق ليست أعذارا مشروعة لاستمرار التأخير. ومع ذلك ، سيتم أخذ الحوادث المعزولة في الاعتبار

مواعيد خلال اليوم الدراسي

- لا يجوز للأطفال المغادرة إلا خلال اليوم الدراسي إذا تم جمعهم من قبل أحد الوالدين أو المربية / السائق. لا ينبغي إخراج الأطفال من الفصل قبل الساعة 1:00 مساء ، فهذا يسبب اضطرابا غير ضروري لبقية الفصل ، ما لم يقدم الوالد شهادة طبية لتحديد موعد. الخروج المبكر من المدرسة مهم بنفس طريقة الغياب. يحق لمدير أو رئيس المرحلة الابتدائية رفض الطلاب من المغادرة مبكرا إذا أصبح



**Newton International School
West Bay**

ذلك منتظما. اجتماعات الوالدين والسائقين غير المتاحين للاستلام ليست أسبابا مشروعة لوجود الطفل
مواعيد طب الأسنان ، والسفر ، وحركة المرور ، وعدم توفر سائق - لا تعتبر أذارا معقولة. بمجرد منح
الإذن من قبل المدير أو رئيس القسم في مذكرة سجل الإدارة البيضاء ، سيقوم العداء بجمع الطفل من
الفصل الدراسي وتسليمه إلى منطقة إدارة الفيلا 3. لا يسمح للآباء أو السائقين أو المربيات باصطحاب
الأطفال مباشرة من الفصول الدراسية.



Newton International School
West Bay

المرجع

اتفاقية المنزل والمدرسة

Page | 16

سيلتزم جميع أعضاء مدرسة نيوتن الدولية ، مجتمع الخليج الغربي: الموظفون وأولياء الأمور والأطفال بالعمل معا لتحقيق المهمة التالية.

لتوفير أعلى مستويات الجودة في التعليم للطلاب من جميع القدرات. من خلال القيام بذلك ، نهدف إلى تشجيع كل طالب بشكل إيجابي على تحقيق التميز الأكاديمي ، والاستمتاع بالتنوع الإبداعي ، وتطوير مهارات التفكير النقدي ، وأن يصبحوا متعلمين مدى الحياة ومواطنين مسؤولين.

لتحقيق ذلك ، سنوفر تعليما متنوعا في بيئة آمنة وداعمة تعزز الانضباط الذاتي والتحفيز. سنوفر ونحافظ على جو هادئ وثقة ورعاية حيث يكون التدريس والتعلم هادفين ومتطورين. سنعمل بالشراكة مع موظفينا وطلابنا وأولياء الأمور والمجتمع الأوسع لتحقيق رؤيتنا.

:سنفعل كل ما في وسعنا لضمان ما يلي

يتم تعزيز العلاقات الإيجابية على جميع المستويات لتقليل أي حواجز أمام التعلم ؛
التدريس هو من الجودة التي تؤدي إلى تقدم بارز لجميع الأطفال.

سيكون المنهج ملهما وهادفا وذا صلة يساعد جميع الأطفال على تطوير الطموح وتحقيق إمكاناتهم وإعدادهم للحياة اللاحقة.

- سنقوم بما يلي: رعاية رفاهية طفلك وتعلمه واستمتاعه ؛ الاتصال بك إذا كانت لدينا أي مخاوف بشأن حضور طفلك والالتزام بالمواعيد ؛ إبلاغك بأي مخاوف لدينا تتعلق برفاهية طفلك أو تعلمه أو سلوكه ؛ لديك أعلى التوقعات من طفلك. سيبدل أولياء الأمور قصارى جهدهم لضمان ما يلي: يدعمون قيم المدرسة في جميع الأوقات ، بينما هم هنا في مدرسة نيوتن الدولية ، الخليج الغربي.

بشكل صحيح NIS West Bay يذهب طفلهم إلى هذه المدرسة كل يوم وفي الوقت المحدد. يرتدي طفلهم زي الخليج الغربي مع المعدات الصحيحة مثل أقلام الرصاص, المساطر وما NIS كل يوم; يتم إعداد طفلهم وحضور إلى ذلك; يتم تزويد طفلهم بكمية متوازنة من العناصر الغذائية ومناسبة كل يوم والتي لن تشمل الشوكولاتة والكعك والبسكويت ورقائق البطاطس والمشروبات الغازية والحليب المنكه. أطفالهم مرتاحون جيدا ومستعدون للتعلم. يكمل طفلهم جميع مهام التعلم المنزلي ضمن الأطر الزمنية المحددة ؛ أطفالهم يجلبون معهم فقط الكتب التي يحتاجونها كل يوم. يحضر أطفالهم الرحلات الميدانية التعليمية والرحلات التي تنظمها المدرسة. يحضرون اجتماعات أولياء الأمور في الخليج الغربي وسيقبلون النصائح والإرشادات التي يقدمها سيستخدمون الإجراءات الصحيحة ; NIS West Bay المعلمون; إنهم يدعمون سياسة ونهج سلوك التعلم في لإثارة أي مخاوف بشأن تعليم أطفالهم ؛ سوف يضمنون أن

_____ Class teacher _____ Child

_____ Parent