

NEWTON INTERNATIONAL ACADEMY

SMASH



SAFEGUARDING AND CHILD PROTECTION POLICY

POLICY REVIEWED

July 2025

POLICY TO BE REVIEWED

July 2026





سياسة الحماية وحماية الطفل

تم التحديث في نوفمبر 2025
تاريخ المراجعة: يوليو 2026

تنطبق هذه السياسة على المدرسة بأكملها: مرحلة الطفولة المبكرة، المرحلة الابتدائية، والمرحلة الثانوية

للتوزيع على الموظفين وأولياء الأمور

يجب قراءة هذه السياسة بالاقتران مع تعليم وزارة التربية والتعليم العالي رقم (15) الخاص بسياسة رعاية وحماية الطلبة.

الكادر الرئيسي

يوجد في أكاديمية نيوتن الدولية سماش مسؤول حماية معتمد واحد وثلاثة نائب لمسؤولية الحماية لمرحلة الطفولة المبكرة، والمرحلة الابتدائية، والمرحلة الثانوية.

الدور | وسيلة التواصل

| |
|--|
| مسؤول الحماية المعتمد السيدة ستيفاني هاردي – نائب رئيس المرحلة الابتدائية (الرعاية الطلابية) dhopastoral_niasmash@newtonschools.sch.qa |
| نائب مسؤول الحماية جوناثان وايت – نائب رئيس المرحلة الثانوية (الرعاية الطلابية) dhop.niasmash@newtonschools.sch.qa |
| نائب مسؤول الحماية ليزا ديفيز – منسقة مرحلة الطفولة المبكرة eyfscoordinator_niasmash@newtonschools.sch.qa |
| نائب مسؤول الحماية خديجة عبد الحفيظ – قسم اللغة العربية abdelhafizk@newtonschools.sch.qa |

الموظفوون الإضافيون المدربون على المستوى الثالث هم:

شاني ماير – رئيس المرحلة الابتدائية
جيمس براون – رئيس المرحلة الثانوية
عائشة حسين – المرشدة المدرسية
ماريا كلوني – مساعدة الرعاية الطلابية
دانيل طومسون – مساعد الرعاية الطلابية
ناثان فيشر – مساعد الرعاية الطلابية

تللزم أكاديمية نيوتن الدولية سماش بتطبيق نهج شامل على مستوى المدرسة لحماية الأطفال وتعزيز رفاهيتهم وسلامتهم. تتيح ثقافتنا المبنية على الالتماع إلى آراء الطلبة، ومن خلال استخدام إجراءات فعالة نضمن بيئة آمنة وداعمة للجميع. تتمثل رسالتنا في إعداد طلبة يمتهنون بالمرؤنة العاطفية والقدرة على التكيف والإلهام لتحقيق كامل إمكاناتهم.

يحق لجميع الطلبة الحماية من جميع أشكال الأذى والإساءة، ويجب أن تعمل جميع أنظمة المدرسة وإجراءاتها وسياساتها بما يحقق مصلحة الطفل العليا، تشكل سياسة الحماية وحماية الطفل جزءاً أساسياً من نهجنا في تقديم رعاية طلابية متميزة، ويدرك موظفو أكاديمية نيوتن الدولية سماش أن حماية الأطفال وتعزيز رفاهيتهم مسؤولية جماعية.

تم إعداد هذه السياسة بما يتماشى مع الإرشادات البريطانية وأفضل الممارسات، واستناداً إلى التشريعات التي تهدف إلى حماية الأطفال والشباب، وهي:

- قانون الأطفال لعام 1989
- Keeping Children Safe in Education (KCSIE) محدثة في سبتمبر 2024
- Working Together to Safeguard Children 2018

كما تشير هذه السياسة إلى إرشادات Safeguarding Concerns for International Schools ومدونة أخلاقيات CIS.

خلق ثقافة الحماية

يقع على عاتق كل من يتعامل مع الأطفال وأسرهم دور في حماية الأطفال.

ويُعد موظفو المدرسة على وجه الخصوص عنصراً أساسياً، حيث إنهم في موقع يمكنهم من التعرف المبكر على المخاوف وتقديم الدعم اللازم للأطفال لمنع تصاعدها. ويتحمل موظفو المدرسة مسؤولية تحديد الأطفال الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي أو الذين يعانون، أو قد يعانون، من أذى جسيم. كما يتحمل جميع الموظفين مسؤولية اتخاذ الإجراءات المناسبة، والعمل مع الجهات الأخرى عند الحاجة.

يجب إحالة أي قلق أو ادعاء أو حادثة إساءة فوراً إلى مسؤول الحماية المعتمد. ولا ينبغي للموظفين افتراض أن زميلاً أو مختصاً آخر سيتخذ الإجراء اللازم أو سيشارك المعلومات التي قد تكون حاسمة في حماية الأطفال، ويجب إدراك أن تبادل المعلومات في وقت مبكر أمر بالغ الأهمية لضمان التحديد والتقييم الفعالين وتوفير الخدمات المناسبة.

يجب توثيق جميع المخاوف والمناقشات والقرارات المتخذة وأسبابها كتابةً، وفي حال وجود أي شك بشأن مشاركة المعلومات أو متطلبات التوثيق، يجب على الموظفين مناقشة ذلك مع مسؤول الحماية المعتمد، ولا يجب أن تعيق المخاوف المتعلقة بمشاركة المعلومات الحاجة إلى تعزيز رفاهية الأطفال وحمايتهم.

إذا كانت لدى الموظفين مخاوف بشأن طفل ما، فعليهم تحديد الإجراء المناسب الذي يجب اتخاذه، ويجب أن يكون جميع الموظفين مستعدين للتعرف على الأطفال الذين قد يستفيدون من الدعم المبكر، أي تقديم المساعدة فور ظهور المشكلة، وبينما مناقشة هذه الأمور في المقام الأول مع مسؤول الحماية المعتمد، وقد تشمل عملية الدعم المبكر مشاركة المعلومات مع مختصين آخرين والمساهمة في تقييم الدعم المبكر.

قد يستفيد أي طفل من الدعم المبكر، إلا أن على الموظفين الانتباه بشكل خاص لاحتمالية احتجاج الطفل للدعم المبكر إذا كان:

- من ذوي الإعاقة ولديه احتياجات إضافية محددة.
- لديه احتياجات تعليمية خاصة.
- يُظهر مؤشرات على الانجراف نحو سلوكيات معادية للمجتمع أو إجرامية.
- يتغيب بشكل متكرر أو يختفي من الرعاية أو من المنزل.

تعريف الحماية وتعزيز رفاهية الأطفال

تعريف وثيقة 2024 Keeping Children Safe in Education الحماية وتعزيز رفاهية الأطفال بأنها:

- حماية الأطفال من سوء المعاملة.
- منع تدهور الصحة النفسية والجسدية أو النمو.
- ضمان نشأة الأطفال في ظروف تتماشى مع توفير رعاية آمنة وفعالة.
- واتخاذ الإجراءات التي تمكن جميع الأطفال من تحقيق أفضل النتائج.

تسعى أكاديمية نيوتن الدولية سماش إلى توفير بيئة إيجابية وشاملة لجميع الأطفال ، يتم الإبلاغ عن المخاوف في وقت مبكر ، وتتوفر أنظمة دعم طلابي فعالة ، وأمن إلكتروني ، وبرامج PSHE ، إضافة إلى وجود السياسات ذات الصلة ، يتم تعليم الطلبة مفاهيم الحماية داخل المدرسة وخارجها بما في ذلك كيفية تعديل سلوكهم لتقليل المخاطر ، والحفاظ على سلامتهم ، وبناء المرونة النفسية ، كما يتم تعريفهم بهذه السياسة من خلال برنامج PSHE ووسائل أخرى مناسبة لسياقهم وأعمارهم ومستوى فهمهم ، ضمن منهج دراسي متوازن وشامل.

الحماية

يُدرك جميع الموظفين مسؤولياتهم الكاملة فيما يتعلق بالحماية وحماية الطفل. ويتلقون التدريب والدعم اللازمين للتعامل بشكل مناسب مع القضايا الحساسة. كما تطبق المدرسة أنظمة توظيف صارمة ، ويُطلب من جميع الموظفين الالتزام باتفاقية الاستخدام المقبول لتقنية المعلومات والاتصالات ، مع التأكيد على أن تكون أي صور يتم التقاطها للطلبة مناسبة ويتم تخزينها وإدارتها بشكل آمن.

الدعم

يتوفر الدعم للطلبة والموظفين من خلال مسؤولي الحماية المعتمدين المؤهلين والمرشدين المدرسين.

أهداف المدرسة

- توفير بيئة مدرسية آمنة ومحمية لجميع الطلبة.
- تشجيع الطلبة على بناء علاقات إيجابية داخل أسرهم ، ومع أقرانهم ، ومع البالغين الآخرين.
- تشجيع الأطفال على تنمية الاستقلالية والاعتماد على النفس.
- العمل مع أولياء الأمور لتعزيز فهمهم والتزامهم برفاه جميع الطلبة.

لدى المدرسة أنظمة تهدف إلى:

- منع الأشخاص غير المناسبين من العمل مع الطلبة .
- تعزيز الممارسات الآمنة والتصدي للممارسات الضعيفة أو غير الآمنة .
- التعامل مع قضايا السرية ، وتبادل المعلومات ، والموافقة .
- ضمان أن لا يعرض الموظفون الطلبة لخطر الأذى من خلال تصريحاتهم ، أو يعرضوا أنفسهم لخطر الادعاءات ، وذلك من خلال تقديم إرشادات في مجالات مثل التعليم الفردي ، والتدريب الرياضي ، ونقل الطلبة بسيارة ، والتواصل الإلكتروني غير المناسب.
- وتشجع المدرسة الطلبة على الإبلاغ عن أي مخاوف لديهم ، مع التأكيد على التعامل معها بجدية. كما تشجع الطلبة على تقديم أفكارهم الخاصة ، بما يتناسب مع أعمارهم ومستوى فهمهم ، حول سبل تحسين سلامتهم ورفاههم.

العمل المشترك لحماية الأطفال – GOV.UK
مخاوف إساءة معاملة الأطفال: دليل للممارسين – GOV.UK

[Working together to safeguard children - GOV.UK \(www.gov.uk\)](http://Working together to safeguard children - GOV.UK (www.gov.uk))

[Child abuse concerns: guide for practitioners - GOV.UK \(www.gov.uk\)](http://Child abuse concerns: guide for practitioners - GOV.UK (www.gov.uk))

الامتثال لمتطلبات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي

تماشياً مع إرشادات تعليم وزارة التربية والتعليم العالي رقم (15) بشأن «سياسة رعاية وحماية الطلبة» لعام 2025، تلتزم أكاديمية نيوتن الدولية سماش بالقرير السنوي عن مدى الامتثال لمتطلبات الحماية إلى إدارة المدارس الخاصة ورياض الأطفال ، ويشرف مسؤول رعاية وحماية الطلبة المعين على التعامل مع البيانات وحفظ السجلات وفقاً لقوانين القطرية المتعلقة بحماية البيانات والخصوصية ، وتسترشد ثقافة الحماية في المدرسة بالقيم الإسلامية ومدونة الأخلاقيات في دولة قطر، بما يضمن الاحترام والعدالة والرحمة.

دور مسؤول الحماية المعتمد(DSL)

يتحمل مسؤول الحماية المعتمد المسؤوليات التالية:

- الاحتفاظ بسجلات مكتوبة بشأن المخاوف المتعلقة بأحد الطلبة.
- ضمان حفظ جميع هذه السجلات بسرية تامة.
- تقديم المشورة والإرشاد والدعم للموظفين في مسائل حماية الطفل.
- التنسيق مع نائب مسؤول الحماية للمرحلة الثانوية (نائب رئيس المراحل للرعاية الطلابية) لمناقشة القضايا والتحقيقات الجارية.
- إبقاء مدير المدرسة على اطلاع.
- تنظيم التدريب الخاص بحماية الطفل لجميع موظفي المدرسة.

مسؤول الحماية المعتمد ونواب مسؤول الحماية

سيقوم مسؤول الحماية المعتمد ونواب مسؤول الحماية بما يلي:

- ضمان التعامل مع جميع الحالات المشتبه بها أو الفعلية المتعلقة بمخاوف حماية الطفل وفقاً للإرشادات واللوائح المذكورة أعلاه.
- إحالة حالات الاشتباه بالإساءة أو الادعاءات إلى إدارة الخدمات الاجتماعية المحلية وأو الشرطة عند الحاجة.
- تقديم التدريب المناسب في مجال حماية الطفل، على الأقل سنوياً، إضافة إلى التدريب الرسمي، وتحديث المعرفة والمهارات بصورة منتظمة لمواكبة المستجدات المرتبطة بالدور.
- العمل كمصدر للمشورة والدعم داخل المدرسة، وتنسيق الإجراءات المتعلقة بالإحالات سواء فيما يخص الأطفال أو الادعاءات ضد الموظفين.

حفظ السجلات

يحتفظ مسؤول الحماية المعتمد بسجلات دقيقة وحديثة لمخاوف حماية الطفل، ويضمن أمن المعلومات. ولا تكون الملفات متاحة للطلبة أو أولياء الأمور أو الموظفين. ويجب أن تتضمن السجلات ما يلي:

- ملخصاً واضحاً وشاملاً للمخاوف؛
- تفاصيل كيفية متابعة المخاوف ومعالجتها وحلها؛
- توثيق أي إجراء تم اتخاذه، والقرارات التي تم التوصل إليها، والنتائج.

كما يجب على مسؤول الحماية المعتمد التأكيد من أن الملف لا يطلع عليه إلا من يحتاج للاطلاع عليه، وعند مشاركة الملف أو أي محتوى داخله يتم ذلك وفق إرشادات مشاركة المعلومات كما هو موضح في الجزء الثاني من KCSIE.

دور مسؤول رعاية وحماية الطلبة (SPCO)

وفقاً للمادة 3.1.10 من سياسة وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي لرعاية وحماية الطلبة (2025-2026)، يعمل مسؤول رعاية وحماية الطلبة كمدرس ومراقب لعمليات الحماية داخل المدرسة. ويقوم مسؤول رعاية وحماية الطلبة بتقديم تدريب الحماية لجميع الموظفين، وضمان إتمام التدريب الخارجي المناسب لحماية الطفل، وقيادة جلسات التوعية لأولياء الأمور والطلبة، وضمان الامتثال المستمر من خلال المتابعة الفصلية لممارسات الحماية.

كما يحتفظ مسؤول رعاية وحماية الطلبة بالسجلات المركزية والسجلات الرسمية، ويشرف على رفع التقارير إلى إدارة المدارس الخاصة ورياض

الأطفال، ويضمن تنفيذ أي توصيات ناتجة عن مراجعات الوزارة أو زيارات التفتيش بشكل كامل. ويتوصل مسؤول رعاية وحماية الطلبة مباشرة مع إدارة رعاية وحماية الطلبة في وزارة التربية والتعليم العالي لضمان بقاء ممارسات المدرسة متوافقة مع المعايير الوطنية. ويرفع مسؤول رعاية وحماية الطلبة تقاريره مباشرة إلى مدير المدرسة في جميع مسائل الحماية، ولديه صلاحية التواصل المباشر والمستقل مع الوزارة.

الرفاه والحماية

تُعد الصحة النفسية ورفاه الطلبة جزءاً أساسياً من خلق بيئة تعليمية آمنة وداعمة. وتلتزم المدرسة بتعزيز الصحة النفسية الإيجابية من خلال تشجيع التواصل المفتوح، وزيادة الوعي، وتوفير قنوات الدعم المناسبة. ويتم إعطاء أولوية للكشف المبكر عن مشكلات الصحة النفسية، مع تدريب الموظفين على التعرف على مؤشرات الضيق والتدخل بالشكل المناسب. ويضمن الدعم المخصص تلبية احتياجات كل طالب. ومن خلال دمج التدقيق بالصحة النفسية في المنهج وتعزيز المرونة النفسية، تساعد المدرسة الطلبة على النجاح أكاديمياً وعاطفياً.

ويجب أن يكون جميع الموظفين على دراية بأن مشكلات الصحة النفسية قد تكون في بعض الحالات مؤشراً على أن الطفل قد تعرض أو قد يكون معرضاً للإساءة أو الإهمال أو الاستغلال. ويتمتع الموظفون بموقع مناسب للاحظة الطلبة وتحديد من قد تشير سلوكياتهم إلى وجود مشكلة نفسية أو خطر نظرها.

حصلت أكاديمية نيوتن الدولية سماش على اعتماد «جائزه الرفاه للمدارس»، وتتبع نهجاً استباقياً وهادفاً في الرفاه والصحة النفسية كجزء من التزام المدرسة والمجتمع بالحماية. وتقوم المدرسة بمتابعة الحضور بانتظام والتحقق من أي حالات غياب عن التعليم. وتؤدي حالات الغياب المتكرر أو الانسحاب غير المبرر إلى مراجعة للرعاية، وإخبار إدارة المدارس الخاصة ورياض الأطفال عند الحاجة، وفقاً للمادة 3.11 من سياسة رعاية وحماية الطلبة (2025-2026).

الطلبة الغائبون عن التعليم

تتابع أكاديمية نيوتن الدولية سماش الحضور اليومي، وتقوم بمتابعة حالات الغياب غير المصرح بها. ويتم الإبلاغ عن حالات الغياب الطويل أو غير المبرر أو المتكرر إلى إدارة المدارس الخاصة ورياض الأطفال في وزارة التربية والتعليم.

الشراكات الطبية

تعمل أكاديمية نيوتن الدولية سماش وفق الإطار الوطني الذي توفره مؤسسة حمد الطبية، ومؤسسة الرعاية الصحية الأولية (PHCC)، وبرنامج حماية الطفل في سدرة (S-Cap). وتتضمن المدرسة التعاون الكامل مع المختصين الخارجيين لحماية صحة الطلبة وسلامتهم.

مركز أمان

تعتبر أكاديمية نيوتن الدولية سماش بمركز أمان بوصفه جهة وطنية لحماية وإعادة التأهيل الاجتماعي. وستتوصل المدرسة مع مركز أمان وفقاً لإرشادات وزارة التربية والتعليم العالي، بما يضمن حصول الطلبة على رعاية وحماية مهنية و المناسبة ثقافياً.

السرية

في أكاديمية نيوتن الدولية سماش، نقر بأن جميع الأمور المتعلقة بحماية الطفل سرية، ويتم التعامل معها بمسؤولية ووفقاً للقانون القطري وسياسة المدرسة. ولن يفصح مسؤول الحماية المعتمد عن معلومات تخص طالباً إلا على أساس الحاجة إلى المعرفة. وتمت توعية جميع الموظفين بمسؤولياتهم المهنية في مشاركة المعلومات مع مسؤول الحماية المعتمد أو نوابه لحماية الطلبة. وتلتزم المدرسة بقوانين حماية الطفل في قطر، وإرشادات وزارة التربية والتعليم العالي، والمعايير الدولية لحماية. ويتم إخبار أولياء الأمور بالطريقة المناسبة، ما لم يؤد ذلك إلى تعریض الطفل لمخاطر إضافية. ونؤكّد جميع مخاوف الحماية بشكل آمن، مع تقييد الوصول للموظفين المخولين.

حدود السرية

يجب أن يدرك جميع الموظفين أنهم لا يستطيعون وعد الطالب بالحفظ على سر قد يعرض رفاهيته أو سلامته للخطر. ورغم احترام السرية، لا يمكن ضمانها إذا:

- كان الطفل معرضاً لخطر الأذى
- وُجد اشتباه بوجود إساءة أو إهمال
- كان الإفصاح مطلوباً بموجب القانون أو من قبل الجهات المختصة

لن تتم مشاركة المعلومات المتعلقة بمخاوف الحماية إلا مع المختصين وعلى أساس الحاجة إلى المعرفة. وسيطلب الحصول على موافقةولي الأمر عند الاقتضاء، إلا أن المدرسة قد تشارك المعلومات دون إذنولي الأمر إذا كان ذلك ضرورياً لحماية الطالب من الأذى أو لامتنالإجراءات الحماية المعتمدة من الوزارة.

استخدام الصور والوسائل المتعددة

تلزم أكاديمية نيوتن الدولية سماش بالقوانين القطرية التي تنظم استخدام الصور ومقاطع الفيديو والوسائل الرقمية في البيئة المدرسية. ولا يجوز التقاط أو حفظ أو مشاركة أي صور أو مقاطع فيديو للطلبة دون موافقة مسبقة منولي الأمر.

السلامة الإلكترونية

تشير سياسة السلامة الإلكترونية لدينا إلى الإجراءات المتخذة لحماية الصار داخل المدرسة وخارجها. تقوم أكاديمية نيوتن الدولية سماش بحجب الوصول إلى المواقع التي تُعد غير مناسبة أو خطيرة، وتحتفظ بسجل لجميع عمليات الدخول إلى الإنترنط عبر أجهزة المدرسة. ويُستخدم هذا السجل لأغراض المتابعة، كما تؤدي الكلمات أو المصطلحات التي يتم رصدها إلى تنبؤات قد تقوم الإداره بالتحقق منها. بالإضافة إلى ذلك، يتم فحص رسائل البريد الإلكتروني بين الموظفين والطلبة للكشف عن أي لغة أو سلوك غير مناسب. وعند تواصل الموظفين مع الأطفال عبر الإنترنط، يلتزمون بمدونة السلوك المهني المعتمدة. كما تقوم المدرسة بتنقيف الطلبة ضمن دروس تقنية المعلومات حول السلوك الصحيح على الإنترنط ومخاطر شبكات التواصل الاجتماعي لضمان إدراكهم لمسؤولياتهم عند التواصل مع الآخرين.

قوانين الجرائم الإلكترونية في قطر

وفقاً لقانون الجرائم الإلكترونية القطري رقم 14 لسنة 2014، سيتم الإبلاغ فوراً إلى الجهات المختصة عن أي حادث يتضمن ابتزازاً أو مضايقة أو استغلالاً أو محتوى غير قانوني. وتستخدم المدرسة أنظمة للمراقبة والتصفية والإبلاغ لمنع جميع أشكال الإساءة عبر الإنترنط والاستجابة لها.

التواصل بين الموظفين والطلبة

يُمنع على الموظفين التواصل مع أي طالب عبر الأجهزة الشخصية أو منصات الرسائل الخاصة أو وسائل التواصل الاجتماعي. ويجب أن يكون جميع التواصل شفافاً عبر أنظمة المدرسة المعتمدة. وأي مخالفة قد تؤدي إلى إجراءات تأديبية وإحالة إلى وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

الادعاءات ضد الموظفين

الهدف هو التعامل مع أي ادعاء بسرعة وبطريقة عادلة ومتسقة تضمن حماية فعالة للطفل، وفي الوقت ذاته توفر الدعم المناسب للشخص الذي يُوجه إليه الادعاء. وعند تقديم ادعاء متعلق بالحماية أو سبب يدعو الفرق ضد أي عضو من الموظفين (بما في ذلك مسؤول الحماية المعتمد)، يجب الإبلاغ عن الأمر فوراً إلى مدير المدرسة، ما لم يكن الادعاء متعلقاً بمدير المدرسة أو كان هناك تعارض مصالح في الإبلاغ.

السلوك المهني والإبلاغ عن المخالفات

يجب على موظفي أكاديمية نيوتن الدولية سماش الحفاظ على الحدود المهنية مع الطلبة في جميع الأوقات. ويُحظر تماماً أي سلوك يُعد إساءة لاستخدام السلطة. كما يجب أن يكون جميع الموظفين على علم بحقهم في إثارة المخالف ب شأن سلوك أو تصرفات أحد الزملاء. وينبغي رفع المخالف إلى مسؤول الحماية المعتمد أو رئيس المدرسة أو مدير المدرسة.

تماشياً مع تعليم وزارة التربية والتعليم العالي رقم (4)، ستتم التحقيقات في جميع ادعاءات الإساءة أو سوء السلوك من خلال لجنة الشكاوى الداخلية في المدرسة. وسيتم اعتبار أي مخالفة قضية حماية وإحالتها إلى إدارة المدارس الخاصة ورياض الأطفال بالوزارة. أما الحالات التي تتضمن شبهة جنائية فستحال إلى الشرطة أو برنامج S-CAP بعد موافقة الوزارة.

يحق للطلبة وأولياء الأمور رفع أي مخاوف أو شكاوى تتعلق بالحماية عبر إجراءات الشكاوى في المدرسة. وإذا كانت الشكوى تتعلق تحديداً بحماية الطفل أو سلامة الطلبة، فستُعامل كأولوية وتحال مباشرة إلى مسؤول الحماية المعتمد (DSL) أو مسؤول رعاية وحماية الطلبة (SPCO). وإذا لم تُحل الشكوى داخلياً، فيمكن تصعيدها إلى إدارة المدارس الخاصة ورياض الأطفال بوزارة التربية والتعليم العالي وفقاً للمادة 6 من سياسة رعاية وحماية الطلبة.

تدريب الموظفين

سيُطلب من جميع الموظفين، بمن فيهم الطاقم الإداري وطاقم الموقف، قراءة سياسة الحماية وحماية الطفل والإقرار بها سنوياً. ويتم تعميم إجراءات حماية الطفل عليهم كجزء من تدريبهم. كما سيحضر جميع الموظفين إحاطة بالحماية في بداية العام الدراسي. وسيخضع مسؤولو الحماية ونوابهم لتدريب محدث في حماية الطفل كل سنتين، سواء عبر الإنترن特 أو حضورياً.

سيقوم مسؤولو الحماية بما يلي:

- ضمان حصول كل موظف على سياسة الحماية وحماية الطفل وفهمها، خاصة الموظفين الجدد؛
- التأكيد من مراجعة سياسة الحماية وحماية الطفل سنوياً (كحد أدنى)، وتحديث الإجراءات وآليات التنفيذ ومراجعتها بانتظام، والعمل مع الجهات الحكومية أو المالكين بهذا الشأن؛
- التأكيد من إتاحة سياسة الحماية وحماية الطفل للعامة، وإبلاغ أولياء الأمور بأن الإحالات المتعلقة بالاشتباه في الإساءة أو الإهمال قد تتم عند الحاجة؛

التعريف بالموظفين والزوار

يُطلب من جميع الموظفين ارتداء بطاقة هوية (شريط تعليق) باللون المناسب أثناء وجودهم داخل حرم المدرسة. ويُطلب من الزوار خلال اليوم تسجيل الدخول وارتداء شريط الزائر الذي يُسلم لهم عند الوصول. ويقوم موظفو الأمن بمراقبة الموظفين والطلبة والزوار عند دخولهم وخروجهم من الحرم المدرسي خلال اليوم الدراسي.

الشريط الأصفر – زائر

الشريط الأحمر – مقاولون

الشريط الأخضر – موظفو المدرسة

إجراءات الإفصاح

الاستجابة لـإفصاحات الإساءة

من المرجح أن يتعرض الأطفال للإساءة من شخص يعرفونه ويتقون به أكثر من شخص غريب. وينصح الموظفون بتبنّي موقف «قد يحدث هنا» فيما يتعلق بالحماية. وعند القلق على رفاه طفل ما، يجب على الموظفين دائماً اتخاذ الإجراء الذي يحقق مصلحة الطفل الفضلى.

ينبغي على الموظفين إتاحة أنفسهم لطمأنة الطالب بأن ما يقوله يؤخذ على محمل الجد ودون نقد، والاستجابة بأسلوب داعم وهادئ مع تجنب طرح أسئلة تفصيلية. دور الموظف هو الاستماع والتوثيق والإبلاغ، وليس التحقيق.

يجب ألا يشعر أي طالب بأنه يسبب مشكلة عند الإبلاغ عن إساءة أو عنف جنسي أو تحرش جنسي. ولا ينبغي أبداً أن يشعر أي طالب بالخجل بسبب تقديم بلاغ. كما يجب على الموظفين الحرص على أن سلوكهم وتصرفاتهم لا تعرّض الطلبة أو أنفسهم لخطر الأذى.

إذا أبلغ طالب عن إساءة من طالب آخر أو عدة طلبة، فيجب على الموظفين اتباع الإجراءات الواردة في هذا القسم. وسيُعامل جميع الأطفال المعنيين، سواء كانوا مشتبهين أو ضحايا، على أنهم «معرضون للخطر». وسيتواصل مسؤول الحماية المعتمد مع الجهات المحلية للتعامل مع أي حالات من هذا النوع. كما يُعدّ حدث التمر مصدر قلق لحماية الطفل عندما توجد أدلة معقولة للاشتباه بأن الطفل يعاني، أو من المحتمل أن يعاني، من أذى جسيم. راجع سياسة مكافحة التمر.

الاستجابة الفورية

1. إذا تم الإفصاح، فيجب على الموظف أو المتطوع:

1- ترك الطالب يحدد وتبيرة الحديث؛

2- طرح أسئلة مفتوحة تشجع الطالب على الكلام مثل: «هل يمكنك أن تخبرني بما حدث؟»

- 3- تقبل ما يقوله الطالب وعدم طلب تفاصيل إضافية؛
- 4- الإقرار بمدى صعوبة إخبارهم لك، وإظهار الجدية من خلال نبرة الصوت و/أو تعابير الوجه؛
- 5- تدوين أي علامات خارجية واضحة لإصابة محتملة أو إهمال (مع مراعاة الفقرة 5.5.4 أدناه)؛
- 6-طمأنة الطالب بأنه قام بالتصريف الصحيح وأنه غير مخطئ، وشرح لمن يجب إبلاغه (مسؤول الحماية المعتمد) ولماذا.

2- ويجب على الموظفين:

- 1- توثيق الإفصاح أو مصدر القلق، بما في ذلك التاريخ والوقت والمكان والسياق، وما قيل فعلياً (وبقدر الإمكان باستخدام كلمات الطفل نفسها حتى إن بدت طفولية أو غير لائقة)، وليس على أساس افتراض أو تفسير؛
- 2- التمييز بوضوح بين الحقيقة والملحوظة والإدعاء والرأي؛
- 3- تسجيل أي إصابات أو خدمات تمت ملاحظتها؛
- 4- تدوين السلوك غير اللفظي والكلمات المفتاحية في اللغة التي استخدمها الطالب (لا تُحولها إلى «مصطلحات رسمية»)؛
- 5- إبلاغ مسؤول الحماية المعتمد؛
- 6- إدراك أن السجلات قد تُستخدم في إجراءات جنائية أو تحقيقات تأديبية.

التعرف على الإساءة والإهمال والاستغلال

تعريفات الإساءة

الإساءة هي شكل من أشكال إساءة معاملة الطفل، وتشمل رؤية العنف الأسري أو سماعه أو التعرض له وآثاره. وقد يسيء شخص إلى الطفل أو يهمله بـإلحاق الأذى به أو بعد اتخاذ إجراء لمنع الأذى. وقد يتعرض الأطفال للإساءة داخل الأسرة أو داخل مؤسسة أو في المجتمع من أشخاص يعرفونهم، أو في حالات أقل شيوعاً من آخرين.

قد تحدث الإساءة بالكامل عبر الإنترنت، أو قد تُستخدم التكنولوجيا لتسهيل إساءة تحدث خارج الإنترنت.

قد يتعرض الأطفال للإساءة من قبل بالغ أو بالغين أو من طفل/أطفال آخرين. وُتُعد قضايا الإساءة والإهمال والحماية نادراً ما تكون أحداثاً منفصلة يمكن تغطيتها بتعريف واحد أو وصف واحد، ففي معظم الحالات تتدخل عدة قضايا معاً.

الفئات التالية مقتبسة من: «Keeping Children Safe in Education»

• الإساءة الجسدية

هي شكل من أشكال الإساءة وقد تشمل الضرب، والهز، والرمي، والتسميم، والحرق أو السلق، والغرق، والخنق، أو أي تصرف يسبب أذى جسدياً للطفل. وقد يحدث الأذى الجسدي أيضاً عندما يقوم أحد الوالدين أو مقدم الرعاية باختلاق الأعراض أو التسبب عمدًا بمرض لدى الطفل.

• الإساءة العاطفية

هي إساءة عاطفية مستمرة لطفل تؤدي إلى آثار شديدة وسلبية على نموه العاطفي. وقد تشمل إبلاغ الطفل بأنه عديم القيمة أو غير محظوظ أو غير كفء، أو أن قيمته مرتبطة فقط بتلبية احتياجات شخص آخر. وقد تشمل عدم إتاحة الفرصة للطفل للتعبير عن رأيه، أو إسكات الطفل عمدًا أو «السخرية» مما يقوله أو من طريقة تواصله. وقد تتضمن توقعات غير مناسبة لعمر الطفل أو مرحلته النمائية.

وقد تشمل هذه التفاعلات ما يتجاوز القدرة النمائية للطفل، أو الإفراط في الحماية وتقييد الاستكشاف والتعلم أو منع الطفل من المشاركة في التفاعل الاجتماعي الطبيعي. وقد تشمل رؤية أو سماع إساءة معاملة شخص آخر. وقد تشمل التنمّر الشديد (بما في ذلك التنمّر الإلكتروني) الذي يجعل الأطفال يشعرون بالخوف أو الخطر بشكل متكرر، أو استغلال الأطفال أو إفسادهم. ويوجد مستوى من الإساءة العاطفية في جميع أشكال إساءة معاملة الطفل، رغم أنها قد تحدث منفردة.

• الإساءة الجنسية

تشمل إجبار طفل أو يافع أو استدرجه للمشاركة في أنشطة جنسية، وليس بالضرورة أن تتطوّر إلى العنف، سواء كان الطفل مدركاً لها يحدث أم لا. وقد تشمل أيضاً أنشطة غير تلامسية مثل إثارة الأطفال في مشاهدة صور جنسية أو إنتاجها، أو تهيئة الطفل (grooming) تمهدًا للإساءة. ويمكن أن تحدث الإساءة الجنسية عبر الإنترنت، وقد تُستخدم التكنولوجيا لتسهيل إساءة تحدث خارج الإنترنت. وتعد الإساءة الجنسية للأطفال من قبل أطفال آخرين قضية حماية محددة في مجال التعليم.

• الإهمال

هو الفشل المستمر في تلبية احتياجات الطفل الأساسية الجسدية /أو النفسية، بما يرجح أن يؤدي إلى تدهور شديد في صحة الطفل أو نموه. وقد يحدث الإهمال أثناء الحمل، مثلاً نتيجة تعاطي الأم للمواد المخدرة. وبعد ولادة الطفل، قد يشمل الإهمال فشل أحد الوالدين أو مقدم الرعاية في: توفير الغذاء واللباس والمأوى المناسب (بما في ذلك الطرد من المنزل أو الهجر)، حماية الطفل من الأذى الجسدي والعاطفي أو الخطر، ضمان الإشراف الكافي

(بما في ذلك استخدام مقدمي رعاية غير مناسبين)؛ ضمان الوصول إلى رعاية طبية أو علاج مناسب. وقد يشمل أيضاً إهمال الاحتياجات العاطفية الأساسية للطفل أو عدم الاستجابة لها.

كما أن حيازة أو إرسال مواد صريحة على الأجهزة الرقمية يُعد أيضاً جريمة لمن هم دون 18 عاماً. ويتم توعية الطلبة بهذا ضمن تعليم السلامة على الإنترن特. وتعامل المدرسة بجدية بالغة مع حوادث مشاركة صور عارية أو شبه عارية، وتطبيق إجراءات حماية الطفل بشأنها، بما في ذلك الإبلاغ للشرطة عند الضرورة.

من هم المسيئون؟

قد يكون المسيئون هم الوالدان أو مقدمو الرعاية، الإخوة أو أفراد الأسرة الممتدة، الجيران، المعلمون، الغرباء. وباختصار، قد يكون المسيء أي شخص.

إساءة طفل لطفل

يجب على جميع الموظفين إدراك أن الأطفال قادرون على الإساءة لأقرانهم، وأن ذلك قد يحدث ويجب التعامل معه سواء وقع داخل المدرسة أو خارجها أو عبر الإنترنط. وحتى في حال عدم وجود بلاغات، فهذا لا يعني عدم حدوثه، فقد يكون غير مُبلغ عنه. لذلك من المهم أن يكون الموظفون يقطنون لمؤشرات إساءة طفل لطفل، وأن يشعر الطلبة بالقدرة على الإبلاغ وهم على ثقة بأنه سيتعامل معه بجدية. وتشمل إساءة طفل لطفل غالباً، دون أن تقتصر على:

- 1- التنمُّر (بما في ذلك التنمُّر الإلكتروني، والتنمُّر القائم على التحيز، والتنمُّر التميزي)
- 2- الإساءة في العلاقات الشخصية الحميمة بين الأقران
- 3- الإساءة الجسدية مثل الضرب، والركل، والهُزُّ، والعض، وشد الشعر، أو أي تصرف يسبب أذى جسدياً (وقد يشمل ذلك عنصراً عبر الإنترنط يسهل أو يهدد أو يشجع الإساءة الجسدية)
- 4- العنف الجنسي مثل الاغتصاب، والاعتداء بالإيلاج، والاعتداء الجنسي (وقد يشمل ذلك عنصراً عبر الإنترنط يسهل أو يهدد أو يشجع العنف الجنسي)
- 5- التحرش الجنسي مثل التعليقات والملحوظات والنكات ذات الطابع الجنسي والتحرش الجنسي عبر الإنترنط، وقد يكون منفرداً أو جزءاً من نمط أوسع من الإساءة
- 6- مشاركة الصور أو المقاطع العارية وشبه العارية بموافقة أو دون موافقة) ويُعرف ذلك أيضاً بال sexting أو «الصور الجنسية المنتجة من قبل اليافعين» («

عنف الطقوس/الاستقبال (initiation/hazing) به (وقد يشمل أنشطة تتضمن مضايقة أو إساءة أو إذلال بهدف إدخال شخص إلى مجموعة، وقد يتضمن عنصراً عبر الإنترنط). من المرجح أن تكون الفتيات ضحايا إساءة طفل لطفل وأن يكون الفتى مرتكبين، إلا أن جميع أشكال إساءة طفل لطفل غير مقبولة وسيتم التعامل معها بجدية. ويجب الاعتراف بها كإساءة ومواجهتها على هذا الأساس. وسيُتبع نهج عدم التسامح مطلقاً بحيث لا يتم تبريرها بوصفها «مزاحاً» أو « مجرد ضحك» أو «جزءاً من النمو» أو «الأولاد أولاد».

قد يؤدي ذلك إلى تفافة سلوكيات غير مقبولة وبيئة غير آمنة للأطفال، وفي أسوأ الحالات قد يقبل الأطفال ذلك كأمر طبيعي ولا يتقدمون للإبلاغ. وتسعى المدرسة إلى تقليل مخاطر هذا النوع من الإساءة من خلال التأكيد لجميع أفراد مجتمع المدرسة أنه غير مسموح به، ومن خلال توعية الطلبة ضمن برنامج PSHE حول العلاقات الصحية والمحترمة، والعوامل المجتمعية الأوسع (مثل الصور النمطية واللغة التمييزية)، وكيفية التعرف على إساءة طفل لطفل والإبلاغ عنها والاستجابة لها.

يجب الإبلاغ عن أي فعل يتعلق بإساءة طفل لطفل إلى مسؤول الحماية المعتمد. وسيتم التحقيق في الادعاءات بسرعة وبشكل شامل وتوثيقها والتعامل معها حسب خطورتها، بما يتماشى مع سياسة المدرسة لمكافحة التنمُّر أو سياسة السلوك. وتم معالجة سلوك الطالب أو التنمُّر ضمن إجراءات الحماية عندما توجد أسباب معقولة للاشتباه بأن طفلاً يعاني، أو من المحتمل أن يعاني، من أذى جسيم، وذلك وفقاً للخصوصيات المحلية كما في أي حالات أخرى.

سيتم دعم الضحايا والمرتكبين وأي طفل متاثر ضمن هيكل الرعاية الطلابية، مع مراعاة آرائهم ومشاعرهم، وقد يشمل الدعم الإرشاد النفسي عند الاقتضاء. وسيُعامل جميع الأطفال المعندين على أنهم «معرضون للخطر».

الحماية السياقية: قد ترتبط حوادث وأسلوبات الحماية بعوامل خارج المدرسة وقد تقع بين الأطفال خارج المدرسة. ينبغي على جميع الموظفين مراعاة السياق الذي تقع فيه هذه الحوادث وأسلوبات. ومن المهم تقديم أكبر قدر ممكن من المعلومات كجزء من عملية الإحالات، بما يسمح لأي تقييم بالنظر في جميع الأدلة المتاحة والسياق الكامل لأي إساءة.

يجب أن يكون جميع موظفي المدرسة على دراية بمؤشرات الإساءة والإهمال والتطرف، ليتمكنوا من تحديد الحالات التي قد يحتاج فيها الأطفال إلى مساعدة أو حماية.

الإساءة الجسدية

- 1- إصابات/حروق غير مفسرة
- 2- إصابات غير معالجة
- 3- كدمات/سحاجات حول الوجه
- 4- إصابات ثنائية الجانب مثل: كدمتان حول العينين
- 5- آثار عضّ
- 6- كدمات أو سحاجات في الشفاه أو الخدين أو الأذن الخارجية

الإساءة العاطفية

- 1- ردود فعل مبالغ فيها تجاه الأخطاء
- 2- التقليل المستمر من الذات
- 3- حركة تمايل مفرطة، مص الإبهام، لف الشعر
- 4- امتنال مفرط أو عدوائية شديدة
- 5- إساءة استخدام المخدرات أو الكحول أو المواد
- 6- صعوبات كبيرة في العلاقات مع الأقران

الإساءة الجنسية

- 1- وعي جنسي غير مناسب لعمر الطفل، بما في ذلك سلوك جنسي استفزازي
- 2- إيذاء النفس
- 3- حمل
- 4- تغييرات مفاجئة في السلوك أو الأداء الدراسي
- 5- الخوف من خلع الملابس للسباحة أو التربية البدنية
- 6- اكتئاب/انسحاب اجتماعي
- 7- إساءة استخدام المخدرات أو الكحول أو المواد

الإهمال

- 1- جوع دائم، تعب و/أو ضعف في النظافة الشخصية
- 2- مشكلات طبية غير معالجة
- 3- ميول تخربيّة
- 4- عزلة اجتماعية
- 5- تدنٍ في تقدير الذات و/أو علاقة ضعيفة مع الأقران
- 6- حركة تمايل مفرطة، لف الشعر، مص الإبهام

السياسات ذات الصلة

السياسات والإجراءات التالية ذات صلة أيضاً بعمليات الحماية في المدرسة:

1. مدونة سلوك الموظفين
2. سياسة السلوك
3. سياسة التوظيف الآمن والاختبار
4. سياسة مكافحة التنمر
5. سياسة السلامة الإلكترونية
6. سياسة الإسعافات الأولية
7. سياسة وإجراءات الصحة والسلامة
8. سياسة الزيارات التعليمية

تقر المدرسة بأن الحماية تشمل أكثر بكثير من حماية الطفل فقط، ولذلك ستعمل هذه السياسة بالتوافق مع إجراءات الحماية في المدرسة (والتي تتضمن مدونة سلوك الموظفين) والسياسات والإجراءات الأخرى ذات الصلة ، كما تأخذ المدرسة مسؤوليتها بجدية في تعزيز ورعاية الصحة النفسية ورفاه جميع طلبتها وموظفيها، وينعكس ذلك في سياساتها وإجراءاتها للرعاية الطلابية وفي برنامج PSHE بالمدرسة.

الملحق KCSIE: – أي الأقسام يجب أن أقرأها وأفهمها؟

Keeping Children Safe in Education 2024 حماية الأطفال في التعليم 2024

| الصفحات | الفئة المستهدفة | العنوان | القسم |
|---------|--|---|------------|
| 6 | جميع الموظفين | ملخص | الملخص |
| 23 | جميع الموظفين الذين يعملون مباشرة مع الأطفال، مدير المدرسة وفريق القيادة العليا | معلومات الحماية لجميع الموظفين | الجزء 1 |
| 51–24 | مدير المدرسة، فريق القيادة العليا، الممرضات المدرسات، مسؤول الحماية المعتمد ونائب مسؤول الحماية، منسق الاحتياجات التعليمية الخاصة (SENDCo) | إدارة الحماية | الجزء 2 |
| 87–52 | مدير المدرسة، فريق القيادة العليا، مسؤول الحماية المعتمد، الموارد البشرية (وأي موظفين مشاركين في مقابلات التوظيف) | التوظيف الآمن | الجزء 3 |
| 104–88 | مدير المدرسة، فريق القيادة العليا، مسؤول الحماية المعتمد ونائب مسؤول الحماية، الموارد البشرية | ادعاءات الإساءة المقدمة ضد المعلمين وغيرهم من الموظفين، بما في ذلك المعلمون المؤقتون والمتطوعون | الجزء 4 |
| 135–105 | جميع الموظفين الذين هم على تواصل مباشر مع الطلبة، مدير المدرسة وفريق القيادة العليا | العنف الجنسي والتحرش الجنسي بين الأطفال | الجزء 5 |
| 140–136 | جميع الموظفين الذين لا يعملون مباشرة مع الطلبة | معلومات الحماية لموظفي المدارس والكليات | الملحق (A) |
| 163–141 | جميع الموظفين الذين يعملون مباشرة مع الأطفال، مدير المدرسة وفريق القيادة العليا | معلومات إضافية | الملحق (B) |
| 170–164 | مدير المدرسة، مسؤول الحماية المعتمد، نائب مسؤول الحماية، فريق القيادة العليا، الموارد البشرية | دور مسؤول الحماية المعتمد | الملحق (C) |
| 173–171 | غير منطبق | الأسر المضيفة – الإقامة المنزلية خلال زيارات التبادل | الملحق (D) |
| 176–174 | مدير المدرسة، مسؤول الحماية المعتمد، نائب مسؤول الحماية، فريق القيادة العليا، قادة الرحلات (إن وجد)، رئيس قسم التربية البدنية | إرشادات نظامية – النشاط المنظم (الأطفال) – الإشراف على الأنشطة التي تُعد نشاطاً منظماً عند عدم وجود إشراف مباشر | الملحق (E) |
| 178–177 | مسؤول الحماية المعتمد ونائب مسؤول الحماية ومدير المدرسة | جدول التغييرات الجوهرية | الملحق (F) |

إقرار الحماية وحماية الطفل

أؤكد أنني قرأت وفهمت المعلومات الواردة في سياسة الحماية وحماية الطفل ، وأؤكد أنني سأتابع هذه الإرشادات ، وأؤكد أنني سأطلب مزيداً من المعلومات من مسؤول الحماية المعتمد إذا كانت لدي أي أسئلة أو إذا لم أفهم أي جزء ، وأنا على علم بأن نسخة موقعة من هذا الإقرار ستوضع في ملف تدريب الحماية.

..... التوقيع.....

الاسم (بحروف واضحة).....

التاريخ.....

