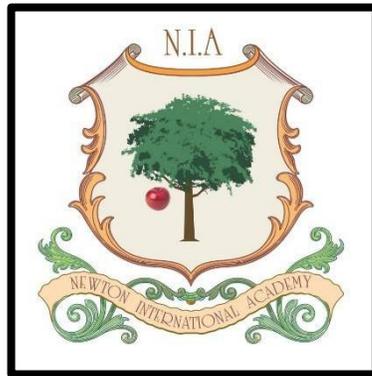


NEWTON INTERNATIONAL ACADEMY

LUSAIL

Assessment Policy



ACADEMIC
YEAR
2025 - 2026

*“An international community of learners
striving for excellence and celebrating
success”*



EYFS Assessment Requirements And Procedures Policy

Last Reviewed Date: June 2025

Reviewed by: Hannah Green, EYFS Coordinator

Next Review Date: June 2026

1. Aims

- To raise standards across the curriculum at NIA
- To inform teachers' teaching in order to meet the needs of all children
- To provide information about attainment and progress
- To evaluate the effectiveness of teaching and learning
- To inform the school's decisions about the deployment of Teaching Assistants and other resources
- To provide information about children who move on from NIA
- To inform parents and children about their performance

2. This policy is underpinned by the following key principles:

- There will be a reason for each assessment
- The information from each assessment will be used to inform teaching and will be communicated to the relevant people
- Assessment will show strengths and areas for development and teaching will be adjusted accordingly through action plans and **RAPs**.
- There will be a clear link between planning and assessment
- The children will understand why and what they are being assessed for and will have feedback from each assessment
- Self-assessment by the children will be included whether oral or written, formal or informal
- Teacher targets will be realistic and include challenge
- The Assessment, Target Setting and Reporting Policy will be regarded as a working document and



as such, staff will regularly assess and monitor its effectiveness

Ongoing observational assessment is at the heart of Early Years teaching and learning. At Newton International Academy, Lusail campus we are using Trackers as our main form of assessment in line with the new EYFS Framework.

The **Trackers** allows teachers to accurately monitor student progress with a more reflective approach, which allows teachers to more appropriately plan next steps. This is the main assessment method.

1. Trackers

Trackers are used to assess students in Foundation 1 and Foundation 2. The trackers have been designed whereby we use the ELG's as an end product for where students should be at the end of Foundation two and then work backwards with the objectives until we reach the beginning of Foundation 1. We have use ongoing observations and learning journeys.

2. Assessments

Foundation 1 and 2 students have baseline assessments that are completed within the first 2 weeks of the academic year. Foundation 2 students complete termly assessments based on objectives taught from the Development Matters framework. Foundation 1 completes similar assessments which cover a smaller range of work.

This information is:

- Used to inform future targets for the child, the class, teachers, subject areas and the whole school.
- Reviewed by SMT and MMT who agree upon consequent future action.
- Teachers will apply interventions for pupils who have not made the expected progress. Focus groups are identified, that are fluid, and parents are informed of this in order to support students from home.

Monitoring the Effectiveness of Assessment



The SMT will meet to look at the results of these assessments in order to:

- Look at the consequent whole school position and identify trends
- Discuss future CPD needs
- Discuss future subject resourcing needs
- Reconsider allocation of Teaching Assistants if necessary
- Assess the progress and impact of what has been implemented already and agree consequent future actions which may include prioritising future:
 - Observation of staff
 - Learning Walks
 - Book Looks
 - Focus group themes for Whole School Action Plan input
 - Setting of whole school curriculum targets if there is a need

3. iPad Allocation

Each class is allocated one iPad for assessment purposes however teachers may also use these as assessment tools. It is the teachers responsibility to ensure it is well looked after to avoid unnecessary repair costs.

4. Parental Involvement

Students work is collected throughout the term and shared with parents during the parent teacher meetings. We also encourage parents to share pictures and videos of the homework or any learning that takes place at home on Class Dojo with the class teacher.

4. Pupil progress/differentiation

Teachers will meet with the CO every 6 weeks to have Pupil Progress meetings, and at the beginning of each term teachers will meet to discuss the tracker learning objectives as part of moderation. Teachers will reflect on their planning and evaluations weekly. Every half term they will then complete a Pupil Progress form which will be used to identify ability groups (focus groups; All, Most and Some) and to



plan for differentiated activities.

5. Cohort tracker

A key method of demonstrating children's progress is through a cohort tracker. This form of developmental tracker (On track and Not on track) specifically focuses on whether the group as a whole is reaching the appropriate milestones. This form of assessment will be shared in the termly RAP which is shared with teachers in order to prepare for the following term.

6. Feeding forward

Teachers use the feeding forward method in the classrooms to help anticipate misconceptions and to decide what needs to be re-taught and to whom.

7. Learning Journey

Teachers put together a student portfolio of each student which consists of pieces of their work in the different learning areas that get sent home to the parents at the end of the Academic year.

8. Reports

Reports are completed on a termly basis and assessed against students' progress throughout the term. Reports should reflect the Trackers and should be based on the milestones of the curriculum and celebrate what a student is able to do, not what they cannot yet do. From September 2021- Exceeding statement has been removed from termly reports as per the 2021 revised EYFS Statutory Framework.

9. Parent Teacher Evenings

Parent teacher meetings are conducted throughout the year. Parents are actively encouraged to attend the meetings and their child's progress and next steps are discussed along with any support the parents can provide their child with at home.

10. Students with Additional Educational Support Needs



Formative and summative assessment is used to identify and monitor children with Additional Educational Support Needs such as Special Educational Needs, English as Additional Language an/or Social/Emotional/Mental Health Issues . These students' attainment will be monitored closely and according to individual needs they may require:

- Additional time or interventions with Teaching Assistant or Teacher
- In-class strategies
- IEP/AESPs
- Support or Shadow Teacher
- Referral to one of the AESN departments (SEN/EAL/SEMH)

11. Reporting to Parents

Formal Parent-Teacher Meetings are held twice a year Term 2 and Term 3 after the end of term assessment and reports. However, parents can have meetings throughout the year if requested. The issuance of end of term reports occurs in every term. Teachers also ensure that they can meet with parents at other times when necessary. Parents will have an opportunity to look at their child's work or scores in any arranged parent meeting. Where a parent wishes to see their child's assessment, an appointment must be made with the Head of Primary or Deputy Head of Primary to facilitate this.

The basis for discussions is the student's academic progress, including assessment results, targets, attendance, punctuality and behaviour. Parents or Teachers may request consultations at other times to discuss the outcomes and targets for their children.

At the end of Term 3, parents receive a subject report for their child that comments on their child's progress in each curriculum area, behaviour and effort. Targets are also set for English and Mathematics. At the end of Term 1 and Term 2, parents receive a short report showing the grade for their child's effort and attainment in each subject area and a general teacher comment.

Cause for Concern Parent-Teacher meetings are held after midterm assessment to raise areas to development or student that we may need to refer to one of the AESN departments.



12. Analysis of Results and Data

Analysis of assessment data is undertaken termly and in more detail at the end of the academic year to identify areas of concern and development. This allows the school to analyse key stage and subject strengths and weaknesses which is reflected in the Whole School Action plans and RAPs.

Cause for Concern lists are discussed and concerns for individual pupils are highlighted and interventions put into place. Class Teachers identify areas of strength and development in each subject area and focus group children are identified and updated every half term. Planning reflects additional support provided to focus groups through annotations.

Interventions are set up for small groups within year groups and focus is given to needs within the year group for those students who require support and those who require further challenge.

Parents are informed of student progress regularly and are encouraged to meet with class teachers to discuss a support plan to maximise progress.



NEWTON INTERNATIONAL ACADEMY LUSAIL

www.newtoninternationalschool.sch.qa

An International community of learners striving for excellence and celebrating success



سياسة متطلبات وإجراءات التقييم في مرحلة الروضة

تاريخ آخر مراجعة: يونيو 2025
تمت المراجعة من قبل: هانا غرين، منسقة المرحلة التمهيديّة

تاريخ المراجعة القادمة: يونيو 2026

1 الأهداف

- رفع المعايير عن طريق المنهج الدراسي في أكاديمية نيوتن العالمية – فرع لوسيل
- تزويد المعلمين بالمعلومات اللازمة لتوجيه عملية التعليم بما يلبي احتياجات جميع الأطفال
- توفير معلومات حول مستوى التحصيل والتقدم
- تقييم فاعلية عمليتي التعليم والتعلم
- دعم قرارات المدرسة بشأن توزيع مساعدي المعلمين والموارد الأخرى
- توفير معلومات عن الأطفال الذين ينتقلون من أكاديمية نيوتن العالمية – فرع لوسيل
- إبلاغ أولياء الأمور والأطفال بمستوى أدائهم

2 تستند هذه السياسة إلى المبادئ الأساسية التالية:

- يكون لكل عملية تقييم سبب واضح
- تُستخدم المعلومات الناتجة عن كل تقييم لتوجيه التدريس وتُنقل إلى الأشخاص المعنيين
- يُظهر التقييم جوانب القوة ومجالات التطوير، ويتم تعديل التدريس وفقاً لذلك من خلال خطط العمل وخطط RAP
- يكون هناك ارتباط واضح بين التخطيط والتقييم
- يفهم الأطفال لماذا يتم تقييمهم وماذا يُقَيَّمون عليه، ويحصلون على تغذية راجعة بعد كل تقييم
- يُدرج التقييم الذاتي للأطفال، سواء كان شفهيًا أو كتابيًا، رسمياً أو غير رسمي
- تكون أهداف المعلم واقعية وتتضمن قدرًا من التحدي
- تُعدّ سياسة التقييم وتحديد الأهداف وإعداد التقارير وثيقة عمل، وبناءً على ذلك يقوم الموظفون بتقييم فعاليتها ومراقبتها بانتظام.

يعدّ التقييم المستمر القائم على الملاحظة جوهر عملية التعليم والتعلم في مرحلة السنوات المبكرة. وفي أكاديمية نيوتن العالمية – فرع لوسيل، نستخدم سجلات التقدّم (Trackers) كشكل رئيسي من أشكال التقييم، وذلك بما يتماشى مع نظام مرحلة الروضة الجديد. تتيح سجلات التقدّم للمعلمين متابعة تقدّم الطلاب بدقة من خلال نهج أكثر تأملاً، مما يساعد المعلمين على التخطيط للخطوات التالية بشكل أكثر ملاءمة. ويُعدّ هذا الأسلوب طريقة التقييم الأساسية.

1 سجلات التقدّم (Trackers)

تُستخدم سجلات التقدّم لتقييم الطلاب في المرحلتين التمهيديتين الأولى والثانية (Foundation 1) و (Foundation 2) وقد تم تصميم هذه السجلات بحيث تستخدم أهداف التعلم الميكرو كمنتج نهائي يُعَيَّر عن المستوى المتوقع للطلاب عند نهاية المرحلة التمهيديّة الثانية، ثم نعمل بشكل عكسي على الأهداف حتى نصل إلى بداية المرحلة التمهيديّة الأولى. نستخدم الملاحظات المستمرة ورحلات التعلّم (Learning Journeys) كجزء من هذا التقييم.

2 التقييمات

يخضع طلاب المرحلتين التمهيديتين الأولى والثانية (Foundation 1) و (Foundation 2) لتقييمات خط الأساس خلال أول أسبوعين من العام الدراسي. كما يجري طلاب المرحلة التمهيديّة الثانية تقييمات فصلية تعتمد على الأهداف المقررة في إطار التطويري للطلاب. وتُجرى تقييمات مشابهة لطلاب المرحلة التمهيديّة الأولى، لكنها تغطي نطاقاً أصغر من العمل.



NEWTON INTERNATIONAL ACADEMY LUSAIL

www.newtoninternationalschool.sch.qa

An International community of learners striving for excellence and celebrating success



تُستخدم هذه المعلومات في الآتي:

- استخدامها لتحديد الأهداف المستقبلية للطفل، وللطفل، وللصقل، وللمعلمين، ولمجالات المواد الدراسية، وللمدرسة ككل.
- مراجعتها من قبل الإدارة العليا (SMT) والإدارة المتوسطة (MMT) للموافقة على الإجراءات المستقبلية الناتجة عنها.
- يقوم المعلمون بتطبيق التدخلات التعليمية على الطلاب الذين لم يحققوا التقدم المتوقع. ويتم تحديد مجموعات تركيز مرنة، ويتم إبلاغ أولياء الأمور بذلك لدعم الطلاب من المنزل.

مراقبة فعالية التقييم

تجتمع الإدارة العليا (SMT) لمراجعة نتائج هذه التقييمات من أجل:

- دراسة وضع المدرسة ككل وتحديد الاتجاهات العامة
- مناقشة الاحتياجات المستقبلية للتطوير المهني المستمر (CPD)
- مناقشة الاحتياجات المستقبلية لموارد المواد الدراسية
- إعادة النظر في توزيع مساعدي المعلمين عند الضرورة
- تقييم التقدم والآخر الناتج عما تم تنفيذه بالفعل، والاتفاق على الإجراءات المستقبلية، والتي قد تشمل تحديد الأولويات المستقبلية مثل:
 - ملاحظة أداء المعلمين
 - جولات التعلم (Learning Walks)
 - مراجعة دفاتر الطلاب (Book Looks)
 - موضوعات مجموعات التركيز لخطة العمل المدرسية
 - وضع أهداف منهجية على مستوى المدرسة عند الحاجة

3 تخصيص أجهزة iPad

يتم تخصيص جهاز iPad واحد لكل فصل لأغراض التقييم، ومع ذلك يمكن للمعلمين استخدامه أيضاً كأداة تقييم. تقع على عاتق المعلم مسؤولية العناية بالجهاز لتجنب تكاليف الإصلاح غير الضرورية.

4 مشاركة أولياء الأمور

يتم جمع أعمال الطلاب طوال الفصل الدراسي ومشاركتها مع أولياء الأمور خلال اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين. كما نشجع أولياء الأمور على مشاركة الصور والفيديوهات لأعمال المنزلية أو أي تعلم يحدث في المنزل عبر منصة *Class Dojo* مع المعلم المسؤول عن الفصل.

5 تقدم الطلاب / التمايز التعليمي

يجتمع المعلمون مع منسق المرحلة كل 6 أسابيع لعقد اجتماعات متابعة تقدم الطلاب، وفي بداية كل فصل دراسي يجتمع المعلمون لمناقشة أهداف التعلم في السجلات كجزء من عملية التقييم المشترك (Moderation). يعتمد المعلمون على تخطيطهم وتقييماتهم أسبوعياً. في نهاية كل نصف فصل، يقومون بإكمال نموذج متابعة تقدم الطلاب، والذي يُستخدم لتحديد مجموعات القدرات (مجموعات التركيز: جميع الطلاب، أغلب الطلاب، بعض الطلاب) وللتخطيط للأنشطة المتميزة وفقاً لمستوى كل مجموعة.

5 تتبع المجموعة (Cohort Tracker)

تُعد طريقة تتبع المجموعة وسيلة رئيسية لإظهار تقدم الأطفال. يركز هذا النوع من سجلات التطور (On track / Not on track) على ما إذا كانت المجموعة ككل تحقق المعالم المناسبة. وسيتم مشاركة هذا النوع من التقييم في خطة RAP الفصلية، والتي تُشارك مع المعلمين للتحضير للفصل الدراسي التالي.

6 التغذية الراجعة للأمام (Feeding Forward)

يستخدم المعلمون طريقة التغذية الراجعة للأمام داخل الفصول لمساعدة الأطفال على تصحيح المفاهيم الخاطئة مسبقاً، وتحديد ما يحتاج لإعادة تدريسه وللمن يحتاج ذلك.



7 رحلة التعلم (Learning Journey)

يقوم المعلمون بتجميع ملف لكل طالب يحتوي على نماذج من أعماله في مختلف مجالات التعلم، ويتم إرساله إلى أولياء الأمور في نهاية العام الدراسي.

8 التقارير (Reports)

تكون التقارير جاهزة كل نهاية فصل دراسي وتُقيّم وفق تقدم الطلاب خلال الفصل. يجب أن تعكس التقارير سجلات التقدم (Trackers) وأن تستند إلى معالم المنهج الدراسي، مع الاحتفال بما يستطيع الطالب القيام به وليس بما لم يتمكن بعد من القيام به. اعتبارًا من سبتمبر 2021، تم إزالة مصطلح "تفوق" من التقارير الفصلية وفق للقانوني المعدل لعام 2021 في نطاق مرحلة الروضة.

9 اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين (Parent Teacher Evenings)

تُعقد اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين على مدار العام. ويُشجع أولياء الأمور على حضور هذه الاجتماعات، حيث يتم مناقشة تقدم أبنائهم والخطوات التالية، بالإضافة إلى أي دعم يمكن أن يقدمه الأهل للطفل في المنزل.

10 الطلاب ذوو الاحتياجات التعليمية الإضافية

يُستخدم كل من التقييم التكويني (Formative) والتقييمي النهائي (Summative) لتحديد ومراقبة الأطفال ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، مثل: الاحتياجات التعليمية الخاصة، اللغة الإنجليزية كلغة ثانية، والمشكلات الاجتماعية/العاطفية/الصحية النفسية. يتم متابعة تحصيل هؤلاء الطلاب عن كثب، ووفقًا لاحتياجاتهم الفردية قد يتطلب الأمر:

- وقت إضافي أو تدخلات مع مساعد المعلم أو المعلم
- استراتيجيات داخل الصف
- خطط تعليم فردية / (IEP) خطط دعم تعليمية إضافية (AESPs)
- دعم من معلم مرافق
- الإحالة إلى أحد أقسام الاحتياجات التعليمية الإضافية (SEN / EAL / SEMH)

11 التقارير لأولياء الأمور

تُعقد اجتماعات رسمية بين أولياء الأمور والمعلمين مرتين في السنة، في الفصل الدراسي الثاني والثالث، بعد التقييمات والتقارير النهائية لكل فصل. ومع ذلك، يمكن لأولياء الأمور طلب الاجتماعات في أي وقت خلال العام. كما تُصدر التقارير النهائية في كل فصل دراسي. يحرص المعلمون أيضًا على التمكن من مقابلة أولياء الأمور في أوقات أخرى عند الحاجة. سيحصل أولياء الأمور على فرصة لمراجعة أعمال أو درجات أبنائهم في أي اجتماع محدد مع المعلم. وإذا رغب أحد الوالدين في الاطلاع على تقييم ابنه/ابنته، يجب تحديد موعد مع مدير مرحلة الروضة أو نائب المدير لتسهيل ذلك.

أساس المناقشات هو تقدم الطالب الأكاديمي، بما في ذلك نتائج التقييم، والأهداف، والحضور، والانضباط، والسلوك. يمكن للمعلمين أو أولياء الأمور طلب لقاءات إضافية لمناقشة النتائج والأهداف الخاصة بأبنائهم.

في نهاية الفصل الدراسي الثالث، يتلقى أولياء الأمور تقريرًا موضوعيًا عن ابنهم/ابنتهم يشمل التقدم في كل مجال من مجالات المنهج الدراسي، والسلوك، والجهد المبذول. كما تُحدد أهداف لمادة اللغة الإنجليزية والرياضيات. في نهاية الفصلين الأول والثاني، يتلقى أولياء الأمور تقريرًا قصيرًا يوضح تقييم الطالب من حيث الجهد والتحصيل في كل مادة، مع تعليق عام من المعلم.

تُعقد اجتماعات أولياء الأمور الخاصة بالحالات المثيرة للقلق بعد التقييم نصف السنوي لتبسيط الضوء على المجالات التي تحتاج للتطوير أو الطلاب الذين قد يحتاج لإحالتهم إلى أحد أقسام الاحتياجات التعليمية الإضافية (AESN).

12 تحليل النتائج والبيانات



NEWTON INTERNATIONAL ACADEMY LUSAIL

www.newtoninternationalschool.sch.qa

An International community of learners striving for excellence and celebrating success



يتم تحليل بيانات التقييم كل فصل دراسي وبشكل أكثر تفصيلاً في نهاية العام الدراسي لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تطوير أو تواجه تحديات. يتيح ذلك للمدرسة تحليل نقاط القوة والضعف في كل مرحلة دراسية وفي كل مادة، ويتم عكس ذلك في خطط العمل المدرسية وخطط RAP.

يتم مناقشة قوائم الحالات المثيرة للقلق، ويتم تسليط الضوء على القضايا الخاصة بالطلاب بشكل منفرد ووضع التدخلات المناسبة لهم. يحدد معلمو الصف مجالات القوة والتطوير في كل مادة، ويتم تحديث معلومات مجموعات التركيز كل نصف فصل. كما يعكس التخطيط الدعم الإضافي المقدم لمجموعات التركيز من خلال التعليقات التوضيحية.

يتم وضع تدخلات لمجموعات صغيرة ضمن الصفوف الدراسية، مع التركيز على احتياجات الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي أو تحدٍ أكبر.

يتم إبلاغ أولياء الأمور بتقديم الطلاب بشكل منتظم، ويُشجعون على الاجتماع مع معلمي الصف لمناقشة خطة دعم تهدف إلى تطوير تقدم الطالب.