

NEWTON INTERNATIONAL ACADEMY SMASH



PARENT CODE OF CONDUCT POLICY



POLICY REVIEWED
June 2026
POLICY TO BE REVIEWED
June 2027



Code of Conduct for Parents and Carers

The purpose of this code of conduct is to provide guidelines to all parents, carers and visitors to NIA Smash, about expected conduct. This is so we can continue to progress and achieve an atmosphere of mutual respect and understanding.

All NIA staff have a right to work in an environment free from verbal or physical harassment or intimidation of any kind and so we politely ask that you adhere to the following points:

- Please respect **all** staff at all times, regardless of their ethnicity, background or position
- Treat all staff with the courtesy that you would like to receive yourself
- Ensure the tone you adopt in talking to people is appropriate. Please be patient if waiting to be seen. If you wish to speak to someone in Arabic, please do not hesitate to ask
- Conduct your business in a professional manner, obey the school rules and remember we are here to help you

We must recognise that as adults, children are observing us and modelling their behaviour on our actions, so it is very important we set a good example in the way we communicate and interact.

We expect parents, carers and visitors to:

1. Work positively in partnership with the teachers and the school management
2. Treat all members of the school community with respect and set a good example in their own speech and behaviour.
3. Always clarify a child's version of events with a teacher, in order to bring about a peaceful solution to any issue.
4. Correct their child's behaviour appropriately, where it could lead to conflict, aggressive behaviour or unsafe behaviour.
5. Establish a rapport with the teachers to work as a team for the best interests of the child
6. Make an appointment with the relevant staff member to discuss any issues or concerns you may have. Any concerns you have should in the first instance be communicated through your child's Class / Form tutor, then Year Leader.
7. Positively represent our school to the community. Do not discuss issues on social media.
8. Respect the confidentiality of the school and the privacy of teachers, staff and the students
9. Allow time for any issue to be investigated internally, rather than escalating matters with the MOE.

NIA will not tolerate parents, carers and visitors exhibiting the following:

1. Disruptive behaviour which interferes or threatens to interfere with the operation of a classroom, staff work area or any other area of the school grounds.
2. The use of loud or offensive language or displaying temper.
3. Threatening to, or cause actual bodily harm to any member of our school community, that includes all staff, parents or pupils, regardless of the reason.
4. Damaging or destroying school property.
5. Sending abusive or threatening emails, texts or letters.
6. Writing defamatory, offensive or derogatory comments about the school community on social network sites.
7. Approaching a child in order to chastise them, because of alleged actions of this child. Such an approach to a child may be considered an assault and may have legal consequences.

Sanctions

Should any of the above behaviour occur on school premises the school will impose sanctions. These may include blocking your child's re-enrolment. Where necessary, inappropriate behaviour at NIA may result in banning the person from entering the school grounds and reporting the matter to the Police. e.g. for cyber-bullying or intimidation of a member of staff or a child.

We trust that parents and carers will assist NIA with the implementation of this code of conduct and we thank you for your continuing support. Please make all persons responsible for collecting children, aware of this code of conduct.



مدونة السلوك لأولياء الأمور ومقدمي الرعاية

الغرض من هذه المدونة هو تقديم إرشادات لجميع أولياء الأمور ومقدمي الرعاية والزوار في (سماش) حول السلوك المتوقع منهم وذلك حتى يتمكن من الاستمرار في تحقيق جو يسوده الاحترام المتبادل والتفاهم. بحق العمل في بيئة خالية من أي مضايقات أو تهديدات لفظية أو جسدية من أي نوع، ولذلك نرجو NIA يتمتع جميع موظفي منكم الالتزام بالنقاط التالية بكل احترام:

- _يرجى احترام جميع الموظفين في جميع الأوقات، بغض النظر عن العرق أو الخلفية أو المنصب
- _عامل جميع الموظفين باللطف والاحترام الذي ترغب أن تُعامل به أنت.
- _احرص على أن تكون نبرة حديثك مع الآخرين مناسبة. يُرجى التحلي بالصبر عند الانتظار لیتم خدمتك، وإذا رغبت في التحدث مع شخص باللغة العربية، فلا تتردد في طلب ذلك.
- _تصرف بأسلوب مهني، والتزم بقواعد المدرسة، وتذكر أننا هنا لمساعدتك.

يجب أن ندرك أنه بصفتنا بالغين، فإن الأطفال يراقبوننا ويقتدون بسلوكنا، لذلك من المهم جدًا أن نكون قدوة حسنة لهم في طريقة تواصلنا وتفاعلنا مع الآخرين.

نتوقع من أولياء الأمور ومقدمي الرعاية:

1. العمل بإيجابية وبروح الشراكة مع المعلمين وإدارة المدرسة .
2. معاملة جميع أفراد مجتمع المدرسة باحترام، وتقديم القدوة الحسنة من خلال الحديث والسلوك.
3. التحقق دائمًا من رواية الطفل للأحداث مع المعلم، من أجل التوصل إلى حل سلمي لأي مشكلة.
4. تصحيح سلوك الطفل بطريقة مناسبة عندما يمكن أن يؤدي سلوكه إلى نزاع أو تصرف عدواني أو غير آمن.
5. بناء علاقة تعاون وثقة مع المعلمين للعمل كفريق واحد من أجل مصلحة الطفل .
6. تحديد موعد مع الموظف المختص لمناقشة أي قضايا أو مخاوف لديكم. يجب في البداية توجيه أي استفسارات أو مخاوف إلى معلم. الصف / المشرف، ثم إلى قائد المرحلة الدراسية.
7. تمثيل المدرسة بصورة إيجابية أمام المجتمع، وتجنب مناقشة القضايا أو المشكلات عبر وسائل التواصل الاجتماعي .
8. احترام سرية معلومات المدرسة وخصوصية المعلمين والموظفين والطلاب .
9. إتاحة الوقت الكافي للتحقيق في أي مسألة داخليًا قبل رفعها أو تصعيدها إلى وزارة التربية والتعليم .

- لن تتسامح المدرسة مع أولياء الأمور أو مقدمي الرعاية أو الزوار في أي من التصرفات التالية:
1. لسلوك المزعج الذي يتداخل مع سير العملية التعليمية أو منطقة عمل الموظفين أو أي منطقة أخرى في مباني المدرسة أو . يهدد بذلك
 2. استخدام لغة صاخبة أو مسيئة، أو إظهار الغضب والانفعال بشكل غير لائق .
 3. تهديد أي عضو من مجتمع المدرسة أو التسبب في أذى جسدي فعلي لأي شخص، بما في ذلك جميع الموظفين أو أولياء الأمور أو الطلاب، بغض النظر عن السبب.
 4. إتلاف أو تدمير ممتلكات المدرسة .
 5. إرسال رسائل بريد إلكتروني أو رسائل نصية أو خطابات مسيئة أو تهديدية .
 6. كتابة تعليقات تشهيرية أو مسيئة أو مهينة عن مجتمع المدرسة على مواقع التواصل الاجتماعي.
 7. الاقتراب من طفل لتوبيخه بسبب أفعال مزعومة لهذا الطفل. مثل هذا التصرف قد يُعتبر اعتداءً وقد يترتب عليه عواقب قانونية.

العقوبات

في حال حدوث أي من السلوكيات السابقة داخل مباني المدرسة، ستقوم المدرسة بفرض العقوبات المناسبة. وقد تشمل هذه وعند الضرورة، قد يؤدي السلوك غير اللائق في المدرسة إلى منع الشخص من دخول مباني .العقوبات منع إعادة تسجيل الطفل المدرسة وإحالة الأمر إلى الشرطة، على سبيل المثال في حالات التنمر الإلكتروني أو التهديد أو الترهيب لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس أو الأطفال.

ثق بأن أولياء الأمور ومقدمي الرعاية سيساعدون المدرسة في تنفيذ هذه المدونة، ونشكركم على دعمكم المستمر. يُرجى إعلام جميع الأشخاص المسؤولين عن استلام الأطفال بهذه المدونة