

مدرسة نيوتن البريطانية، الوعب دليل أولياء الأمور

‘مجتمع دولي من المتعلمين يسعى
للتميز ويحتفي بالنجاح‘



2026

-

2027

المحتويات

الترحيب	• 3
المعلومات العامة وبيانات التواصل	• 4
الرؤية والرسالة والقيم	• 5
حماية الطلبة وحماية الطفل	• 6
الحضور والالتزام بالمواعيد والغياب	• 8
الزي المدرسي والمظهر الشخصي	• 9
المرور ومواقف السيارات وسلامة مرافق المدرسة	• 10
السلوك	• 12
سلوك الطلبة والتوقعات	• 13
مكافحة التنمر	• 14
السلامة الرقمية والتكنولوجيا	• 15
نبذة عن المنهج الدراسي	• 16
اللغة العربية والتربية الإسلامية وتاريخ قطر والمواطنة	• 17
التقييمات والتقارير	• 19
الدمج واحتياجات التعليم الخاصة (SEND)	• 20
المعلومات الطبية والممرضة المدرسية	• 21
التغذية الصحية والرفاه	• 22
نظام المنازل والأنشطة اللاصفية	• 23
التواصل مع أولياء الأمور	• 24
مدونة سلوك أولياء الأمور	• 25
اتفاقية الشراكة بين المنزل والمدرسة	• 26
إجراءات تقديم الشكاوى	• 28
سياسات وإجراءات المدرسة	• 30
كلمة ختامية	• 31



مرحباً بكم في مدرسة نيوتن البريطانية، الوعب

مديرة المدرسة
السيدة / تريسي دودز



يسعدنا أن نرحب بكم في مدرسة نيوتن البريطانية، الوعب، ونتقدم إليكم
بخالص الشكر والتقدير على ثقتكم بنا واختياركم مدرستنا لتكون شريكاً في
تعليم أبنائكم وبناتكم ورعاية رفاههم ودعم نموهم وتطورهم.

ندرك تماماً أن اختيار المدرسة يُعد من أهم القرارات التي تتخذها الأسرة،
ولذلك نعزز بثقتكم الغالية، ونقدّر المسؤولية الكبيرة التي أوكلتموها إلينا. وإنه
لمن دواعي فخرنا أن نكون جزءاً من رحلة أبنائكم التعليمية.

نلتزم في مدرسة نيوتن البريطانية - الوعب، بتوفير بيئة آمنة وشاملة وداعمة، يشعر فيها كل طالب/ة
بالتقدير والاهتمام، ويُشجّع على تحقيق كامل إمكاناته. ويحرص كادرنا المتفاني على تقديم تعليم
بريطاني عالي الجودة، يوازن بين التفوق الأكاديمي وتنمية الشخصية والرفاه وبناء القيم.
نسعى إلى إعداد جيل من الشباب الواثق بأنفسهم، القادرين على مواجهة التحديات، وتحمل
المسؤولية، والمزودين بالمعارف والمهارات والقيم التي يحتاجون إليها لمستقبلهم.
نفخر بمجتمع مدرستنا، ونتطلع إلى مواصلة العمل معكم بروح من التعاون والشراكة المثمرة طوال
العام الدراسي.

السيدة تريسي دودز
مديرة المدرسة

السادة / أولياء الأمور الكرام

يسعدنا أن نرحب بكم في مدرسة نيوتن البريطانية - الوعب.
تتمثل أولويتنا في ضمان أن يشعر كل طالب/ة بالسعادة والأمان والدعم، مع
تشجيعه على التعلم والنمو وتحقيق أفضل ما لديه.
ونؤمن بأن الشراكة الوثيقة والفاعلة بين المدرسة والمنزل تُعد ركيزة أساسية في
تحقيق ذلك.

من خلال التواصل المفتوح، والاحترام المتبادل، والعمل بروح الفريق، يمكننا أن
نوفر لأبنائنا أفضل تجربة تعليمية ممكنة.
يتضمن هذا الدليل معلومات أساسية حول الأنظمة والروتين المدرسي،
والتوقعات، والإجراءات المتبعة، ونشجعكم على الرجوع إليه والاستفادة منه طوال
العام الدراسي.

نتطلع إلى العمل معكم ومع أسرتم، بما يساهم في دعم أبنائنا وتمكينهم من تحقيق
أفضل ما لديهم.

السيدة / كاثرين
المعلم
رئيسة قسم الابتدائي



المعلومات العامة وبيانات التواصل



مديرة المدرسة
السيدة / تريسي دودز
هاتف: 44472427
Principal.NBSAlwaab@newtonschoools.sch.qa



رئيسة قسم الابتدائي ومرحلة الروضة
السيدة / كاثرين المعلم
هاتف: 33522603
katherine.butt@newtonschoools.sch.qa



مديرة شؤون أولياء الأمور
السيدة / غدير الخوري
هاتف: 33182195
ghadeer.khoury@newtonschoools.sch.qa



مسؤولة التسجيل
السيدة / جولار جاباروفا
هاتف: 44472427
registrar.nbs@newtonschoools.sch.qa



محاسب المدرسة
السيد / بوس كوريأكوس
هاتف: 55188775
bose.kuriakose@newtonschoools.sch.qa



منسقة قسم اللغة العربية
السيدة / عائدة يخلف
هاتف: 55517726
aida.yakhlef@newtonschoools.sch.qa



سكرتيرة المدرسة / المكتب المدرسي
هاتف: 44472427
info.nbs@newtonschoools.sch.qa
الموقع الالكتروني: www.newtonschoools.sch.qa

مواعيد الدوام المدرسي

يتمد الأسبوع الدراسي من يوم الأحد إلى يوم الخميس.

مرحلة الروضة الأولى والثانية (EYFS)

7:00 صباحاً - 12:30 بعد الظهر

المرحلة التعليمية الأولى والثانية (من الصف الأول حتى الصف السادس)

7:00 صباحاً - 1:40 بعد الظهر

يُرجى من الطلبة الحضور إلى المدرسة في الموعد المحدد يومياً، والاستعداد لبدء التعلم مع بداية اليوم الدراسي.

رؤية، ورسالة، وقيم المدرسة

رؤيتنا

‘مجتمع دولي من المتعلمين يسعون إلى التميز والاحتفال بالنجاح‘

رسالتنا

نسعى إلى توفير تعليم عالي الجودة لجميع الطلبة من جميع القدرات. ونسعى من خلال ذلك إلى تشجيع كل طالب/ة على السعي لتحقيق التميز الأكاديمي، وتنمية الإبداع، وتطوير مهارات التفكير النقدي، ليصبحوا متعلمين مدى الحياة ومواطنين مسؤولين.

ولتحقيق ذلك، سنعمل على توفير بيئة تعليمية متنوعة وآمنة وداعمة تعزز الانضباط والتحفيز الذاتي. وسنحرص على توفير جو من الهدوء والثقة والرعاية حيث تكون عملية التعليم والتعلم هادفة ومنتطورة. سنسعى بالتعاون مع موظفينا وطلبتنا وأولياء الأمور والمجتمع الأوسع لتحقيق هذه الرؤية المشتركة.

أهدافنا

- توفير بيئة آمنة وداعمة وشاملة تُمكن جميع الطلبة من الازدهار وتحقيق إمكاناتهم.
- تقديم منهج بريطاني عالي الجودة يتحدى قدرات كل متعلم ويدعمه وفق احتياجاته.
- تعزيز السلوك الإيجابي المتميز، والاحترام، وتحمل المسؤولية الشخصية.
- تنمية الإبداع والفضول وحب التعلم.
- تطوير متعلمين واثقين بأنفسهم، قادرين على مواجهة التحديات، ومستقلين في تعلمهم.
- تعزيز رفاه الطلبة، وحمايتهم، وبناء علاقات إيجابية.
- العمل بالشراكة مع أولياء الأمور لتحقيق أفضل النتائج الممكنة لجميع الطلبة.

قيمتنا الأساسية

الاحترام

إظهار التقدير والاهتمام بأنفسنا وبالآخرين وبالممتلكات وبالمجتمع الأوسع. نحن نُقدّر اللطف واللباقة ومعاملة الجميع بكرامة واحترام.

المسؤولية

تحمل مسؤولية أفعالنا وسلوكنا وتعلّمنا. نشجّع الطلبة على اتخاذ خيارات إيجابية والمساهمة بشكل بناء في المجتمع المدرسي.

التواصل

تعزيز التواصل المفتوح والصادق والمحترم بين الطلبة والموظفين وأولياء الأمور. فالتواصل الفعال يساعدنا على العمل معاً بكفاءة وبناء علاقات إيجابية.

الدعم

توفير بيئة حاضنة وشاملة يشعر فيها الجميع بالتقدير والتشجيع والقدرة على تحقيق أقصى إمكاناتهم.

التنوع

الاحتراف بالثقافات واللغات والتجارب المختلفة واحترامها، والتي تشكل مجتمع مدرستنا الدولي.

الوعي البيئي

تنمية فهمنا لمسؤوليتنا تجاه البيئة، وتشجيع الممارسات المستدامة التي تساعد على حماية عالمنا للأجيال القادمة.

حماية الطلبة

التزامنا بالحفاظ على سلامة الطلبة

تعد حماية الطلبة في مدرسة نيوتن البريطانية - الوعب، من أولى أولوياتنا. ونحن ملتزمون بتوفير بيئة آمنة ومستقرة وداعمة، يشعر فيها جميع الطلبة بالتقدير والاحترام والحماية.

إن الحفاظ على سلامة الطلبة مسؤولية تقع على عاتق الجميع. ويتلقى جميع الموظفين تدريباً دورياً على إجراءات حماية الطفل، كما يُطلب منهم الالتزام بإجراءات المدرسة الخاصة بالحفاظ على سلامة الطلبة وحمايتهم في جميع الأوقات.

وتعمل المدرسة بشكل وثيق مع أولياء الأمور والجهات الخارجية المختصة والسلطات المعنية، عند الحاجة، لضمان حصول الطلبة على الدعم والحماية المناسبين.

ما يمكن لأولياء الأمور القيام به

يلعب أولياء الأمور دوراً أساسياً في الحفاظ على سلامة الطلبة، ويُتوقع منهم ما يلي:

- التأكد من تحديث معلومات الاتصال في حالات الطوارئ باستمرار.
- إبلاغ المدرسة فوراً بأي تغييرات في الظروف الأسرية قد تؤثر في رفاه الطالب/ة وسلامته.
- إبلاغ المدرسة بأي مخاوف تتعلق بسلامة ابنهم/ابنتهم أو رفاهيته.
- التأكد من إبلاغ المدرسة بوضوح بترتيبات استلام الطالب/ة وتحديثها عند الحاجة.
- دعم إجراءات المدرسة وقراراتها المتعلقة بحماية الطلبة والحفاظ على سلامتهم

استلام الطلبة

حرصاً على سلامة الطلبة وحمايتهم، لن يتم تسليم الطلبة إلا إلى الأشخاص البالغين المصرّح لهم باستلامهم.

يجب على أولياء الأمور التأكد مما يلي:

- إبلاغ المدرسة في حال كان شخص آخر غير المعتاد سيقوم باستلام ابنهم/ابنتهم.
- إبلاغ المدرسة بترتيبات استلام الطالب/ة قبل نهاية اليوم الدراسي.
- استلام الطلبة في الوقت المحدد ودون تأخير.
- أن يكون الشخص الذي يقوم باستلام الطالب/ة قد أتمّ 18 عاماً أو أكثر.

تحتفظ المدرسة بحق طلب إبراز إثبات الهوية عند الحاجة

بطاقات التعريف

حرصاً على سلامة وأمن جميع الطلبة، يُطلب من أولياء الأمور **ارتداء بطاقة التعريف الحمراء الخاصة** بأولياء أمور مدرسة نيوتن البريطانية في جميع الأوقات أثناء وجودهم داخل المبنى المدرسي. ويساعد ذلك الموظفين على التعرف بسهولة على أولياء الأمور المصرّح لهم بالدخول، كما يساهم في الحفاظ على بيئة آمنة لجميع أفراد المجتمع المدرسي.

يجب على أولياء الأمور الذين لا يحملون بطاقة التعريف الخاصة بهم التوجه إلى قسم الأمن واتباع إجراءات تسجيل الزوار قبل دخول مبنى المدرسة. وسيتم إصدار بطاقة تعريف للزائر، ويجب ارتداؤها طوال فترة الزيارة.

الزوار الآخرون

يجب على جميع الزوار التوجه إلى مكتب الاستقبال عند الوصول وتسجيل دخولهم قبل دخول مبنى المدرسة.

ويتعين على الزوار **ارتداء بطاقة تعريف الزائر الصفراء**، ويجب أن يكونوا برفقة أحد الموظفين أو الأشخاص المصرّح لهم بذلك عند الحاجة.

التصوير ووسائل التواصل الاجتماعي

يُذكر أولياء الأمور بأن الصور أو مقاطع الفيديو التي يتم التقاطها خلال الفعاليات المدرسية يجب ألا تتم مشاركتها علناً بطريقة قد تؤثر سلباً في خصوصية الطلبة الآخرين أو سلامتهم.



إجراءات الحضور والالتزام بالمواعيد والغياب

إجراءات الحضور والالتزام بالمواعيد والغياب

توقعات الحضور

يُعد الحضور المنتظم أمراً أساسياً للنجاح الأكاديمي والتطور الاجتماعي والرفاهية. تتوقع مدرسة نيوتن البريطانية - الوب من جميع الطلبة المحافظة على نسبة حضور تبلغ 95% أو أكثر كلما أمكن ذلك.

فالطلبة الذين يحافظون على حضور منتظم يكونون أكثر قدرة على:

- تحقيق تقدم أكاديمي جيد.
- بناء علاقات إيجابية.
- المشاركة بشكل كامل في الحياة المدرسية.
- تحقيق أقصى إمكاناتهم.

الإبلاغ عن الغياب

في حال غياب ابنكم/ابنتكم عن المدرسة، يجب على أولياء الأمور:

- التواصل مع المدرسة قبل الساعة 8:00 صباحاً .
- إبلاغ معلم الصف عبر تطبيق ClassDojo، حيثما كان ذلك مناسباً .
- توضيح سبب الغياب.

يجب أن يتم إرسال إشعارات الغياب من أحد الوالدين أو الوصي، وليس من الطالب/ة نفسه.

المواعيد الطبية

يُشجّع أولياء الأمور على تحديد المواعيد الطبية خارج ساعات الدوام المدرسي كلما أمكن ذلك. وفي حال كان من الضروري حضور موعد طبي خلال اليوم الدراسي، فقد تطلب المدرسة تقديم ما يثبت حضور الموعد. يجب تسجيل خروج الطالب/ة وتسجيل عودته من خلال مكتب الاستقبال.

الإجازات خلال الفصل الدراسي

لا تشجع المدرسة على أخذ الإجازات خلال فترة الدراسة.

وينبغي على أولياء الأمور التفكير بعناية في تأثير فقدان الحصص الدراسية على تعلم أبنائهم قبل ترتيب أي سفر خلال العام الدراسي.

ينبغي على الطلبة الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم.

يؤدي التأخر إلى:

- تعطيل عملية التعلم.
- التأثير في روتين الصف الدراسي.
- التأثير في تقدم الطالب/ة.

تتم متابعة الالتزام بالمواعيد بدقة طوال العام.

وسيتّم التواصل مع أولياء الأمور عند وجود مخاوف بشأن تكرار التأخر.

متابعة الحضور والالتزام بالمواعيد

تتم مراجعة الحضور والالتزام بالمواعيد بانتظام من قبل إدارة المدرسة.

وفي حال أصبح الحضور أو الالتزام بالمواعيد موضع قلق، ستقوم المدرسة بما يلي:

- التواصل مع أولياء الأمور.
- ترتيب اجتماعات.
- تطبيق اتفاقيات أو تعهدات خاصة بالحضور.
- طلب المستندات الداعمة، حيثما كان ذلك مناسباً.

يضمن العمل المشترك حصول الطلبة على أقصى استفادة ممكنة من تعليمهم.

وقد يؤدي استمرار الغياب إلى عدم توفير المقعد الدراسي للعام الأكاديمي التالي.

الزي المدرسي والمظهر الشخصي

توقعات الزي المدرسي

تفخر مدرسة نيوتن البريطانية - الوجب بزيّها المدرسي. حيث يساعد الزي المدرسي على تعزيز الشعور بالانتماء، وترسيخ مبدأ المساواة، وتشجيع الطلبة على الاهتمام بمظهرهم والاعتزاز به.

يُتوقع من الطلبة الحضور إلى المدرسة مرتدين الزي المدرسي الصحيح يومياً.

ويتحمل أولياء الأمور مسؤولية التأكد من أن:

- الزي المدرسي نظيف وفي حالة جيدة.
- وصول الطلبة إلى المدرسة بمظهر مناسب.
- جميع قطع الزي المدرسي تحمل اسم الطالب /ة بشكل واضح.
- يرتدي الطلبة أحذية مناسبة.

ستواصل المدرسة مع أولياء الأمور في حال عدم الالتزام بمتطلبات الزي المدرسي بشكل متكرر.

المجوهرات

يجب الحد من ارتداء المجوهرات إلى أدنى حد، كما يجب أن تتوافق مع أنظمة ومتطلبات المدرسة.
يُمنع إحضار المقتنيات الثمينة إلى المدرسة.
ولا تتحمل المدرسة مسؤولية فقدان أو تلف الممتلكات الشخصية.

المظهر الشخصي

ينبغي على الطلبة المحافظة على مظهر أنيق ومناسب في جميع الأوقات.
يجب أن يكون الشعر مرتباً ومناسباً للبيئة المدرسية.
وقد لا يُسمح بتسريحات الشعر أو الإكسسوارات التي تشتت الانتباه عن التعلم أو تؤثر في السلامة.

التربية الرياضية والسباحة

يجب على الطلبة حضور حصص التربية الرياضية والسباحة بالملابس والمستلزمات الرياضية المطلوبة.
سيتم إبلاغ أولياء الأمور بمواعيد حصص السباحة ومتطلباتها مسبقاً.

الحماية من أشعة الشمس

تُولي المدرسة صحة الطلبة وسلامتهم أهمية كبيرة، لا سيما خلال فترات الطقس الحار.
ينبغي على الطلبة:

- ارتداء قبعة المدرسة أثناء الأنشطة الخارجية.
- إحضار زجاجة مياه قابلة لإعادة التعبئة يومياً.
- وضع واقي الشمس قبل الحضور إلى المدرسة.

تطبق المدرسة قاعدة «لا قبعة، لا نشاط خارجي» أثناء الأنشطة الخارجية.

حركة المرور ومواقف السيارات وسلامة المبنى المدرسي

الحفاظ على سلامة مجتمعنا

مع وصول ومغادرة مئات الطلبة إلى المدرسة يومياً، من الضروري أن يلتزم جميع أولياء الأمور والسائقين بإجراءات المرور المعتمدة في المدرسة.

يجب أن تكون سلامة الطلبة والعائلات من أولى الأولويات دائماً قبل أي اعتبارات تتعلق بالراحة أو السرعة في إنجاز الأمور

متطلبات السائقين

يجب على أولياء الأمور والسائقين:

- القيادة ببطء وحذر في جميع الأوقات.
- اتباع التعليمات الصادرة عن موظفي المدرسة.
- استخدام مناطق إنزال واستلام الطلبة المخصصة بشكل صحيح.
- إيقاف المركبات بطريقة مسؤولة وقانونية.
- التحلي بالصبر ومراعاة الآخرين.

يُمنع على السائقين:

- التوقف عند بوابات المدرسة لاستلام الطلبة أو إنزالهم.
- التوقف على الطرق بطريقة تعيق حركة المرور أو تشكل خطراً.
- ترك المركبات في أماكن غير آمنة.
- تجاهل تعليمات موظفي المدرسة.

إنزال الطلبة في فترة الصباح

لضمان انسيابية حركة المرور:

- ينبغي أن يكون الطلبة مستعدين للنزول من المركبات دون تأخير.
- يجب على السائقين الذين يستخدمون منطقة الإنزال التقدم إلى أقصى مسافة ممكنة قبل التوقف.
- على أولياء الأمور الراغبين في مرافقة أبنائهم إلى داخل المدرسة إيقاف سياراتهم في مكان آمن ثم التوجه سيراً على الأقدام.

استلام الطلبة في نهاية اليوم الدراسي

لدعم إجراءات حماية الطلبة والإشراف عليهم:

- يبقى الطلبة داخل الفصول الدراسية حتى يتم استلامهم.
- يجب ألا ينتظر الطلبة دون إشراف في أرجاء المدرسة.
- يجب على أولياء الأمور والمربين والسائقين استلام أبنائهم من نقطة الاستلام المخصصة.

يُسمح بالاستلام المبكر للطالب/ة فقط في الحالات التالية:

- وجود سبب طبي وجيه.
- تقديم إشعار خطي بوجود موعد طبي.
- وجود حالة طارئة حقيقية.

ولا يُعتبر استلام الطلبة مبكراً من المدرسة بسبب الازدحام المروري أو عدم توفر سيارة سبباً مقبولاً .

ويحق للمدرسة اعتبار اليوم الدراسي يوم غياب في حال تم استلام الطالب /ة من المدرسة قبل موعد انتهاء الدوام المدرسي دون وجود سبب وجيه.

إجراءات غرفة المتأخرين

سيتم اصطحاب الطلبة الذين لم يتم استلامهم بحلول نهاية اليوم الدراسي إلى غرفة المتأخرين.

ينبغي على أولياء الأمور إبلاغ المدرسة إذا كانوا يتوقعون التأخر في استلام أبنائهم .

يبقى المعلمون مسؤولين عن الطلبة إلى أن يتم تسجيل دخولهم إلى غرفة المتأخرين.

وتُطبق الإجراءات نفسها بعد انتهاء الأنشطة اللاصفية.

العمل معاً

يعدّ تعاون جميع أولياء الأمور أمراً أساسياً لضمان سلامة طلبتنا والحفاظ على بيئة هادئة ومنظمة في بداية ونهاية كل يوم دراسي.

السلوك

نهجنا تجاه السلوك

نؤمن في مدرسة نيوتن البريطانية - الوعب، بأن لكل طالب/ة الحق في التعلم ضمن بيئة آمنة وداعمة يسودها الاحترام. ويُعد السلوك الإيجابي عنصراً أساسياً في بناء ثقافة مدرسية تتيح لجميع الطلبة تحقيق النجاح الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي.

يركز نهجنا في السلوك من أجل التعلم على تعزيز العلاقات الإيجابية، وتنمية المسؤولية الشخصية، ودعم الطلبة في اتخاذ الخيارات المناسبة.

نهدف إلى:

- تشجيع الاحترام واللفظ والمسؤولية.
- تنمية الانضباط الذاتي والقدرة على الصمود.
- تقدير السلوك الإيجابي والاحتفاء به.
- مساعدة الطلبة على فهم أثر أفعالهم في الآخرين.
- العمل بالشراكة مع أولياء الأمور لمعالجة المخاوف عند ظهورها.

توقعاتنا من الطلبة

يُتوقع من الطلبة:

- اتباع تعليمات الموظفين بسرعة.
- معاملة الآخرين باحترام ولطف.
- الالتزام بحسن السلوك والآداب في جميع الأوقات.
- الاعتزاز بعملهم وتعلمهم.
- المحافظة على ممتلكات المدرسة والبيئة.
- التنقل داخل المدرسة بهدوء وأمان.
- التحلي بالصدق والنزاهة.
- إظهار الاحترام للثقافات والمعتقدات المختلفة.

التقدير والمكافآت

نؤمن بضرورة تقدير السلوك الإيجابي والاحتفاء به.

وقد يحصل الطلبة على مكافآت من خلال:

- الثناء الشفهي.
- الشهادات.
- نقاط البيت المدرسي / نقاط Dojo.
- حفلات أو تجمعات الاحتفاء بالإنجازات.
- إرسال رسائل إيجابية إلى المنزل.
- جوائز خاصة وفعاليات لتكريم الطلبة.

ونشجع الطلبة على الاعتزاز بإنجازاتهم ومساهماتهم في المجتمع المدرسي.



دعم السلوك الإيجابي

عندما يكون سلوك الطالب/ة دون المستوى المتوقع، سيستخدم الموظفون مجموعة من الاستراتيجيات لدعم الطلبة، ومنها:

- التذكير وإجراء حوارات إصلاحية.
- أنشطة التأمل ومراجعة السلوك.
- متابعة السلوك ومراقبته.
- عقد اجتماعات مع أولياء الأمور.
- وضع خطط فردية لدعم السلوك، عند الحاجة.

وستسعى المدرسة دائماً إلى مساعدة الطلبة على فهم سلوكهم وتحسينه.

الحوادث السلوكية الخطيرة

في حالات سوء السلوك الخطير، قد يتم تطبيق عواقب إضافية وفقاً لسياسة السلوك في المدرسة. يتم تسجيل جميع الحوادث السلوكية في نظام CPOMS لضمان المتابعة الدقيقة وتوثيق التسلسل الزمني للحوادث.

وقد تشمل الأمثلة:

- السلوك العدواني الجسدي.
- التنمر.
- إتلاف الممتلكات عمداً.
- رفض اتباع التعليمات المعقولة.
- السلوك الذي يعرض الآخرين للخطر.
- التعطيل المستمر لعملية التعلم.

سيتم إبلاغ أولياء الأمور بالحوادث المهمة، كما ستتم دعوتهم لحضور اجتماعات لمناقشة استراتيجيات الدعم والخطوات التالية.

وفي الحالات الأكثر خطورة، تحتفظ المدرسة بحقها في طلب إيقاف الطالب/ة عن الدراسة أو فصله نهائياً، وفقاً لسياسة السلوك المعتمدة في المدرسة.

سلوك الطلبة وتوقعاتهم

يعدّ الطلبة سفراء لمدرسة نيوتن البريطانية - الوعب، ويُتوقع منهم الالتزام بقيم المدرسة داخل المدرسة وخارجها عندما يمثلون المدرسة.

ينبغي على الطلبة:

- إظهار الاحترام تجاه الموظفين والزوار وزملائهم.
- استخدام لغة مناسبة في جميع الأوقات.
- التصرف بصدق ومسؤولية.
- الالتزام بالروتين والتوقعات المدرسية.
- المساهمة بشكل إيجابي في المجتمع المدرسي.

وتتوقع المدرسة من الطلبة إظهار سلوك يعكس قيمنا المتمثلة في الاحترام والمسؤولية والتعاطف والتميز

الأدوات والمقتنيات المحظورة

يُمنع إحضار المواد والمقتنيات التالية إلى المدرسة:

- الأسلحة أو الأدوات الخطرة.
- السجائر الإلكترونية (الفيب) ومنتجات التبغ أو المواد المرتبطة بها.
- مشروبات الطاقة.
- الألعاب غير المناسبة، مثل المسدسات أو السيوف البلاستيكية، أو أي مواد غير ملائمة.
- أي أغراض قد تشتت الانتباه عن التعلم.
- أي غرض تعتبره إدارة المدرسة غير آمن.

تحتفظ المدرسة بحق مصادرة المقتنيات المحظورة واتخاذ الإجراء المناسب بشأنها.

مكافحة التنمر

مكافحة التنمر

التزامنا

تلتزم مدرسة نيوتن البريطانية - الوب بتوفير بيئة يشعر فيها جميع الطلبة بالأمان والتقدير والاحترام.

ويُعد التنمر، بجميع أشكاله، سلوكاً غير مقبول ولن يتم التهاون معه.

ما هو التنمر؟

التنمر هو سلوك يهدف عمداً إلى إلحاق الأذى بالآخرين، ويتكرر على مدى فترة من الزمن، وينطوي على وجود اختلال في ميزان القوة بين الأطراف.

وقد يشمل التنمر:

- التنمر الجسدي.
- التنمر اللفظي.
- التنمر الاجتماعي أو العلائقي.
- التنمر الإلكتروني أو عبر الإنترنت.
- التنمر القائم على التحيز.

الإبلاغ عن المخاوف

يُشجّع الطلبة على التحدث إلى شخص بالغ موثوق به إذا كانوا:

- يتعرضون للتنمر.
- يشاهدون حالة تنمر.
- لديهم مخاوف بشأن طالب/ة آخر.

ينبغي على أولياء الأمور إبلاغ المدرسة فوراً إذا كانوا يعتقدون أن ابنهم/ابنتهم يتعرض للتنمر.

تتعامل المدرسة مع جميع بلاغات التنمر بجدية، ويتم التحقيق فيها بالشكل المناسب.

وستقوم المدرسة بما يلي:

- جمع المعلومات من الأشخاص المعنيين.
- التواصل مع أولياء الأمور عند الحاجة.
- تطبيق إجراءات الدعم المناسبة.
- متابعة النتائج والتطورات.

هدفنا هو ضمان شعور جميع الطلبة بالأمان والدعم وقدرتهم على التعلم.

السلامة الرقمية وتوقعات استخدام التكنولوجيا

السلامة الإلكترونية

تلعب التكنولوجيا دوراً مهماً في التعليم والحياة اليومية. ونحن ملتزمون بمساعدة الطلبة على استخدام التكنولوجيا بطريقة آمنة ومسؤولة ومحترمة.

وتُعد السلامة على الإنترنت مسؤولية مشتركة بين المدرسة والمنزل.

توقعاتنا من الطلبة

يُتوقع من الطلبة:

- استخدام التكنولوجيا بطريقة مناسبة.
- معاملة الآخرين باحترام عند التواصل عبر الإنترنت.
- حماية المعلومات الشخصية.
- إبلاغ شخص بالغ موثوق به عن أي مخاوف.
- الالتزام بتوقعات المدرسة عند استخدام الأجهزة الرقمية.

الهواتف المحمولة والأجهزة الذكية

للد من مصادر التشتييت وتعزيز سلامة الطلبة وحمايتهم:

- لا يُسمح باستخدام الهواتف المحمولة خلال اليوم الدراسي. ولا يُسمح بإحضارها إلى المدرسة إلا في حالات استثنائية وبعد طلب ولي الأمر الحصول على إذن. وفي حال منح الإذن، سيتم الاحتفاظ بالهاتف بشكل آمن لدى فريق إدارة المدرسة (SMT) طوال اليوم الدراسي.
- لا يُسمح بالساعات الذكية القادرة على إجراء الاتصالات أو التسجيل أو الوصول إلى الإنترنت.
- يُمنع إحضار أجهزة التسجيل إلى المدرسة.

وقد تتم مصادرة أي أجهزة غير مصرح بها وإعادتها وفقاً لإجراءات المدرسة.

- متابعة نشاط أبنائهم /بناتهم على الإنترنت.
- التعرف على القيود العمرية الخاصة بالتطبيقات ومنصات التواصل الاجتماعي.
- مناقشة موضوع السلامة على الإنترنت بانتظام.
- تعزيز الاستخدام المسؤول والمحترم للتكنولوجيا.
- الإبلاغ عن أي مخاوف قد تؤثر في رفاهية الطالب.

وسائل التواصل الاجتماعي

يُذكر أولياء الأمور بأن المخاوف المتعلقة بالشؤون المدرسية ينبغي طرحها مباشرة مع المدرسة بدلاً من مناقشتها عبر منصات التواصل الاجتماعي.

يساهم التواصل باحترام في دعم العلاقات الإيجابية، ويتيح معالجة المخاوف بصورة فعّالة.

ولا تتحمل المدرسة مسؤولية المشكلات المتعلقة بوسائل التواصل الاجتماعي أو الأنشطة عبر الإنترنت التي تحدث خارج اليوم الدراسي

نبذة عن منهجنا الدراسي

منهجنا الدراسي

تتبع مدرسة نيوتن البريطانية - الوب المنهج الوطني لإنجلترا، وتقدم منهجاً واسعاً ومتوازناً و طموحاً ، يهدف إلى تنمية المعرفة والمهارات والفهم في مجموعة واسعة من المواد الدراسية.

يهدف منهجنا إلى:

- إلهام الطلبة حب التعلم.
- تنمية الفضول والتفكير النقدي.
- تعزيز الإبداع والابتكار.
- بناء أسس قوية في مهارات القراءة والكتابة والحساب.
- إعداد الطلبة لتحقيق النجاح في المستقبل.
- دعم التطور الشخصي والرفاهية.

نؤمن بأن من حق كل طالب/ة الحصول على منهج دراسي يتسم بالتحدي والتفاعل والشمول.

المواد الدراسية الإلزامية

تشكل المواد التالية جزءاً من المنهج الوطني، وهي إلزامية لجميع الطلبة :

- اللغة الإنجليزية
- الرياضيات
- العلوم
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT)
- التاريخ
- الجغرافيا
- الفن والتصميم
- التصميم والتكنولوجيا
- الموسيقى
- التربية الرياضية

اللغة الفرنسية (للطلبة من الصف الثالث حتى السادس)



مرحلة الروضة (EYFS)

في مرحلتى الروضة الأولى (Pre-School) والروضة الثانية (Reception)، يتبع الطلبة إطار مرحلة الروضة (EYFS).
يعزز منهج EYFS التعلم من خلال مزيج متوازن من التدريس المنظم، والأنشطة الموجهة، واللعب الهادف.

مجالات التعلم السبعة

المجالات الأساسية:

- التطور الشخصي والاجتماعي والعاطفي.
- التطور البدني.
- التواصل واللغة.

المجالات المحددة:

- مهارات القراءة والكتابة.
- الرياضيات.
- فهم العالم.
- الفنون التعبيرية والتصميم.

تهدف برامج EYFS لدينا إلى تنمية متعلمين واثقين وفضوليين ومستقلين، مستعدين للانتقال إلى المرحلة التالية من تعليمهم.

اللغة العربية والدراسات الإسلامية والمواطنة وتاريخ قطر

متطلبات الوزارة

باعتبارها مدرسة تعمل في دولة قطر، تقدم مدرسة نيوتن البريطانية - الوعب جميع المواد المطلوبة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (MOEHE).

وتشكل هذه المواد جزءاً مهماً من المنهج الدراسي، وتساعد الطلبة على تنمية فهمهم للغة والثقافة والتراث والمواطنة.

اللغة العربية

يتم توزيع الطلبة على أحد مسارين في اللغة العربية:

اللغة العربية - اللغة الأولى

صُمم هذا المسار للطلبة الناطقين باللغة العربية كلغة أم، وللطلبة الذين لديهم خلفية قوية في اللغة العربية.

اللغة العربية - اللغة الثانية

صُمم هذا المسار للطلبة غير الناطقين بالعربية كلغة أم، وللطلاب الذين يعملون على تطوير مهاراتهم في اللغة العربية.

يتم تحديد المسار المناسب لكل طالب/ة وفقاً لإرشادات الوزارة وإجراءات التقييم المعتمدة في المدرسة.



الدراسات الإسلامية

يدرس الطلبة المسلمون مادة التربية الإسلامية وفقاً لمتطلبات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. ويتلقى الطلبة تعليماً حول القيم والمبادئ والمفاهيم الإسلامية بطريقة مناسبة لأعمارهم.

المواطنة

يدرس الطلبة غير المسلمين مادة المواطنة خلال حصص الدراسات الإسلامية.

تركز مادة المواطنة على:

- احترام الآخرين.
- المسؤولية الشخصية.
- الوعي المجتمعي.
- المواطنة العالمية.
- التطور الاجتماعي والعاطفي.

تاريخ قطر

يتم تدريس تاريخ قطر وفقاً لمتطلبات الوزارة.

ويعمل البرنامج على تنمية فهم الطلبة لـ:

- تاريخ دولة قطر.
- الثقافة والتقاليد القطرية.
- الهوية الوطنية.
- تطور دولة قطر الحديثة.

وتساهم هذه المواد بشكل كبير في تعزيز فهم الطلبة للبلد الذي يعيشون ويتعلمون فيه.

اللغة الفرنسية

تُدَرَّس اللغة الفرنسية من الصف الثالث إلى الصف السادس.

يهدف البرنامج إلى تطوير الثقة في مهارات التحدث والاستماع والقراءة والكتابة، مع تشجيع تقدير الثقافات واللغات المختلفة.

وينبغي على أولياء الأمور ملاحظة أن جميع المواد الدراسية التي تقدمها المدرسة تشكل جزءاً من البرنامج التعليمي، وهي إلزامية ما لم تنص لوائح الوزارة على خلاف ذلك.

ولا تتم الموافقة عادةً على طلبات إعفاء الطلبة من دراسة المواد الدراسية.



التقييمات والتقارير

التقييم في مدرسة نيوتن البريطانية - الوعب

يُعد التقييم جزءاً أساسياً من عمليتي التعليم والتعلم، ويمكن الموظفين من تحديد نقاط القوة ومجالات التطوير والخطوات التالية لكل طالب/ة.

تُستخدم مجموعة متنوعة من أساليب التقييم خلال العام الدراسي، ومنها:

- تقييمات أساسية.
- تقييم المعلم.
- طرح الأسئلة والمناقشات.
- الملاحظة.
- تقييمات منتصف الفصل الدراسي.
- تقييمات نهاية الفصل الدراسي.
- التقييمات المعيارية.

تُستخدم معلومات التقييم لدعم تقدم الطلبة وتوجيه التدريس المستقبلي.

تقييمات GL

تستخدم المدرسة مجموعة من تقييمات GL لدعم فهم مستوى تحصيل الطلبة وتقديمهم.

توفر هذه التقييمات معلومات قيّمة حول:

- الأداء الأكاديمي.
- التقدم مع مرور الوقت.
- نقاط القوة ومجالات التطوير.
- المقارنة مع المعايير الدولية.

وتساعد معلومات التقييم على ضمان حصول الطلبة على الدعم والتحديات المناسبين لمستوياتهم.

التقارير المدرسية

يتلقى أولياء الأمور تقريراً مكتوباً في نهاية كل فصل دراسي.

وتتضمن التقارير معلومات حول:

- التحصيل الأكاديمي.
- التقدم الدراسي.
- السلوك والاتجاهات تجاه التعلم.
- نقاط القوة والإنجازات.
- الأهداف الخاصة بالتطوير المستقبلي.

تُعقد اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين ثلاث مرات على الأقل خلال العام الدراسي. وتوفر هذه الاجتماعات فرصة لأولياء الأمور والمعلمين من أجل:

- مناقشة تقدم الطالب/ة.
- الاحتفاء بالإنجازات.
- تحديد الخطوات التالية.
- معالجة المخاوف.

وتشجع المدرسة جميع أولياء الأمور بشدة على حضور الاجتماعات المحددة. ويمكن ترتيب مواعيد عبر الإنترنت عند الحاجة، كما يتوفر مترجمون للمساعدة عند الضرورة.

الدمج واحتياجات التعليم الخاصة (SEND)

التزامنا بالدمج

تلتزم مدرسة نيوتن البريطانية - الوجب بتوفير بيئة تعليمية شاملة يشعر فيها كل طالب/ة بالتقدير والاحترام والدعم. حيث أننا ندرك أن الطلبة يتعلمون بطرق مختلفة، وأن بعضهم قد يحتاج إلى دعم إضافي لتحقيق النجاح.

خدمات دعم SEND

باعتبارها مدرسة ابتدائية عامة، توفر المدرسة الدعم للطلاب الذين لديهم مجموعة متنوعة من الاحتياجات الإضافية، حيثما كان ذلك مناسبًا.

وقد يشمل الدعم:

- تكييفات داخل الفصل الدراسي.
- أهداف تعليمية فردية.
- تدخلات ضمن مجموعات صغيرة.
- خطط دعم فردية.
- موارد متخصصة.
- إرشادات للمعلمين وأولياء الأمور.

العمل بالشراكة مع أولياء الأمور

يعتمد الدعم الفعال على التواصل القوي بين المدرسة والمنزل.

يُتوقع من أولياء الأمور:

- مشاركة المعلومات ذات الصلة باحتياجات ابنهم / ابنتهم.
- حضور الاجتماعات عند طلب ذلك.
- دعم الاستراتيجيات المتفق عليها.
- التعاون مع المدرسة والعمل معها بشكل مشترك.

التقارير المهنية

يُتوقع من أولياء الأمور تقديم نسخ من التقارير ذات الصلة، مثل:

- التقارير الطبية.
- تقارير الأخصائي النفسي التربوي.
- تقارير العلاج والتأهيل.
- التقييمات المتخصصة.
- نظام أو وصفات الأدوية.

يساعد تقديم معلومات دقيقة ومحدثة على ضمان التخطيط للدعم المناسب وتنفيذه.

تحديد الاحتياجات

عند ظهور مخاوف تتعلق بتعلم الطالب/ة أو سلوكه أو تواصله أو نموه، قد تقوم المدرسة بما يلي:

- متابعة التقدم.
- إجراء التقييمات.
- تنفيذ التدخلات المناسبة.
- ترتيب اجتماعات مع أولياء الأمور.
- التوصية بإجراء تقييم مهني إضافي عند الحاجة.

وستسعى المدرسة دائماً إلى العمل بالتعاون مع أولياء الأمور لتحقيق أفضل النتائج للطلبة.

المعلومات الطبية وممرضة المدرسة

ممرضة المدرسة

توظف مدرسة نيوتن البريطانية - الوب ممرضة مدرسية مؤهلة لدعم صحة الطلبة وسلامتهم طوال اليوم الدراسي.

وقد تقوم الممرضة بما يلي:

- تقديم الإسعافات الأولية.
- التعامل مع حالات المرض والإصابات.
- متابعة الحالات الطبية.
- التواصل مع أولياء الأمور بشأن المخاوف الصحية.

المعلومات الطبية

يجب على أولياء الأمور إبلاغ المدرسة بشأن:

- الحالات الطبية.
- الحساسية.
- المتطلبات الغذائية.
- الأدوية المنتظمة.
- أي تغييرات في الظروف أو الحالة الطبية.

ويجب الحفاظ على تحديث بيانات الاتصال في حالات الطوارئ في جميع الأوقات.

يجب على الطلبة الذين يشعرون بالمرض البقاء في المنزل.
وفي حال مرض الطفل خلال اليوم الدراسي، سيتم التواصل مع أولياء الأمور وطلب استلامه.

الأدوية

لا يجوز إعطاء الأدوية إلا وفقاً لإجراءات المدرسة وبعد تقديم المستندات المطلوبة.
وينبغي على أولياء الأمور عدم إرسال الأدوية إلى المدرسة مع الطلبة، ما لم يتم اتخاذ الترتيبات اللازمة مسبقاً.

خيارات الطعام الصحية وسلامة الطلبة

تعزيز الخيارات الصحية

تعمل المدرسة بشكل إيجابي وفعال على تعزيز أنماط الحياة الصحية والسلامة.
ويُشجّع الطلبة على اتخاذ خيارات صحية تدعم التعلم والتركيز والصحة البدنية.

الغداء والوجبات الخفيفة

ينبغي على أولياء الأمور توفير:

- وجبة غداء صحية معدة من المنزل.
- وجبات خفيفة صحية.
- زجاجة مياه قابلة لإعادة التعبئة.

ويتوفر للطلبة مياه الشرب طوال اليوم.

الأطعمة غير المسموح بها

لا ينبغي إحضار المواد التالية إلى المدرسة:

- مشروبات الطاقة.
- المشروبات الغازية.
- الحلويات.
- الوجبات السريعة غير الصحية.
- الأطعمة التي تتعارض مع توقعات المدرسة بشأن التغذية الصحية.
- أي أطعمة تحتوي على المكسرات أو منتجات المكسرات، بما في ذلك زبدة المكسرات والكريمات مثل زبدة الفول السوداني ونوتيل.

سلامة الطلبة

تلتزم المدرسة بدعم السلامة العاطفية لجميع الطلبة.

ويُشجّع أولياء الأمور على إبلاغ المدرسة بأي مخاوف قد تؤثر في سلامة الطفل أو سلوكه أو تعلمه.

ويساعد التواصل المبكر المدرسة على توفير الدعم المناسب.

نظام البيوت المدرسية

تشجيع روح الفريق

يتم توزيع جميع الطلبة على واحد من أربعة بيوت مدرسية:

- Bell – بيل
- Edison – إديسون
- Curie – كيوري
- Wright – رايت

يشجع نظام البيوت المدرسية على:

- العمل الجماعي.
- القيادة.
- المسؤولية.
- روح الانتماء للمدرسة.
- المنافسة الصحية.

نقاط البيت / Dojo

يمكن للطلبة كسب نقاط للبيت من خلال:

- العمل المتميز.
- السلوك الإيجابي.
- إظهار قيم المدرسة.
- المشاركة في الأنشطة المدرسية.
- أعمال اللطف وتحمل المسؤولية.

وتساهم نقاط البيت / Dojo في مسابقات البيوت وفعاليات الاحتفال التي تُقام على مدار العام.

الأنشطة اللاصفية

فرص الإثراء

تشكل الأنشطة اللاصفية (ECAs) جزءاً مهماً من الحياة المدرسية، وتوفر للطلبة فرصاً لتنمية اهتماماتهم ومواهبهم واكتساب مهارات جديدة.

وتختلف الأنشطة على مدار العام، وقد تشمل:

- الرياضة.
- الفنون الأدائية.
- الأنشطة الإبداعية.
- الأندية الأكاديمية.
- فرص تنمية مهارات القيادة.

المشاركة

- يُتوقع من الطلبة:
- الحضور بانتظام.
- إظهار سلوك إيجابي.
- اتباع تعليمات الموظفين.
- إظهار الالتزام بالنشاط الذي اختاروه.

الاستلام بعد الأنشطة اللاصفية

تنتهي الأنشطة اللاصفية في الساعة 2:30 بعد الظهر.

ويُتوقع من أولياء الأمور والسائقين والمربين استلام الطلبة في الوقت المحدد ودون تأخير.

وسيتّم اصطحاب الطلبة الذين لم يتم استلامهم إلى غرفة المتأخرين وفقاً لإجراءات المدرسة.

وتُعد المشاركة في الأنشطة اللاصفية امتيازاً، ويُتوقع من الطلبة تمثيل المدرسة بصورة إيجابية في جميع الأوقات. وفي حال سوء السلوك، قد يتم سحب حق الطالب في حضور الأنشطة اللاصفية.

التواصل مع أولياء الأمور

التواصل مع أولياء الأمور

العمل بالشراكة

ندرك في مدرسة نيوتن البريطانية - الوعب، أن الشراكة القوية بين المنزل والمدرسة ضرورية لنجاح الطلبة.

ونحن ملتزمون بالحفاظ على تواصل مفتوح ومهني ومحترم مع أولياء الأمور ومقدمي الرعاية. ومن خلال العمل معاً ، يمكننا ضمان حصول الطلبة على الدعم والتشجيع والتوجيه الذي يحتاجون إليه لتحقيق النجاح.

قنوات التواصل

تستخدم المدرسة مجموعة من وسائل التواصل، ومنها:

- Class Dojo
- البريد الإلكتروني.
- المكالمات الهاتفية.
- اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين.
- النشرات المدرسية.
- التقارير المدرسية.
- الرسائل والإشعارات.

ويُشجّع أولياء الأمور على متابعة قنوات التواصل هذه بانتظام لضمان اطلاعهم على فعاليات المدرسة والتحديثات المهمة وتقديم أبنائهم .

وقد تقدم المدرسة منصات أو تطبيقات أو برامج إضافية للتواصل خلال العام الدراسي. وسيتم إبلاغ أولياء الأمور بأي منصات جديدة وتزويدهم بالإرشادات ذات الصلة عند الحاجة.

الاجتماعات مع المعلمين/ المعلمات:

إذا رغب أولياء الأمور في التحدث مع معلم أو أحد الموظفين، يجب عليهم حجز موعد مسبقاً.

يتحمل المعلمون مسؤولية الإشراف على الطلبة طوال اليوم الدراسي، وقد لا يكونون متاحين للاجتماعات غير المجدولة.

يمكن ترتيب المواعيد من خلال:

- سكرتيرة المدرسة.
- Class Dojo.
- التواصل عبر البريد الإلكتروني.

وتلتزم المدرسة بضمان معالجة المخاوف بسرعة وبالطريقة المناسبة.

إبقاء المدرسة على اطلاع

يُتوقع من أولياء الأمور إبلاغ المدرسة بشأن:

- أي تغييرات في بيانات الاتصال.
- أي تغييرات في ترتيبات استلام الطلبة.
- الظروف الأسرية المهمة التي قد تؤثر في سلامة الطالب/ة أو تعلمه.
- التحديثات الطبية.
- التقارير أو التقييمات المهنية ذات الصلة.

تساعد مشاركة المعلومات المدرسة على توفير الدعم المناسب وضمان سلامة الطلبة.

مدونة قواعد السلوك الخاصة بأولياء الأمور

توقعاتنا

تقدّر مدرسة نيوتن البريطانية - الوعب العلاقات الإيجابية بين أولياء الأمور والطلبة والموظفين. ونتوقع من جميع أفراد مجتمع المدرسة المساهمة في توفير بيئة يسودها الاحترام والدعم والمهنية.

يلعب أولياء الأمور دوراً أساسياً في تقديم نموذج للسلوك والقيم التي نسعى إلى تنميتها لدى طلبتنا.

يُتوقع من أولياء الأمور:

- معاملة جميع الموظفين والطلبة والزوار بلباقة واحترام.
- التواصل بطريقة مهنية وبناءة.
- الالتزام بسياسات وإجراءات المدرسة.
- دعم قرارات المدرسة وتوقعاتها.
- طرح المخاوف من خلال قنوات التواصل المناسبة.
- التعاون مع المدرسة لدعم تعليم الطلبة.
- احترام السرية وخصوصية الآخرين.

السلوك غير المقبول السلوكيات التالية غير مقبولة:

- السلوك العدواني أو التهديدي.
- الإساءة اللفظية.
- المضايقة أو التخويف.
- استخدام لغة أو أفعال تمييزية.
- الاستخدام غير المناسب لوسائل التواصل الاجتماعي.
- نشر الشائعات أو المعلومات المضللة.
- دخول الفصول الدراسية أو مناطق المدرسة دون إذن.
- السلوك المعرقل أثناء الاجتماعات أو الفعاليات.

توقعات استخدام وسائل التواصل الاجتماعي

يُشجّع أولياء الأمور على التواصل مباشرة مع المدرسة بشأن المخاوف بدلاً من مناقشة الأمور المدرسية على وسائل التواصل الاجتماعي.

ولا ينبغي استخدام وسائل التواصل الاجتماعي من أجل:

- انتقاد الموظفين أو الطلبة أو العائلات.
- مشاركة معلومات سرية.
- نشر ادعاءات أو شكاوى.
- الإضرار بسمعة الأفراد أو المدرسة.

عدم الالتزام بمدونة قواعد السلوك

عندما يكون السلوك دون المعايير المتوقعة، تحتفظ المدرسة بحق اتخاذ الإجراء المناسب لحماية الموظفين والطلبة ومجتمع المدرسة الأوسع.

وقد يشمل ذلك تقييد الدخول إلى مبنى المدرسة، أو اشتراط عقد الاجتماعات بحضور أعضاء من إدارة المدرسة، أو إحالة الأمر إلى إدارة مجموعة نيوتن عند الضرورة

اتفاقية المنزل والمدرسة

العمل معاً من أجل النجاح

يكون التعليم أكثر فاعلية عندما يعمل أولياء الأمور والطلبة وموظفو المدرسة معاً في إطار من الشراكة. ويتسجيل الطالب/ة في مدرسة نيوتن البريطانية - الوعب، يوافق أولياء الأمور على دعم الالتزامات التالية:

ستقوم المدرسة بما يلي:

- توفير بيئة آمنة وشاملة وداعمة.
- تقديم تعليم عالي الجودة.
- تعزيز السلوك الإيجابي والرفاهية.



- التواصل بانتظام مع أولياء الأمور.
- متابعة تقدم الطلبة وتقديم الملاحظات.
- الحفاظ على سلامة جميع الطلبة وحمايتهم.
- معاملة جميع العائلات بعدل واحترام.

سيلتزم أولياء الأمور بما يلي:

- ضمان حضور ابنهم/ابنتهم للمدرسة بانتظام وفي الوقت المحدد، وألا يتم استلامه مبكراً إلا في حال وجود موعد معتمد مسبقاً.
- دعم تعلم أبنائهم في المنزل.
- التأكد من إنجاز الواجبات المنزلية عند طلبها.
- التأكد من ارتداء أبنائهم الزي المدرسي الصحيح.
- تعزيز السلوك الإيجابي والاحترام.
- متابعة استخدام أبنائهم للأجهزة الرقمية ونشاطه عبر الإنترنت.
- دعم السلامة على الإنترنت والاستخدام المسؤول للتكنولوجيا.
- إبلاغ المدرسة بالظروف الأسرية المهمة التي قد تؤثر في التعلم أو الرفاهية.
- تقديم التقارير الطبية والتقييمات المهنية والمستندات الداعمة ذات الصلة عند طلبها.
- حضور الاجتماعات والمواعيد عند الحاجة.
- الالتزام بسياسات وإجراءات المدرسة.
- التواصل باحترام مع الموظفين في جميع الأوقات.

سيلتزم الطلبة بما يلي:

- الحضور إلى المدرسة بانتظام وفي الوقت المحدد.
- اتباع قواعد المدرسة وتوقعاتها.
- إظهار الاحترام تجاه الآخرين.
- تحمل مسؤولية سلوكهم وتعلمهم.
- بذل قصارى جهدهم في جميع جوانب الحياة المدرسية.
- إظهار قيم المدرسة كل يوم.

الالتزام بالمنهج الدراسي

يقر أولياء الأمور بأن جميع المواد التي يتم تقديمها كجزء من منهج المدرسة تشكل جزءاً مهماً من تعليم الطالب/ة. وما لم تنص لوائح الوزارة على خلاف ذلك، فإن جميع المواد الدراسية إلزامية، ويُتوقع من الطلبة المشاركة الكاملة في جميع الدروس والأنشطة التعليمية.

إجراءات الشكاوى

نحرص في مدرسة نيوتن البريطانية - الوعب، على ضمان رضا المجتمع المدرسي عن التعليم الذي نقدمه. و نسعى باستمرار إلى التطوير والتميز، ونقدّر الملاحظات البناءة. ويُعد دعم مجتمع المدرسة أمراً أساسياً لنجاحنا، ولذلك نتعامل مع أي شكاوى ضد المدرسة بمنتهى الجدية. كما أننا ملتزمون بالتحقيق الشامل في جميع الشكاوى أو الانتقادات وتقديم رد سريع.

ندرك أن أولياء الأمور قد يشعرون أحياناً بالقلق بشأن تعلم ابنهم/ابنتهم أو رفاهه. ومن الأفضل معالجة هذه المخاوف بصورة غير رسمية مع المعلم المعني، الذي ينبغي أن يكون نقطة الاتصال الأولى. وإذا كانت لدى ولي الأمر شكوى رسمية لا يمكن حلها بصورة غير رسمية، فعليه اتباع الإجراءات المعتمدة:

• تعبئة نموذج شكوى خطية وإرساله عبر البريد الإلكتروني إلى مديرة شؤون أولياء الأمور (Parent Liaison Manager)، مع توضيح الوقائع الأساسية للشكوى. ويجب أن تكون جميع هذه الشكاوى موقعة ومؤرخة من مقدم الشكوى، وأن تتضمن رقم هاتف يمكن التواصل من خلاله خلال ساعات النهار.

• سيقوم عضو الإدارة الوسطى أو الإدارة العليا المعني (MMT أو SMT) بمراجعة الشكوى، وعند الاقتضاء إحالتها إلى الموظف المعني للتحقيق و/أو تقديم الملاحظات خلال يومي عمل. وفي هذه المرحلة من التحقيق، يُعتبر أي شكوى ضد فرد «ادعاءً» إلى أن يتم إثباتها بالأدلة. ومن المهم تذكر أن الأحداث قد يساء تفسيرها أحياناً، إلا أن معلمينا لديهم القدرة على تصحيح هذه التفسيرات، مما قد يجنب الحاجة إلى اتخاذ أي إجراء إضافي.

• إذا لم يتمكن الموظف المعني من حل المسألة خلال يومي عمل، فسيتم إحالتها إلى منسق المرحلة الدراسية (Key Stage Coordinator). وسيتم التواصل مع أولياء الأمور خلال ثلاثة أيام عمل لتقديم رد رسمي، إما عبر الهاتف أو كتابياً أو من خلال اجتماع حضوري في موعد محدد. **وسيتم إبلاغ مديرة المدرسة ورئيسة قسم الابتدائي ومديرة شؤون أولياء الأمور بجميع الشكاوى الخطيرة، وسيشاركون بشكل فعال في التعامل معها.**

• إذا تم عقد اجتماع لمناقشة الشكوى أثناء التحقيق، يُتوقع من أولياء الأمور الحضور في الموعد المحدد وإنهاء الاجتماع ضمن الوقت المخصص. وإذا تعذر على ولي الأمر حضور الاجتماع المحدد، فيجب عليه ترتيب موعد بديل مع مكتب استقبال المدرسة أو مديرة شؤون أولياء الأمور. وسيتم تدوين محضر للاجتماعات، ويُطلب من أولياء الأمور توقيعه، ثم تُسلم لهم نسخة منه.

• ستوفر المدرسة مترجماً للغة العربية، كما ستُقدم النتائج الخطية باللغتين الإنجليزية والعربية، حيثما كان ذلك مناسباً.

• إذا لم يتم التوصل إلى حل واضح للمشكلة في المراحل السابقة، فسيكون القرار النهائي بشأن كيفية المتابعة من اختصاص مديرة المدرسة ورئيسة قسم الابتدائي و مديرة شؤون أولياء الأمور.

تعتبر سياسة المدرسة بشأن سوء سلوك أولياء الأمور واضحة. وتحتفظ المدرسة بحق إبلاغ الرئيس التنفيذي (CEO) بشأن أولياء الأمور الذين يتصرفون بعدوانية تجاه الموظفين، والتوصية بعدم السماح بإعادة تسجيل أبنائهم. ويلتزم جميع أولياء الأمور بمدونة قواعد السلوك الخاصة بأولياء الأمور لضمان مجتمع مدرسي يسوده الاحترام.

- يتم الاحتفاظ بسجل إلكتروني يتضمن تفاصيل جميع الشكاوى الخطيرة المقدمة من أولياء الأمور، والموظف أو الموظفين المعنيين، ونتيجة التحقيق.
- يجب على أولياء الأمور الراغبين في تقديم شكوى رسمية اتباع الإجراءات المذكورة أعلاه حتى يتسنى التحقيق في الأمر بشكل شامل.

يتولى فريق الإدارة العليا (SMT) ورئيسة قسم الابتدائي ومديرة المدرسة ومديرة شؤون أولياء الأمور التعامل مع الشكاوى الخطيرة بالطريقة المناسبة، وقد يشمل ذلك:

- مقابلة مقدم الشكاوى شخصياً بحضور منسق المرحلة الدراسية أو قائد الفريق أو المعلم و/أو الطالب/ة.
- جمع الأدلة الواقعية وإفادات الشهود.
- في حال تطلب الأمر، عقد جلسة تأديبية رسمية للموظف نتيجة التحقيق، بحضور الشهود المناسبين ومديرة الموارد البشرية.
- عند الضرورة، تزويد الرئيس التنفيذي بتقرير كامل عن الشكاوى ونتيجة التحقيق.
- سيتم التعامل مع جميع الشكاوى الخطية الرسمية في أسرع وقت ممكن، ويفضل أن يتم ذلك خلال 2 إلى 5 أيام عمل وفقاً للجدول الزمنية الموضحة أعلاه، لضمان معالجة مخاوف أولياء الأمور في الوقت المناسب.

إجراءات الاستئناف

- إذا لم يكن مقدم الشكاوى راضياً عن الطريقة التي تم بها التحقيق في الشكاوى الخطية، فيمكنه، بعد موافقة الرئيس التنفيذي، طلب إحالة الأمر إلى لجنة استئناف لعقد جلسة استماع. وستضم اللجنة:

1. مديرة المدرسة - السيدة تريسي دودز، رئيسة اللجنة.
2. رئيسة قسم الابتدائي ومرحلة الروضة السيدة كاثرين المعلم، نائبة رئيس اللجنة.
3. مديرة شؤون أولياء الأمور - السيدة غدير الخوري، عضواً في اللجنة وممثلة لشؤون أولياء الأمور.
4. معلمة التربية الإسلامية - السيدة عائدة يخلف، عضواً في اللجنة وممثلة للقضايا المتعلقة بالثقافة القطرية والدين الإسلامي.
5. معلمون من ذوي الخبرة، يتم تعيينهم بناءً على طبيعة الشكاوى، كأعضاء في اللجنة.

ملاحظة: إذا رأت المدرسة أن ذلك مناسب، فسيكون أحد أعضاء اللجنة مستقلاً عن إدارة المدرسة وتسيير شؤونها.

- يُسمح لأولياء الأمور بحضور جلسة اللجنة، ويمكنهم اصطحاب شخص معهم إذا رغبوا، كما سيتم توفير مترجم.

- ستُطلب من اللجنة صياغة النتائج والتوصيات، وسيتم تقديم نسخة منها إلى مقدم الشكاوى، وعند الاقتضاء إلى الشخص المقدم ضده الشكاوى، وإلى الرئيس التنفيذي ورئيسة قسم الابتدائي ومديرة المدرسة ومديرة شؤون أولياء الأمور.

- إذا لم يكن مقدم الشكاوى راضياً عن نتائج وتوصيات اللجنة، فيحق له إحالة شكواه إلى قسم MPC في مجموعة نيوتن.

- وإذا لم يكن مقدم الشكاوى راضياً عن نتائج وتوصيات قسم MPC في مجموعة نيوتن، فيحق له إحالة شكواه إلى وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (MOEHE).

صندوق اقتراحات المدرسة

نقدّر آراء أولياء الأمور ونشجعكم على مشاركة أفكاركم ومقترحاتكم معنا. يتوفر صندوق اقتراحات في المكتب الإداري لتسهيل ذلك.
إن آراءكم ومقترحاتكم مهمة في مساعدتنا على التطور والتحسين والنمو كمجتمع مدرسي.

سياسات وإجراءات المدرسة

تحتفظ المدرسة بمجموعة شاملة من السياسات والإجراءات التي تدعم التشغيل الآمن والفعال للمدرسة.
تتم مراجعة السياسات بانتظام، وقد يتم تحديثها خلال العام الدراسي.

تشمل السياسات الرئيسية:

- سياسة الحفاظ على سلامة الطلبة وحمايتهم.
- سياسة الحضور.
- سياسة السلوك.
- سياسة مكافحة التنمر.
- سياسة احتياجات التعليم الخاص (SEN).
- سياسة الصحة والسلامة.
- إجراءات التواصل والشكاوى.
- سياسة التقييم والامتحانات للمرحلة الابتدائية.
- سياسة صحة الطلبة والإسعافات الأولية.

تتوفر نسخ من سياسات المدرسة عبر MS Teams، كما يمكن طلبها من مكتب المدرسة.



كلمة ختامية

بالنيابة عن جميع موظفي مدرسة نيوتن البريطانية - الوب، نشكركم على تخصيص الوقت لقراءة دليلنا.

ومن خلال التعاون والعمل معاً، يمكننا أن نضمن لكل طالب وطالبة في مدرسة نيوتن البريطانية - الوب تجربة مدرسية آمنة وسعيدة وناجحة.

ونتطلع إلى الشراكة معكم طوال العام الدراسي، والاحتفال بإنجازات أبنائنا داخل الفصل الدراسي وخارجه.

مدرسة نيوتن البريطانية، الوب
فريق إدارة المدرسة