

NEWTON INTERNATIONAL ACADEMY SMASH



SAFEGUARDING AND CHILD PROTECTION POLICY

POLICY REVIEWED

July 2025

POLICY TO BE REVIEWED

July 2026





سياسة الحماية وحماية الطفل

تم التحديث في نوفمبر 2025
تاريخ المراجعة: يوليو 2026

تتطبق هذه السياسة على المدرسة بأكملها: مرحلة الطفولة المبكرة، المرحلة الابتدائية، والمرحلة الثانوية
للتوزيع على الموظفين وأولياء الأمور

يجب قراءة هذه السياسة بالاقتران مع تعميم وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي رقم (15) الخاص بسياسة رعاية وحماية الطلبة.

الكادر الرئيسي

يوجد في أكاديمية نيوتن الدولية سماس مسؤول حماية معتمد واحد وثلاثة نواب لمسؤولية الحماية لمرحلة الطفولة المبكرة، والمرحلة الابتدائية، والمرحلة الثانوية.

الدور | وسيلة التواصل

| |
|---|
| مسؤول الحماية المعتمد السيدة ستيفاني هاردي – نائب رئيس المرحلة الابتدائية (الرعاية الطلابية) dhopastoral_niasmash@newtonschools.sch.qa |
| نائب مسؤول الحماية جوناثان وايت – نائب رئيس المرحلة الثانوية (الرعاية الطلابية) dhop.niasmash@newtonschools.sch.qa |
| نائب مسؤول الحماية ليزا ديفيز – منسقة مرحلة الطفولة المبكرة eyfscoordinator_niasmash@newtonschools.sch.qa |
| نائب مسؤول الحماية خديجة عبدالحفيظ – قسم اللغة العربية abdelhafizk@newtonschools.sch.qa |

الموظفون الإضافيون المدربون على المستوى الثالث هم:

شاني ماير – رئيس المرحلة الابتدائية
جيمس براون – رئيس المرحلة الثانوية
عائشة حسين – المرشدة المدرسية
ماريا كلوني – مساعدة الرعاية الطلابية
دانيال طومسون – مساعد الرعاية الطلابية
ناتان فيشر – مساعد الرعاية الطلابية

تلتزم أكاديمية نيوتن الدولية سماش بتطبيق نهج شامل على مستوى المدرسة لحماية الأطفال وتعزيز رفاهيتهم وسلامتهم. نتيح ثقافتنا المنفتحة الاستماع إلى آراء الطلبة، ومن خلال استخدام إجراءات فعالة نضمن بيئة آمنة وداعمة للجميع. تتمثل رسالتنا في إعداد طلبة يتمتعون بالمرونة العاطفية والقدرة على التكيف والإلهام لتحقيق كامل إمكاناتهم.

يحق لجميع الطلبة الحماية من جميع أشكال الأذى والإساءة، ويجب أن تعمل جميع أنظمة المدرسة وإجراءاتها وسياساتها بما يحقق مصلحة الطفل العليا، تشكل سياسة الحماية وحماية الطفل جزءاً أساسياً من نهجنا في تقديم رعاية طلابية متميزة، ويدرك موظفو أكاديمية نيوتن الدولية سماش أن حماية الأطفال وتعزيز رفاهيتهم مسؤولية جماعية.

تم إعداد هذه السياسة بما يتماشى مع الإرشادات البريطانية وأفضل الممارسات، واستناداً إلى التشريعات التي تهدف إلى حماية الأطفال والشباب، وهي:

• **Keeping Children Safe in Education (KCSIE)**، محدثة في سبتمبر 2024

• **قانون الأطفال لعام 1989**

• **Working Together to Safeguard Children 2018**

كما تشير هذه السياسة إلى إرشادات **Safeguarding Concerns for International Schools** ومدونة أخلاقيات **CIS**.

خلق ثقافة الحماية

يقع على عاتق كل من يتعامل مع الأطفال وأسرهم دور في حماية الأطفال.

ويُعد موظفو المدرسة على وجه الخصوص عنصراً أساسياً، حيث إنهم في موقع يمكّنهم من التعرف المبكر على المخاوف وتقديم الدعم اللازم للأطفال لمنع تصاعدها. ويتحمل موظفو المدرسة مسؤولية تحديد الأطفال الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي أو الذين يعانون، أو قد يعانون، من أذى جسيم. كما يتحمل جميع الموظفين مسؤولية اتخاذ الإجراءات المناسبة، والعمل مع الجهات الأخرى عند الحاجة.

يجب إحالة أي قلق أو ادعاء أو حادثة إساءة فوراً إلى مسؤول الحماية المعتمد. ولا ينبغي للموظفين افتراض أن زميلاً أو مختصاً آخر سيتخذ الإجراء اللازم أو سيشارك المعلومات التي قد تكون حاسمة في حماية الأطفال، ويجب إدراك أن تبادل المعلومات في وقت مبكر أمر بالغ الأهمية لضمان التحديد والتقييم الفعالين وتوفير الخدمات المناسبة.

يجب توثيق جميع المخاوف والمناقشات والقرارات المتخذة وأسبابها كتابةً، وفي حال وجود أي شك بشأن مشاركة المعلومات أو متطلبات التوثيق، يجب على الموظفين مناقشة ذلك مع مسؤول الحماية المعتمد، ولا يجب أن تعيق المخاوف المتعلقة بمشاركة المعلومات الحاجة إلى تعزيز رفاهية الأطفال وحمايتهم.

إذا كانت لدى الموظفين مخاوف بشأن طفل ما، فعليهم تحديد الإجراء المناسب الذي يجب اتخاذه، ويجب أن يكون جميع الموظفين مستعدين للتعرف على الأطفال الذين قد يستفيدون من الدعم المبكر، أي تقديم المساندة فور ظهور المشكلة، وينبغي مناقشة هذه الأمور في المقام الأول مع مسؤول الحماية المعتمد، وقد تشمل عملية الدعم المبكر مشاركة المعلومات مع مختصين آخرين والمساهمة في تقييم الدعم المبكر.

قد يستفيد أي طفل من الدعم المبكر، إلا أن على الموظفين الانتباه بشكل خاص لاحتمالية احتياج الطفل للدعم المبكر إذا كان:

- من ذوي الإعاقة ولديه احتياجات إضافية محددة .
- لديه احتياجات تعليمية خاصة .
- يُظهر مؤشرات على الانجراف نحو سلوكيات معادية للمجتمع أو إجرامية .
- يتغيب بشكل متكرر أو يختفي من الرعاية أو من المنزل .

تعريف الحماية وتعزيز رفاهية الأطفال .

تُعرّف وثيقة **Keeping Children Safe in Education 2024** الحماية وتعزيز رفاهية الأطفال بأنها:

- حماية الأطفال من سوء المعاملة .
- منع تدهور الصحة النفسية والجسدية أو النمو .
- ضمان تنشئة الأطفال في ظروف تتماشى مع توفير .
- رعاية آمنة وفعالة .
- واتخاذ الإجراءات التي تمكّن جميع الأطفال من تحقيق أفضل النتائج.

تسعى أكاديمية نيوتن الدولية سماش إلى توفير بيئة إيجابية وشاملة لجميع الأطفال ، يتم الإبلاغ عن المخاوف في وقت مبكر، وتتوفر أنظمة دعم طلابي فعالة، وأمن إلكتروني، وبرامج PSHE ، إضافة إلى وجود السياسات ذات الصلة ، يتم تعليم الطلبة مفاهيم الحماية داخل المدرسة وخارجها، بما في ذلك كيفية تعديل سلوكهم لتقليل المخاطر، والحفاظ على سلامتهم، وبناء المرونة النفسية ، كما يتم تعريفهم بهذه السياسة من خلال برنامج PSHE ووسائل أخرى مناسبة لسياقهم وأعمارهم ومستوى فهمهم، ضمن منهج دراسي متوازن وشامل.

الحماية

يُدرّك جميع الموظفين مسؤولياتهم الكاملة فيما يتعلق بالحماية وحماية الطفل. ويتلقون التدريب والدعم اللازمين للتعامل بشكل مناسب مع القضايا الحساسة. كما تطبق المدرسة أنظمة توظيف صارمة ، ويُطلب من جميع الموظفين الالتزام باتفاقية الاستخدام المقبول لتقنية المعلومات والاتصالات، مع التأكيد على أن تكون أي صور يتم التقاطها للطلبة مناسبة ويتم تخزينها وإدارتها بشكل آمن.

الدعم

يتوفر الدعم للطلبة والموظفين من خلال مسؤولي الحماية المعتمدين المؤهلين والمرشدين المدرسيين.

أهداف المدرسة

- توفير بيئة مدرسية آمنة ومحمية لجميع الطلبة.
- تشجيع الطلبة على بناء علاقات إيجابية داخل أسرهم، ومع أقرانهم، ومع البالغين الآخرين.
- تشجيع الأطفال على تنمية الاستقلالية والاعتماد على النفس.
- العمل مع أولياء الأمور لتعزيز فهمهم والتزامهم برفاه جميع الطلبة.

لدى المدرسة أنظمة تهدف إلى:

- منع الأشخاص غير المناسبين من العمل مع الطلبة .
- تعزيز الممارسات الآمنة والتصدي للممارسات الضعيفة أو غير الآمنة .
- التعامل مع قضايا السرية، وتبادل المعلومات، والموافقة .
- ضمان ألا يعرض الموظفون الطلبة لخطر الأذى من خلال تصرفاتهم، أو يعرضوا أنفسهم لخطر الادعاءات، وذلك من خلال تقديم إرشادات في مجالات مثل التعليم الفردي، والتدريب الرياضي، ونقل الطلبة بالسيارة، والتواصل الإلكتروني غير المناسب. وتشجع المدرسة الطلبة على الإبلاغ عن أي مخاوف لديهم، مع التأكيد على التعامل معها بجدية. كما تشجع الطلبة على تقديم أفكارهم الخاصة، بما يتناسب مع أعمارهم ومستوى فهمهم، حول سبل تحسين سلامتهم ورفاههم.

العمل المشترك لحماية الأطفال GOV.UK –
مخاوف إساعة معاملة الأطفال: دليل للممارسين GOV.UK –

[Working together to safeguard children - GOV.UK \(www.gov.uk\)](http://www.gov.uk)

[Child abuse concerns: guide for practitioners - GOV.UK \(www.gov.uk\)](http://www.gov.uk)

الامتثال لمتطلبات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي

تماشياً مع إرشادات تعميم وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي رقم (15) بشأن «سياسة رعاية وحماية الطلبة» لعام 2025، تلتزم أكاديمية نيوتن الدولية سماش بالتقرير السنوي عن مدى الامتثال لمتطلبات الحماية إلى إدارة المدارس الخاصة ورياض الأطفال ، ويشرف مسؤول رعاية وحماية الطلبة المعيّن على التعامل مع البيانات وحفظ السجلات وفقاً للقوانين القطرية المتعلقة بحماية البيانات والخصوصية ، وتسترشد ثقافة الحماية في المدرسة بالقيم الإسلامية ومدونة الأخلاقيات في دولة قطر، بما يضمن الاحترام والعدالة والرحمة.

دور مسؤول الحماية المعتمد (DSL)

يتحمل مسؤول الحماية المعتمد المسؤوليات التالية:

- الاحتفاظ بسجلات مكتوبة بشأن المخاوف المتعلقة بأحد الطلبة.
- ضمان حفظ جميع هذه السجلات بسرية تامة.
- تقديم المشورة والإرشاد والدعم للموظفين في مسائل حماية الطفل.
- التنسيق مع نائب مسؤول الحماية للمرحلة الثانوية (نائب رئيس المرحلة الثانوية للرعاية الطلابية) لمناقشة القضايا والتحقيقات الجارية.
- إبقاء مدير المدرسة على اطلاع.
- تنظيم التدريب الخاص بحماية الطفل لجميع موظفي المدرسة.

مسؤول الحماية المعتمد ونواب مسؤول الحماية

سيقوم مسؤول الحماية المعتمد ونواب مسؤول الحماية بما يلي:

- ضمان التعامل مع جميع الحالات المشتبه بها أو الفعلية المتعلقة بمخاوف حماية الطفل وفقاً للإرشادات واللوائح المذكورة أعلاه.
- إحالة حالات الاشتباه بالإساءة أو الادعاءات إلى إدارة الخدمات الاجتماعية المحلية و/أو الشرطة عند الحاجة.
- تلقي التدريب المناسب في مجال حماية الطفل، على الأقل سنوياً، إضافة إلى التدريب الرسمي، وتحديث المعرفة والمهارات بصورة منتظمة لمواكبة المستجدات المرتبطة بالدور.
- العمل كمصدر للمشورة والدعم داخل المدرسة، وتنسيق الإجراءات المتعلقة بالإحالات سواء فيما يخص الأطفال أو الادعاءات ضد الموظفين.

حفظ السجلات

يحفظ مسؤول الحماية المعتمد بسجلات دقيقة وحديثة لمخاوف حماية الطفل، ويضمن أمن المعلومات. ولا تكون الملفات متاحة للطلبة أو أولياء الأمور أو الموظفين. ويجب أن تتضمن السجلات ما يلي:

- ملخصاً واضحاً وشاملاً للمخاوف؛
- تفاصيل كيفية متابعة المخاوف ومعالجتها وحلها؛
- توثيق أي إجراء تم اتخاذه، والقرارات التي تم التوصل إليها، والنتائج.

كما يجب على مسؤول الحماية المعتمد التأكد من أن الملف لا يطلع عليه إلا من يحتاج للاطلاع عليه، وعند مشاركة الملف أو أي محتوى داخله يتم ذلك وفق إرشادات مشاركة المعلومات كما هو موضح في الجزء الثاني من KCSIE.

دور مسؤول رعاية وحماية الطلبة (SPCO)

وفقاً للمادة 3.1.10 من سياسة وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي لرعاية وحماية الطلبة (2025-2026)، يعمل مسؤول رعاية وحماية الطلبة كمدرّب ومراقب لعمليات الحماية داخل المدرسة. ويقوم مسؤول رعاية وحماية الطلبة بتقديم تدريب الحماية لجميع الموظفين، وضمان إتمام التدريب الخارجي المناسب لحماية الطفل، وقيادة جلسات التوعية لأولياء الأمور والطلبة، وضمان الامتثال المستمر من خلال المتابعة الفصلية لممارسات الحماية.

كما يحفظ مسؤول رعاية وحماية الطلبة بالسجلات المركزية والسجلات الرسمية، ويشرف على رفع التقارير إلى إدارة المدارس الخاصة ورياض

الأطفال، ويضمن تنفيذ أي توصيات ناتجة عن مراجعات الوزارة أو زيارات التفتيش بشكل كامل. ويتواصل مسؤول رعاية وحماية الطلبة مباشرة مع إدارة رعاية وحماية الطلبة في وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي لضمان بقاء ممارسات المدرسة متوافقة مع المعايير الوطنية. ويرفع مسؤول رعاية وحماية الطلبة تقاريره مباشرة إلى مدير المدرسة في جميع مسائل الحماية، ولديه صلاحية التواصل المباشر والمستقل مع الوزارة.

الرفاه والحماية

تُعد الصحة النفسية ورفاه الطلبة جزءاً أساسياً من خلق بيئة تعليمية آمنة وداعمة. وتلتزم المدرسة بتعزيز الصحة النفسية الإيجابية من خلال تشجيع التواصل المفتوح، وزيادة الوعي، وتوفير قنوات الدعم المناسبة. ويتم إعطاء أولوية للكشف المبكر عن مشكلات الصحة النفسية، مع تدريب الموظفين على التعرف على مؤشرات الضيق والتدخل بالشكل المناسب. ويضمن الدعم المخصص تلبية احتياجات كل طالب. ومن خلال دمج التنشيف بالصحة النفسية في المنهج وتعزيز المرونة النفسية، تساعد المدرسة الطلبة على النجاح أكاديمياً وعاطفياً.

ويجب أن يكون جميع الموظفين على دراية بأن مشكلات الصحة النفسية قد تكون في بعض الحالات مؤشراً على أن الطفل قد تعرض أو قد يكون معرضاً للإساءة أو الإهمال أو الاستغلال. ويتمتع الموظفون بموقع مناسب لملاحظة الطلبة وتحديد من قد تشير سلوكياتهم إلى وجود مشكلة نفسية أو خطر تطورها.

حصلت أكاديمية نيوتن الدولية سماش على اعتماد «جائزة الرفاه للمدارس»، وتتبع نهجاً استباقياً وهادفاً في الرفاه والصحة النفسية كجزء من التزام المدرسة والمجتمع بالحماية. وتقوم المدرسة بمتابعة الحضور بانتظام والتحقق من أي حالات غياب عن التعليم. وتؤدي حالات الغياب المتكرر أو الانسحاب غير المبرر إلى مراجعة للرعاية، وإخطار إدارة المدارس الخاصة ورياض الأطفال عند الحاجة، وفقاً للمادة 3.11 من سياسة رعاية وحماية الطلبة. (2025-2026)

الطلبة الغائبون عن التعليم

تتابع أكاديمية نيوتن الدولية سماش الحضور اليومي، وتقوم بمتابعة حالات الغياب غير المصرح بها. ويتم الإبلاغ عن حالات الغياب الطويل أو غير المبرر أو المتكرر إلى إدارة المدارس الخاصة ورياض الأطفال في وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

الشراكات الطبية

تعمل أكاديمية نيوتن الدولية سماش وفق الإطار الوطني الذي توفره مؤسسة حمد الطبية، ومؤسسة الرعاية الصحية الأولية (PHCC)، وبرنامج حماية الطفل في سدر (S-Cap). وتضمن المدرسة التعاون الكامل مع المختصين الخارجيين لحماية صحة الطلبة وسلامتهم.

مركز أمان

تعترف أكاديمية نيوتن الدولية سماش بمركز أمان بوصفه جهة وطنية للحماية وإعادة التأهيل الاجتماعي. وستواصل المدرسة مع مركز أمان وفقاً لإرشادات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، بما يضمن حصول الطلبة على رعاية وحماية مهنية ومناسبة ثقافياً.

السرية

في أكاديمية نيوتن الدولية سماش، نقر بأن جميع الأمور المتعلقة بحماية الطفل سرية، ويتم التعامل معها بمسؤولية ووفقاً للقانون القطري وسياسة المدرسة. ولن يفصح مسؤول الحماية المعتمد عن معلومات تخص طالباً إلا على أساس الحاجة إلى المعرفة. وتمت توعية جميع الموظفين بمسؤوليتهم المهنية في مشاركة المعلومات مع مسؤول الحماية المعتمد أو نوابه لحماية الطلبة. وتلتزم المدرسة بقوانين حماية الطفل في قطر، وإرشادات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، والمعايير الدولية للحماية. ويتم إخطار أولياء الأمور بالطريقة المناسبة، ما لم يؤدي ذلك إلى تعريض الطفل لمخاطر إضافية. وتوثق جميع مخاوف الحماية بشكل آمن، مع تقييد الوصول للموظفين المخولين.

حدود السرية

يجب أن يدرك جميع الموظفين أنهم لا يستطيعون وعد الطالب بالحفاظ على سر قد يعرض رفايته أو سلامته للخطر. ورغم احترام السرية، لا يمكن ضمانها إذا:

- كان الطفل معرضاً لخطر الأذى
- وجد اشتباه بوجود إساءة أو إهمال
- كان الإفصاح مطلوباً بموجب القانون أو من قبل الجهات المختصة

مشاركة المعلومات وموافقة ولي الأمر

لن تتم مشاركة المعلومات المتعلقة بمخاوف الحماية إلا مع المختصين وعلى أساس الحاجة إلى المعرفة. وسيُطلب الحصول على موافقة ولي الأمر عند الاقتضاء، إلا أن المدرسة قد تشارك المعلومات دون إذن ولي الأمر إذا كان ذلك ضرورياً لحماية الطالب من الأذى أو للامتثال لإجراءات الحماية المعتمدة من الوزارة.

استخدام الصور والوسائط المتعددة

تلتزم أكاديمية نيوتن الدولية سماش بالقوانين القطرية التي تنظم استخدام الصور ومقاطع الفيديو والوسائط الرقمية في البيئة المدرسية. ولا يجوز التقاط أو حفظ أو مشاركة أي صور أو مقاطع فيديو للطلبة دون موافقة مسبقة من ولي الأمر.

السلامة الإلكترونية

تشير سياسة السلامة الإلكترونية لدينا إلى الإجراءات المتخذة لحماية الطلبة من المحتوى الضار داخل المدرسة وخارجها. تقوم أكاديمية نيوتن الدولية سماش بحجب الوصول إلى المواقع التي تُعد غير مناسبة أو خطيرة، وتحتفظ بسجل لجميع عمليات الدخول إلى الإنترنت عبر أجهزة المدرسة. ويُستخدم هذا السجل لأغراض المتابعة، كما تؤدي الكلمات أو المصطلحات التي يتم رصدها إلى تنبيهات قد تقوم الإدارة بالتحقق منها. بالإضافة إلى ذلك، يتم فحص رسائل البريد الإلكتروني بين الموظفين والطلبة للكشف عن أي لغة أو سلوك غير مناسب. وعند تواصل الموظفين مع الأطفال عبر الإنترنت، يلتزمون بمدونة السلوك المهني المعتمدة. كما تقوم المدرسة بتثقيف الطلبة ضمن دروس تقنية المعلومات حول السلوك الصحيح على الإنترنت ومخاطر شبكات التواصل الاجتماعي لضمان إدراكهم لمسؤولياتهم عند التواصل مع الآخرين.

قوانين الجرائم الإلكترونية في قطر

وفقاً لقانون الجرائم الإلكترونية القطري رقم 14 لسنة 2014، سيتم الإبلاغ فوراً إلى الجهات المختصة عن أي حادث يتضمن ابتزازاً أو مضايقة أو استغلالاً أو محتوى غير قانوني. وتستخدم المدرسة أنظمة للمراقبة والتصفية والإبلاغ لمنع جميع أشكال الإساءة عبر الإنترنت والاستجابة لها.

التواصل بين الموظفين والطلبة

يُمنع على الموظفين التواصل مع أي طالب عبر الأجهزة الشخصية أو منصات الرسائل الخاصة أو وسائل التواصل الاجتماعي. ويجب أن يكون جميع التواصل شفافاً عبر أنظمة المدرسة المعتمدة. وأي مخالفة قد تؤدي إلى إجراءات تأديبية وإحالة إلى وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

الادعاءات ضد الموظفين

الهدف هو التعامل مع أي ادعاء بسرعة وبطريقة عادلة ومتسقة تضمن حماية فعالة للطفل، وفي الوقت ذاته توفر الدعم المناسب للشخص الذي يُوجّه إليه الادعاء. وعند تقديم ادعاء متعلق بالحماية أو سبب يدعو للقلق ضد أي عضو من الموظفين (بما في ذلك مسؤول الحماية المعتمد)، يجب الإبلاغ عن الأمر فوراً إلى مدير المدرسة، ما لم يكن الادعاء متعلقاً بمدير المدرسة أو كان هناك تعارض مصالح في الإبلاغ.

السلوك المهني والإبلاغ عن المخالفات

يجب على موظفي أكاديمية نيوتن الدولية سماش الحفاظ على الحدود المهنية مع الطلبة في جميع الأوقات. ويُحظر تماماً أي سلوك يُعد إساءة لاستخدام السلطة. كما يجب أن يكون جميع الموظفين على علم بحقوقهم في إثارة المخاوف بشأن سلوك أو تصرفات أحد الزملاء. وينبغي رفع المخاوف إلى مسؤول الحماية المعتمد أو رئيس المدرسة أو مدير المدرسة.

تماشياً مع تعميم وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي رقم (4)، ستتم التحقيقات في جميع ادعاءات الإساءة أو سوء السلوك من خلال لجنة الشكاوى الداخلية في المدرسة. وسيتم اعتبار أي مخالفة قضية حماية وإحالتها إلى إدارة المدارس الخاصة ورياض الأطفال بالوزارة. أما الحالات التي تتضمن شبهة جنائية فستُحال إلى الشرطة أو برنامج S-CAP بعد موافقة الوزارة.

يحق للطلبة وأولياء الأمور رفع أي مخاوف أو شكاوى تتعلق بالحماية عبر إجراءات الشكاوى في المدرسة. وإذا كانت الشكاوى تتعلق تحديداً بحماية الطفل أو سلامة الطلبة، فستُعامل كأولوية وتُحال مباشرة إلى مسؤول الحماية المعتمد (DSL) أو مسؤول رعاية وحماية الطلبة (SPCO) وإذا لم تُحل الشكاوى داخلياً، فيمكن تصعيدها إلى إدارة المدارس الخاصة ورياض الأطفال بوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي وفقاً للمادة 6 من سياسة رعاية وحماية الطلبة.

تدريب الموظفين

سيُطلب من جميع الموظفين، بمن فيهم الطاقم الإداري وطاقم الموقع، قراءة سياسة الحماية وحماية الطفل والإقرار بها سنوياً. ويتم تعميم إجراءات حماية الطفل عليهم كجزء من تدريبهم. كما سيحضر جميع الموظفين إحاطة بالحماية في بداية العام الدراسي. وسيخضع مسؤولو الحماية ونوابهم لتدريب مُحدث في حماية الطفل كل سنتين، سواء عبر الإنترنت أو حضورياً.

سيقوم مسؤولو الحماية بما يلي:

- ضمان حصول كل موظف على سياسة الحماية وحماية الطفل وفهمها، خاصة الموظفين الجدد؛

• التأكد من مراجعة سياسة الحماية وحماية الطفل سنوياً (كحد أدنى)، وتحديث الإجراءات وآليات التنفيذ ومراجعتها بانتظام، والعمل مع الجهات الحاكمة أو المالكين بهذا الشأن؛

• التأكد من إتاحة سياسة الحماية وحماية الطفل للعامة، وإبلاغ أولياء الأمور بأن الحالات المتعلقة بالاشتباه في الإساءة أو الإهمال قد تتم عند الحاجة؛

التعريف بالموظفين والزوار

يُطلب من جميع الموظفين ارتداء بطاقة هوية (شريط تعليق) باللون المناسب أثناء وجودهم داخل حرم المدرسة. ويُطلب من الزوار خلال اليوم تسجيل الدخول وارتداء شريط الزائر الذي يُسلم لهم عند الوصول. ويقوم موظفو الأمن بمراقبة الموظفين والطلبة والزوار عند دخولهم وخروجهم من الحرم المدرسي خلال اليوم الدراسي.

الشريط الأصفر – زائر

الشريط الأحمر – مقاولون

الشريط الأخضر – موظفو المدرسة

إجراءات الإفصاح

الاستجابة لإفصاحات الإساءة

- من المرجح أن يتعرض الأطفال للإساءة من شخص يعرفونه ويثقون به أكثر من شخص غريب. ويُنصح الموظفون بتبني موقف «قد يحدث هنا» فيما يتعلق بالحماية. وعند القلق على رفاه طفل ما، يجب على الموظفين دائماً اتخاذ الإجراء الذي يحقق مصلحة الطفل الفضلى.
- ينبغي على الموظفين إتاحة أنفسهم لطمأنينة الطالب بأن ما يقوله يُؤخذ على محمل الجد ودون نقد، والاستجابة بأسلوب داعم وهادئ مع تجنب طرح أسئلة تفصيلية. دور الموظف هو الاستماع والتوثيق والإبلاغ، وليس التحقيق.
- يجب ألا يُشعر أي طالب بأنه يسبب مشكلة عند الإبلاغ عن إساءة أو عنف جنسي أو تحرش جنسي. ولا ينبغي أبداً أن يشعر أي طالب بالخجل بسبب تقديم بلاغ. كما يجب على الموظفين الحرص على أن سلوكهم وتصرفاتهم لا تعرض الطلبة أو أنفسهم لخطر الأذى.
- إذا أبلغ طالب عن إساءة من طالب آخر أو عدة طلبية، فيجب على الموظفين اتباع الإجراءات الواردة في هذا القسم. وسيُعامل جميع الأطفال المعنيين، سواء كانوا مشتبهين أو ضحايا، على أنهم «معرضون للخطر». وسيواصل مسؤول الحماية المعتمد مع الجهات المحلية للتعامل مع أي حالات من هذا النوع. كما يُعدّ حادث التنمر مصدر قلق لحماية الطفل عندما توجد أسباب معقولة للاشتباه بأن الطفل يعاني، أو من المحتمل أن يعاني، من أذى جسيم. راجع سياسة مكافحة التنمر.

الاستجابة الفورية

1. إذا تم الإفصاح، فيجب على الموظف أو المتطوع:

1- ترك الطالب يحدد وتيرة الحديث؛

2- طرح أسئلة مفتوحة تشجع الطالب على الكلام مثل: «هل يمكنك أن تخبرني بما حدث؟»

- 3- تقبل ما يقوله الطالب وعدم طلب تفاصيل إضافية؛
- 4- الإقرار بمدى صعوبة إخبارهم لك، وإظهار الجدية من خلال نبرة الصوت و/أو تعابير الوجه؛
- 5- تدوين أي علامات خارجية واضحة لإصابة محتملة أو إهمال (مع مراعاة الفقرة 5.5.4 أدناه)؛
- 6- طمأنة الطالب بأنه قام بالتصرف الصحيح وأنه غير مخطئ، وشرح لمن يجب إبلاغه (مسؤول الحماية المعتمد) ولماذا.

2- ويجب على الموظفين:

- 1- بتوثيق الإفصاح أو مصدر القلق، بما في ذلك التاريخ والوقت والمكان والسياق، وما قيل فعلياً (وبقدر الإمكان باستخدام كلمات الطفل نفسها حتى إن بدت طفولية أو غير لائقة)، وليس على أساس افتراض أو تفسير؛
- 2- التمييز بوضوح بين الحقيقة والملاحظة والادعاء والرأي؛
- 3- تسجيل أي إصابات أو كدمات تمت ملاحظتها؛
- 4- تدوين السلوك غير اللفظي والكلمات المفتاحية في اللغة التي استخدمها الطالب (لا تُحوّلها إلى «مصطلحات رسمية»؛
- 5- إبلاغ مسؤول الحماية المعتمد؛
- 6- إدراك أن السجلات قد تُستخدم في إجراءات جنائية أو تحقيقات تأديبية.

التعرف على الإساءة والإهمال والاستغلال

تعريفات الإساءة

الإساءة هي شكل من أشكال إساءة معاملة الطفل، وتشمل رؤية العنف الأسري أو سماعه أو التعرض له وآثاره. وقد يسيء شخص إلى الطفل أو يهمله بإلحاق الأذى به أو بعدم اتخاذ إجراء لمنع الأذى. وقد يتعرض الأطفال للإساءة داخل الأسرة أو داخل مؤسسة أو في المجتمع من أشخاص يعرفونهم، أو في حالات أقل شيوعاً من آخرين.

قد تحدث الإساءة بالكامل عبر الإنترنت، أو قد تُستخدم التكنولوجيا لتسهيل إساءة تحدث خارج الإنترنت.

قد يتعرض الأطفال للإساءة من قبل بالغ أو بالغين أو من طفل/أطفال آخرين. وتُعد قضايا الإساءة والإهمال والحماية نادراً ما تكون أحداثاً منفصلة يمكن تغطيتها بتعريف واحد أو وصف واحد، ففي معظم الحالات تتداخل عدة قضايا معاً.

الفئات التالية مقتبسة من: «Keeping Children Safe in Education»

•الإساءة الجسدية

هي شكل من أشكال الإساءة وقد تشمل الضرب، والهز، والرمي، والتسميم، والحرق أو السلق، والغرق، والخنق، أو أي تصرف يسبب أذى جسدياً للطفل. وقد يحدث الأذى الجسدي أيضاً عندما يقوم أحد الوالدين أو مقدم الرعاية باختلاق الأعراض أو التسبب عمداً بمرض لدى الطفل.

•الإساءة العاطفية

هي إساءة عاطفية مستمرة لطفل تؤدي إلى آثار شديدة وسلبية على نموه العاطفي. وقد تشمل إبلاغ الطفل بأنه عديم القيمة أو غير محبوب أو غير كفاء، أو أن قيمته مرتبطة فقط بتلبية احتياجات شخص آخر. وقد تشمل عدم إتاحة الفرصة للطفل للتعبير عن رأيه، أو إسكات الطفل عمداً أو «السخرية» مما يقوله أو من طريقة تواصله. وقد تتضمن توقعات غير مناسبة لعمر الطفل أو مرحلته النمائية. وقد تشمل هذه التفاعلات ما يتجاوز القدرة النمائية للطفل، أو الإفراط في الحماية وتقيد الاستكشاف والتعلم أو منع الطفل من المشاركة في التفاعل الاجتماعي الطبيعي. وقد تشمل رؤية أو سماع إساءة معاملة شخص آخر. وقد تشمل التنمر الشديد (بما في ذلك التنمر الإلكتروني) الذي يجعل الأطفال يشعرون بالخوف أو الخطر بشكل متكرر، أو استغلال الأطفال أو إفسادهم. ويوجد مستوى من الإساءة العاطفية في جميع أشكال إساءة معاملة الطفل، رغم أنها قد تحدث منفردة.

•الإساءة الجنسية

تشمل إجبار طفل أو يافع أو استدراجه للمشاركة في أنشطة جنسية، وليس بالضرورة أن تنطوي على مستوى عالٍ من العنف، سواء كان الطفل مدركاً لما يحدث أم لا. وقد تشمل أيضاً أنشطة غير تلامسية مثل إشراك الأطفال في مشاهدة صور جنسية أو إنتاجها، أو تهيئة الطفل (grooming) تمهيداً للإساءة. ويمكن أن تحدث الإساءة الجنسية عبر الإنترنت، وقد تُستخدم التكنولوجيا لتسهيل إساءة تحدث خارج الإنترنت. وتعد الإساءة الجنسية للأطفال من قبل أطفال آخرين قضية حماية محددة في مجال التعليم.

•الإهمال

هو الفشل المستمر في تلبية احتياجات الطفل الأساسية الجسدية و/أو النفسية، بما يرجح أن يؤدي إلى تدهور شديد في صحة الطفل أو نموه. وقد يحدث الإهمال أثناء الحمل، مثلاً نتيجة تعاطي الأم للمواد المخدرة. وبعد ولادة الطفل، قد يشمل الإهمال فشل أحد الوالدين أو مقدم الرعاية في: توفير الغذاء واللباس والمأوى المناسب (بما في ذلك الطرد من المنزل أو الهجر)؛ حماية الطفل من الأذى الجسدي والعاطفي أو الخطر؛ ضمان الإشراف الكافي

(بما في ذلك استخدام مقدمي رعاية غير مناسبين)؛ ضمان الوصول إلى رعاية طبية أو علاج مناسب. وقد يشمل أيضاً إهمال الاحتياجات العاطفية الأساسية للطفل أو عدم الاستجابة لها.

كما أن حيازة أو إرسال مواد صريحة على الأجهزة الرقمية يُعد أيضاً جريمة لمن هم دون 18 عاماً. ويتم توعية الطلبة بهذا ضمن تعليم السلامة على الإنترنت. وتتعامل المدرسة بجدية بالغة مع حوادث مشاركة صور عارية أو شبه عارية، وتطبق إجراءات حماية الطفل بشأنها، بما في ذلك الإبلاغ للشرطة عند الضرورة.

من هم المسيئون؟

قد يكون المسيئون هم الوالدان أو مقدمو الرعاية، الإخوة أو أفراد الأسرة الممتدة، الجيران، المعلمون، الغرباء. وباختصار، قد يكون المسيء أي شخص.

إساءة طفل لطفل

يجب على جميع الموظفين إدراك أن الأطفال قادرون على الإساءة لأقرانهم، وأن ذلك قد يحدث ويجب التعامل معه سواء وقع داخل المدرسة أو خارجها أو عبر الإنترنت. وحتى في حال عدم وجود بلاغات، فهذا لا يعني عدم حدوثه، فقد يكون غير مُبلّغ عنه. لذلك من المهم أن يكون الموظفون يقظين لمؤشرات إساءة طفل لطفل، وأن يشعر الطلبة بالقدرة على الإبلاغ وهم على ثقة بأنه سيُعامل معه بجدية. وتشمل إساءة طفل لطفل غالباً، دون أن تقتصر على:

- 1- التنمر (بما في ذلك التنمر الإلكتروني، والتنمر القائم على التحيز، والتنمر التمييزي)
- 2- الإساءة في العلاقات الشخصية الحميمة بين الأقران
- 3- الإساءة الجسدية مثل الضرب، والركل، والهز، والعض، وشد الشعر، أو أي تصرف يسبب أذى جسدياً (وقد يشمل ذلك عنصراً عبر الإنترنت يسهّل أو يهدد أو يشجع الإساءة الجسدية)
- 4- العنف الجنسي مثل الاغتصاب، والاعتداء بالإيلاج، والاعتداء الجنسي (وقد يشمل ذلك عنصراً عبر الإنترنت يسهّل أو يهدد أو يشجع العنف الجنسي)
- 5- التحرش الجنسي مثل التعليقات والملاحظات والنكات ذات الطابع الجنسي والتحرش الجنسي عبر الإنترنت، وقد يكون منفرداً أو جزءاً من نمط أوسع من الإساءة
- 6- مشاركة الصور أو المقاطع العارية وشبه العارية بموافقة أو دون موافقة) ويُعرف ذلك أيضاً بالـ sexting أو «الصور الجنسية المنتجة من قبل اليافعين»

عنف الطقوس/الاستقبال (initiation/hazing) والطقوس المرتبطة به (وقد يشمل أنشطة تتضمن مضايقة أو إساءة أو إذلال بهدف إدخال شخص إلى مجموعة، وقد يتضمن عنصراً عبر الإنترنت). من المرجح أن تكون الفتيات ضحايا إساءة طفل لطفل وأن يكون الفتيان مرتكبين، إلا أن جميع أشكال إساءة طفل لطفل غير مقبولة وسيتم التعامل معها بجدية. ويجب الاعتراف بها كإساءة ومواجهتها على هذا الأساس. وسيُتبع نهج عدم التسامح مطلقاً بحيث لا يتم تبريرها بوصفها «مزاحاً» أو «مجرد ضحك» أو «جزءاً من النمو» أو «الأولاد أولاد».

قد يؤدي ذلك إلى ثقافة سلوكيات غير مقبولة وبيئة غير آمنة للأطفال، وفي أسوأ الحالات قد يقبل الأطفال ذلك كأمر طبيعي ولا يتقدمون للإبلاغ. وتسعى المدرسة إلى تقليل مخاطر هذا النوع من الإساءة من خلال التأكيد لجميع أفراد مجتمع المدرسة أنه غير مسموح به، ومن خلال توعية الطلبة ضمن برنامج PSHE حول العلاقات الصحية والمحترمة، والعوامل المجتمعية الأوسع (مثل الصور النمطية واللغة التمييزية)، وكيفية التعرف على إساءة طفل لطفل والإبلاغ عنها والاستجابة لها.

يجب الإبلاغ عن أي قلق يتعلق بإساءة طفل لطفل إلى مسؤول الحماية المعتمد. وسيتم التحقيق في الادعاءات بسرعة وبشكل شامل وتوثيقها والتعامل معها حسب خطورتها، بما يتماشى مع سياسة المدرسة لمكافحة التنمر أو سياسة السلوك. وتتم معالجة سلوك الطالب أو التنمر ضمن إجراءات الحماية عندما توجد أسباب معقولة للاشتباه بأن طفلاً يعاني، أو من المحتمل أن يعاني، من أذى جسيمي، وذلك وفقاً للخصوصيات المحلية كما في أي حالات أخرى.

سيتم دعم الضحايا والمرتكبين وأي طفل آخر متأثر ضمن هيكل الرعاية الطلابية، مع مراعاة آرائهم ومشاعرهم، وقد يشمل الدعم الإرشاد النفسي عند الاقتضاء. وسيُعامل جميع الأطفال المعنيين على أنهم «معرضون للخطر».

الحماية السياقية: قد ترتبط حوادث و/أو سلوكيات الحماية بعوامل خارج المدرسة وقد تقع بين الأطفال خارج المدرسة. ينبغي على جميع الموظفين مراعاة السياق الذي تقع فيه هذه الحوادث و/أو السلوكيات. ومن المهم تقديم أكبر قدر ممكن من المعلومات كجزء من عملية الإحالة، بما يسمح لأي تقييم بالنظر في جميع الأدلة المتاحة والسياق الكامل لأي إساءة.

مؤشرات الإساءة

يجب أن يكون جميع موظفي المدرسة على دراية بمؤشرات الإساءة والإهمال والتطرف، ليتمكنوا من تحديد الحالات التي قد يحتاج فيها الأطفال إلى مساعدة أو حماية.

الإساءة الجسدية

- 1- إصابات/حروق غير مفسرة
- 2- إصابات غير معالجة
- 3- كدمات/سحجات حول الوجه
- 4- إصابات ثنائية الجانب مثل: كدمات حول العينين
- 5- آثار عضّ
- 6- كدمات أو سحجات في الشفاه أو الخدين أو الأذن الخارجية

الإساءة العاطفية

- 1- ردود فعل مبالغ فيها تجاه الأخطاء
- 2- التقليل المستمر من الذات
- 3- حركة تمايل مفرطة، مص الإبهام، لف الشعر
- 4- امتثال مفرط أو عدوانية شديدة
- 5- إساءة استخدام المخدرات أو الكحول أو المواد
- 6- صعوبات كبيرة في العلاقات مع الأقران

الإساءة الجنسية

- 1- وعي جنسي غير مناسب لعمر الطفل، بما في ذلك سلوك جنسي استفزازي
- 2- إيذاء النفس
- 3- حمل
- 4- تغييرات مفاجئة في السلوك أو الأداء الدراسي
- 5- الخوف من خلع الملابس للسباحة أو التربية البدنية
- 6- اكتئاب/انسحاب اجتماعي
- 7- إساءة استخدام المخدرات أو الكحول أو المواد

الإهمال

- 1- جوع دائم، تعب و/أو ضعف في النظافة الشخصية
- 2- مشكلات طبية غير معالجة
- 3- ميول تخريبية
- 4- عزلة اجتماعية
- 5- تدني في تقدير الذات و/أو علاقة ضعيفة مع الأقران
- 6- حركة تمايل مفرطة، لف الشعر، مص الإبهام

السياسات ذات الصلة

السياسات والإجراءات التالية ذات صلة أيضاً بممارسات الحماية في المدرسة:

1. مدونة سلوك الموظفين
2. سياسة السلوك
3. سياسة التوظيف الأمن والاختيار
4. سياسة مكافحة التنمر
5. سياسة السلامة الإلكترونية
6. سياسة الإسعافات الأولية
7. سياسة وإجراءات الصحة والسلامة
8. سياسة الزيارات التعليمية

تقر المدرسة بأن الحماية تشمل أكثر بكثير من حماية الطفل فقط، ولذلك ستعمل هذه السياسة بالتوازي مع إجراءات الحماية في المدرسة (والتي تتضمن مدونة سلوك الموظفين) والسياسات والإجراءات الأخرى ذات الصلة، كما تأخذ المدرسة مسؤوليتها بجدية في تعزيز ورعاية الصحة النفسية ورفاه جميع طلبتها وموظفيها، وينعكس ذلك في سياساتها وإجراءاتها للرعاية الطلابية وفي برنامج PSHE بالمدرسة.

الملحق: KCSIE – أي الأقسام يجب أن أقرأها وأفهمها؟

Keeping Children Safe in Education 2024 حماية الأطفال في التعليم 2024

| الصفحات | الفئة المستهدفة | العنوان | القسم |
|-----------------|--|---|------------|
| الصفحات 4-6 | جميع الموظفين | ملخص | الملخص |
| الصفحات 7-23 | جميع الموظفين الذين يعملون مباشرة مع الأطفال، مدير المدرسة وفريق القيادة العليا | معلومات الحماية لجميع الموظفين | الجزء 1 |
| الصفحات 24-51 | مدير المدرسة، فريق القيادة العليا، الممرضات المدرسيات، مسؤول الحماية المعتمد ونائب مسؤول الحماية، منسق الاحتياجات التعليمية الخاصة (SEND Co) | إدارة الحماية | الجزء 2 |
| الصفحات 52-87 | مدير المدرسة، فريق القيادة العليا، مسؤول الحماية المعتمد، الموارد البشرية (وأي موظفين مشاركون في مقابلات التوظيف) | التوظيف الآمن | الجزء 3 |
| الصفحات 88-104 | مدير المدرسة، فريق القيادة العليا، مسؤول الحماية المعتمد ونائب مسؤول الحماية، الموارد البشرية | ادعاءات الإساءة المقدمة ضد المعلمين وغيرهم من الموظفين، بما في ذلك المعلمون المؤقتون والمتطوعون | الجزء 4 |
| الصفحات 105-135 | جميع الموظفين الذين هم على تواصل مباشر مع الطلبة، مدير المدرسة وفريق القيادة العليا | العنف الجنسي والتحرش الجنسي بين الأطفال | الجزء 5 |
| الصفحات 136-140 | جميع الموظفين الذين لا يعملون مباشرة مع الطلبة | معلومات الحماية لموظفي المدارس والكليات | الملحق (A) |
| الصفحات 141-163 | جميع الموظفين الذين يعملون مباشرة مع الأطفال، مدير المدرسة وفريق القيادة العليا | معلومات إضافية | الملحق (B) |
| الصفحات 164-170 | مدير المدرسة، مسؤول الحماية المعتمد، نائب مسؤول الحماية، فريق القيادة العليا، الموارد البشرية | دور مسؤول الحماية المعتمد | الملحق (C) |
| الصفحات 171-173 | غير منطبق | الأسر المضيفة – الإقامة المنزلية خلال زيارات التبادل | الملحق (D) |
| الصفحات 174-176 | مدير المدرسة، مسؤول الحماية المعتمد، نائب مسؤول الحماية، فريق القيادة العليا، قادة الرحلات (إن وجد)، رئيس قسم التربية البدنية | إرشادات نظامية – النشاط المنظم (الأطفال) – الإشراف على الأنشطة التي تُعد نشاطاً منظماً عند عدم وجود إشراف مباشر | الملحق (E) |
| الصفحات 177-178 | مسؤول الحماية المعتمد ونائب مسؤول الحماية ومدير المدرسة | جدول التغييرات الجوهرية | الملحق (F) |

إقرار الحماية وحماية الطفل

أؤكد أنني قرأت وفهمت المعلومات الواردة في سياسة الحماية وحماية الطفل، وأؤكد أنني سألتزم هذه الإرشادات، وأؤكد أنني سأطلب مزيداً من المعلومات من مسؤول الحماية المعتمد إذا كانت لدي أي أسئلة أو إذا لم أفهم أي جزء، وأنا على علم بأن نسخة موقعة من هذا الإقرار ستوضع في ملف تدريب الحماية.

التوقيع.....

الاسم (بحروف واضحة).....

التاريخ.....

